



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 27 » 03 20 17 г.

БОЕРЫК

№ 519

О рабочей группы по развитию туризма в
Азнакаевском муниципальном районе

С целью развития туризма в Азнакаевском муниципальном районе:

1. Создать рабочую группу по развитию туризма в Азнакаевском муниципальном районе.
2. Утвердить:
 - состав рабочей группы по развитию туризма в Азнакаевском муниципальном районе, согласно приложению № 1;
 - положение о рабочей группы по развитию туризма в Азнакаевском муниципальном районе, согласно приложению №2.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Д.Р.Гилязова.

И.о. руководителя,
заместитель руководителя
по экономике и финансам



Г.Г.Сулейманова

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА В АЗНАКАЕВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Руководитель рабочей группы:

Шамсутдинов А.Х. руководитель Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района

Заместитель руководителя рабочей группы:

Мусин Д.А. главный специалист МКУ «Управление по делам молодежи
Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального
района» (по согласованию)

Секретарь рабочей группы:

Халикова И.И. директор МБУ «Азнакаевский краеведческий музей»
Азнакаевского муниципального района

Члены рабочей группы:

Гилязов Д.Р. заместитель руководителя Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района по социальным
вопросам

Хафизова Г.С. начальник МКУ «Управление культуры Исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района»

Сагитов И.Г. начальник МКУ «Управление по делам молодежи
Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального
района»

Зарипова Э.Й. начальник МКУ «Управление образования Исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района»

Хасанов Р.К. председатель профсоюзного комитета ОАО "Татнефть" НГДУ
"Азнакаевскнефть" (по согласованию)

Усманов М.В. начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия
Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Гатауллин М.М. руководитель СТБ «Парус» (по согласованию)

Минниханов Р.Ф. начальник МКУ «Управление по физической культуре, спорту и
туризму Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группы по развитию туризма в Азнакаевском муниципальном районе

1. Общие положения

1. Рабочая группа по развитию туризма на территории Азнакаевского муниципального района (далее – рабочая группа) является коллегиальным экспертно-консультативным совещательным органом, созданным при Исполнительном комитете Азнакаевского муниципального района в целях:

- содействия проведению единой муниципальной политики в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Азнакаевском муниципальном районе;

- развития туристского потенциала Азнакаевского муниципального района, обеспечения конкурентоспособности туристских услуг;

- обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, хозяйствующих субъектов, занятых в сфере внутреннего и въездного туризма, представителей гостиничного и санаторного бизнеса, руководителей специализированных учреждений науки, культуры, искусства, спорта, предприятий общественного питания и индустрии развлечений;

- содействия созданию на территории города Азнакаево развитого туристского комплекса, соответствующего международным требованиям к уровню инфраструктуры, сервисному обслуживанию.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральным и республиканским законодательством, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Главы и Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. В состав рабочей группы входят руководитель Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, руководители муниципальных учреждений, общественных организаций и некоммерческих партнерств, осуществляющих деятельность в сфере туризма и гостеприимства, представители туристического бизнеса.

2. Функции и полномочия рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- участие в формировании единой муниципальной политики в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Азнакаевском муниципальном районе;

- рассмотрение вопросов, связанных с координацией взаимодействия органов Исполнительной власти Азнакаевского муниципального района, сельскими советами Азнакаевского муниципального района и хозяйствующих субъектов, занятых в сфере внутреннего и въездного туризма, представителей гостиничного и санаторного бизнеса, руководителей специализированных учреждений науки, культуры, искусства, спорта, предприятий общественного питания и индустрии развлечений;

- подготовка предложений об организации взаимодействия между туристическими фирмами, расположенными на территории Республики Татарстан и Российской Федерации в области развития внутреннего и въездного туризма в Азнакаевском муниципальном районе.

5. Рабочая группа имеет право:

- участвовать в разработке проектов распоряжений Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по вопросам развития внутреннего и въездного туризма;

- принимать участие в разработке проектов программ и планов развития туризма на территории Азнакаевского муниципального района, координировать деятельность органов муниципальной власти по вопросам развития внутреннего и въездного туризма,

- приглашать для участия в своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, а также представителей хозяйствующих субъектов, занятых в сфере внутреннего и въездного туризма, представителей гостиничного и санаторного бизнеса, руководителей специализированных учреждений науки, культуры, искусства, спорта, предприятий общественного питания и индустрии развлечений;

- привлекать специалистов учебных заведений и организаций, занятых в сфере внутреннего и въездного туризма (по согласованию с их руководством) для участия в подготовке решений по вопросам, входящих в компетенцию рабочей группы;

- запрашивать и получать необходимую информацию в органах местного самоуправления города Азнакаево и Азнакаевского муниципального района, а также у хозяйствующих субъектов, занятых в сфере внутреннего и въездного туризма, представителей гостиничного и санаторного бизнеса, руководителей специализированных учреждений науки, культуры, искусства, спорта, предприятий общественного питания и индустрии развлечений по вопросам в сфере туризма;

- формировать при рабочей группе комиссии, экспертные группы по основным направлениям своей деятельности, в состав которых включаются представители государственных органов исполнительной власти, управлений, ведомств, научных учреждений и иных организаций по согласованию с руководителями этих организаций;

- вносить рекомендации по изменению персонального состава рабочей группы, а также по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Регламент деятельности рабочей группы

6. Деятельностью рабочей группы руководит его председатель или по его поручению заместитель председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия возлагаются на заместителя рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8. Дата очередного заседания рабочей группы определяется председателем рабочей группы. Секретарь рабочей группы письменно информирует членов рабочей группы о дате и времени проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы не менее чем за три дня до даты проведения заседания рабочей группы.

9. Повестка очередного заседания рабочей группы утверждается председателем в период между заседаниями рабочей группы с учетом предложений членов рабочей группы. Предложения о включении вопросов в повестку очередного заседания члены

рабочей группы вносят устно или письменно через секретаря рабочей группы. Повестка заседания рабочей группы принимается в начале каждого заседания рабочей группы.

10. Наряду с членами рабочей группы участие в заседании рабочей группы могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы.

11. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколами. Протокол составляется секретарем Рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы оформляется в течение пяти рабочих дней с момента проведения заседания. Копии и выписки из протокола заседания рабочей группы предоставляются его членам секретарем рабочей группы на основании устных обращений.

13. Председатель назначает лицо, ответственное за реализацию решения принятого рабочей группой, из числа членов рабочей группы, что фиксируется в протоколе.