



**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
**Исполнительного комитета**  
**Азнакаевского**  
**муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль району**  
**башкарма комитеты**  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 25 » 05 20 18 г.

**КАРАР**

№ 115

О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.02.2015 №49 «О Порядке осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан» (в редакции постановления от 22.02.2017 №46)

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 N 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **постановляю:**

1. Внести в Порядок осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.02.2015 №49 «О Порядке осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан» (в редакции постановления от 22.02.2017 №46), следующие изменения:

1.1. В пункте 11:

в подпункте «г» слова «на проведение выездной проверки (ревизии)» заменить словами «о назначении контрольного мероприятия»;

подпункт «д» дополнить словами «, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению Председателя;»

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению Председателя.»;

дополнить пунктом 11.3. следующего содержания:

«11.3. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2. Пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктами 45.1., 63.1. настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 45, подпунктом «а» пункта 63 настоящего Порядка.»;

1.3. Абзац первый пункта 27 изложить в новой редакции:

«27. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Председателя о его назначении, в котором указываются наименование субъекта контроля, место нахождения субъекта контроля, место фактического осуществления деятельности субъекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.»;

1.4. Пункт 30 дополнить словами следующего содержания:

«в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Председателя.»;

1.5. Дополнить пунктами 30.1, 30.2, 30.3 следующего содержания:

«30.1. Изменение состава должностных лиц проверочной группы, а также замена должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом Председателя.

30.2. Проведение выездной или камеральной проверки по решению Председателя, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы;

е) на период исполнения запросов, направленных в компетентные органы;

ж) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у субъекта контроля или нарушении субъектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления субъектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения субъектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности.

30.3. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 30.2. настоящего Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "ж" пункта 30.2. настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 30.2. настоящего Порядка.»;

1.6. В пункте 38:

- слова «проводится должностным лицом, указанным в пункте 9 настоящего Порядка» заменить словами «может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«При проведении камеральной проверки должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с пунктом "г" пункта 30.2. настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 30.2. настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.»;

1.7. Дополнить пунктом 38.1. следующего содержания:

«38.1. Срок проведения камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению Председателя.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ними нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.»;

1.8. Пункт 40 дополнить абзацами следующего содержания:

«В рамках камеральной проверки проводится встречная проверка по решению Председателя, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и (или) законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

Встречная проверка проводится в порядке, установленном для камеральных проверок в соответствии с пунктами 27, 37 настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.»;

1.9. Пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания:

«К акту, оформленному по результатам камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.»;

1.10. Дополнить пунктом 45.1. следующего содержания:

«45.1. Одновременно с подписанием приказа Председателя по результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки утверждается отчет о результатах камеральной проверки, в который включаются все отраженные в

акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах камеральной проверки подписывается должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы, проводившими проверку.

Отчет о результатах камеральной проверки приобщается к материалам проверки.»;

1.11. В пункте 46:

после слов «по месту нахождения» дополнить словами «и месту фактического осуществления деятельности»;

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Выездная проверка проводится проверочной группой в составе не менее двух должностных лиц МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района».»;

1.12. Пункт 48 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ними нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.»;

1.13. Пункт 51 дополнить абзацами следующего содержания:

«Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных проверок в соответствии с пунктами 27, 46, 53 настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.»;

пункты 54, 55, 57 признать утратившими силу;

1.14. Дополнить пунктом 63.1. следующего содержания:

«63.1. Одновременно с подписанием приказа Председателя по результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) утверждается отчет о результатах выездной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной проверки подписывается должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.»;

1.15. Пункт 67 изложить в новой редакции:

«67. Представления и предписания направляются (вручаются) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения представления, предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 45, подпунктом «а» пункта 63 настоящего Порядка.»;

1.16. В статье 69 после слов «о возмещении причиненного ущерба» дополнить словами «, об устранении нарушений законодательства о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,»

1.17. Дополнить пунктом 72.1. следующего содержания:

«72.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: [http\\aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам Сулейманову Г.Г.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов