



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел. (885592) 7-24-83, факс (885592) 7-23-85  
E-mail: aznakay@tatar.ru  
adm-aznakav@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел. (885592) 7-24-83, факс (885592) 7-23-85  
E-mail: aznakay@tatar.ru  
adm-aznakav@mail.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 17 » 09 20 14 г.

**БОЕРЫК**

№ 12

О создании рабочей группы  
по подготовке книги на татарском  
и русском языках «Память не исчезает» -  
«Азнакай: хәтер түрендәге авыллар»

В целях издания книги, на татарском и русском языках «Память не исчезает» - «Азнакай: хәтер түрендәге авыллар»:

1. Создать рабочую группу по подготовке книги на татарском и русском языках «Память не исчезает» - «Азнакай: хәтер түрендәге авыллар».

2. Утвердить:

- состав рабочей группы по подготовке книги на татарском и русском языках «Память не исчезает» - «Азнакай: хәтер түрендәге авыллар» (приложение № 1);

- план по подготовке книги на татарском и русском языках «Память не исчезает» - «Азнакай: хәтер түрендәге авыллар».

2. Предложить рабочей группе по подготовке книги на татарском и русском языках «Память не исчезает» - «Азнакай: хәтер түрендәге авыллар» в срок до 1 декабря 2015 года сдать рукопись книги в печать.

3. Предложить руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, главам поселений Азнакаевского муниципального района принять активное участие в подготовке книги и оказывать в содействие в сборе необходимой информации и документов для издания книги на татарском и русском языках «Память не исчезает» - «Азнакай: хәтер түрендәге авыллар».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Н.М. Нагимова.

Глава



М.З.Шайдуллин

### Состав

#### рабочей группы по подготовке книги на татарском и русском языках «Память не исчезает» - «Азнакай: хәтер түрендәге авыллар»

*Председатель рабочей группы:*

Шайдуллин М.З. глава Азнакаевского муниципального района

*Заместитель председателя рабочей группы:*

Нагимов Н.М. заместитель главы Азнакаевского муниципального района

*Члены рабочей группы:*

Халиуллин А.Ф. руководитель аппарата Азнакаевского районного Совета РТ

Шамсутдинов А.Х. руководитель исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Гилязов Д.Р. заместитель руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию)

Шайхулов Ф.Ф. начальник отдела по работе с общественностью и СМИ Азнакаевского районного Совета РТ

Хафизова Г.С. начальник МКУ «Управление культуры исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (по согласованию)

Зарипова Э.Й. начальник МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (по согласованию)

Муртазина Л.Т. директор МБУ «Централизованная библиотечная система» Азнакаевского муниципального района

Халикова И.И. директор МБУ «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Валиева В.М. начальник архивного отдела исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Каримова Г.А. директор филиала ОАО «Татмедиа» - главный редактор газеты «Маяк» (по согласованию)

Усманов М.В. начальник УСХиП МСХ РТ (по согласованию)

Каримов М.В. председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) Азнакаевского муниципального района РТ (по согласованию)

Гарипов М.М. писатель (по согласованию)

Гилязов И.С. писатель (по согласованию)

Музаффаров Н.Ф. общественный деятель, историк (по согласованию)

Галимов Ф.Г. краевед (по согласованию)

**ПЛАН**  
**подготовки книги на татарском и русском языках**  
**«Память не исчезает» - «Азнакай: хәтер түрендәге авыллар»**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Ответственный   | Срок                             |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1.    | Распределение обязанностей между членами рабочей группы  | Нагимов Н.М.  | 23.08.2014 г.                    |
| 2.    | Определение места работы рабочей группы, создание условий для работы, обеспечение транспортом (при необходимости)                  | Нагимов Н.М.  | До<br>20.09.2014 г.              |
| 3.    | Привлечение общественности к сбору корреспонденций через средства массовой информации, на совещаниях, сходах граждан               | Гарипов М.М.<br>(по согласованию)<br>Муртазина Л.Т.<br>(по согласованию)  | До<br>01.05.2015 г.              |
| 4.    | Сбор материалов по истории исчезнувших деревень, по освещению дальнейшей судьбы бывших односельчан                                 | Главы сельских поселений (по согласованию),<br>Музаффаров Н.Ф.<br>(по согласованию),<br>Гилязов И.С.<br>(по согласованию)                           | До<br>01.09.2015 г.              |
| 5.    | Определить направления участия учителей – историков, библиотекарей, работников культуры и ветеранов в сборе необходимых материалов | Гилязов Д.Р.<br>(по согласованию)<br>Зарипова Э.Й.<br>(по согласованию)<br>Муртазина Л.Т.<br>(по согласованию)<br>Каримов М.М.<br>(по согласованию) | До<br>01.10.2015 г.              |
| 6.    | Литературная обработка поступивших материалов, сверка подлинности изложенных фактов с архивными документами                        | Музаффаров Н.Ф.<br>(по согласованию)<br>Гилязов И.С.<br>(по согласованию)   | До<br>01.10.2015 г.              |
| 7.    | Проведение анализа поступивших материалов с участием членов рабочей группы   | Нагимов Н.М.<br>Гарипов М.М.<br>(по согласованию)   | До<br>01.10.2015 г.<br>постоянно |
| 8.    | Сдача рукописи книги в печать  | Нагимов Н.М.<br>Гарипов М.М.<br>(по согласованию)   | 1.12.2015 г.                     |