



РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » 05 20 12 г.

КАРАР

№ 94

О внесении изменений и дополнений
в постановление руководителя
Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от 12.12.2007 №179 «О внесении изменений
в Устав МУП «Сельхозжилсервис»
Азнакаевского муниципального района»

Внести изменения и дополнения в постановление руководителя
Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 12.12.2007
№179 «О внесении изменений в Устав МУП «Сельхозжилсервис» Азнакаевского
муниципального района» в соответствии с действующим законодательством
постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия
«Сельхозжилсервис» в новой редакции согласно приложению.
2. Уполномочить директора муниципального унитарного предприятия
«Сельхозжилсервис» Магсумова З.А. зарегистрировать Устав в соответствии с
законодательством.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского
муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



М.З.Шайдуллин

Приложение к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района

от «05» _____ №2012 № 94



Руководитель Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
_____ М.З. Шайдуллин

У С Т А В

**Муниципального унитарного предприятия
«СЕЛЬХОЗЖИЛСЕРВИС»
(в новой редакции)**

Республика Татарстан
город Азнакаево
2012год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Сельхозжилсервис» в дальнейшем именуемое «Предприятие» создано в соответствии с решением Азнакаевского объединенного совета народных депутатов от 06 мая 2004 года № 176, действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, других действующих законодательных и нормативных актов, а также настоящего Устава.

В связи с осуществлением полномочий Азнакаевским объединенным Советом народных депутатов до 01 января 2006 года полномочия учредителя признавать за Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района (основание – постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 12.12.2007 №179).

1.2. Полное наименование предприятия Муниципальное унитарное предприятие «Сельхозжилсервис».

1.3. Сокращенное наименование предприятия: МУП «Сельхозжилсервис».

Полное наименование на татарском языке: Муниципаль унитар оешма «Сельхозжилсервис».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Учредителем Предприятия является Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.6. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Юридический адрес Предприятия: 423330 Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Гагарина дом 1 с индексом «Б».

1.8. Почтовый адрес Предприятия: 423330 Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Гагарина, д. 1 с индексом «Б».

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятия вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

2.2. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

2.3. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. Организация деятельности Предприятия

3.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

3.3. Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

3.4. Предприятие в пределах своих полномочий должно:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативно-правовыми документами;

7) обеспечивать передачу на архивное хранение документы в архив Азнакаевского муниципального района в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Азнакаевского муниципального района;

9) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

10) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

11) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

12) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) участвовать в разработке и осуществлении планов гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) участвовать в организации и осуществлении мероприятий в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки в соответствии с Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»

17) участвовать в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и для собственных нужд;

18) организовывать прием граждан, обеспечить своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

19) ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

4. Предмет, цели и задачи Предприятия

4.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

4.2. Для целей, указанных в пункте 4.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание коммунальных услуг населению;
- санитарное содержание придомовой территории, жилых зданий, находящихся на обслуживании Предприятия;
- содержание жилищного фонда и объектов социально-бытового назначения;
- техническое обслуживание, профилактика и неотложный (аварийный) ремонт строительных конструкций, элементов зданий; систем инженерного оборудования зданий (отопление, горячее водоснабжение, электроснабжение);
- эксплуатация системы коммунального электроснабжения;
- капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов электроснабжения;
- содержание и ремонт сооружений внешнего благоустройства: проезжей части улиц, дорог и площадей, тротуаров и пешеходных дорожек, зеленых насаждений;
- осуществление сбора и доставки отходов специально оборудованным транспортом на полигон для захоронения;
- деятельность по обслуживанию объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- монтаж и пуско-наладка КИП и А, газового оборудования и объектов газового хозяйства (без применения сварки);
- техническое обслуживание и ремонт средств контроля и защиты газового оборудования промышленных и сельскохозяйственных предприятий, котельных и теплогенераторных с газогорелочными устройствами;
- эксплуатация котельных, центральных тепловых пунктов и тепловых сетей;
- ремонт и реконструкция энергетического оборудования;
- ремонт и наладка энергетического оборудования, котельных установок;
- ремонт, монтаж и наладка электрооборудования, систем автоматики, насосов, оборудования химводоочистки;
- производство ремонта промышленного оборудования;
- осуществление комплектации строящихся промышленных объектов производственным оборудованием;
- производство монтажа промышленного и технического оборудования;
- посредническо-коммерческие услуги предприятиям, организациям и частным лицам;
- организация оптовой, розничной и прочих видов торговли товарами народного потребления и производственно-технического назначения;
- создание оптово – розничных торговых подразделений, в т.ч. с правом реализации за иностранную валюту в соответствии с действующим законодательством;
- ремонт, техническое и сервисное обслуживание автотранспорта;
- решение вопросов по приемке объектов с присоединением новых мощностей и потребителей в соответствии с действующими нормами и правилами;
- разработка и выполнение комплекса мероприятий направленных на повышение надежности теплоснабжения потребителей, развитие тепловых сетей, совершенствование существующих систем и схем теплоснабжения;
- организация работ по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды;
- обеспечение контроля качества, объемов и сроков выполнения строительно-монтажных работ, участие в приемке в эксплуатацию новых объектов;
- разработка и выполнение мероприятий по внедрению новой техники и передовой технологии, по максимальному использованию производственных мощностей, контроля за рациональным использованием теплоэнергии потребителям;
- эффективная эксплуатация и поддержание в технически исправном состоянии транспорта, грузоподъемных механизмов, средств механизации;

- выполнение в полном объеме всего комплекса работ, связанных с экономическими, финансовыми, бухгалтерскими и трудовыми функциями и предоставлением всей необходимой статистической, оперативной и бухгалтерской отчетности по предприятию;
- обеспечение необходимого материально-технического снабжения, комплектование аварийного запаса материалов и оборудования;
- выполнение транспортных и грузо-погрузочных работ;
- выполнение посреднической, коммерческой и прочей производственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществление иной хозяйственной деятельности по оказанию населению и организациям платных работ и услуг по ценам и тарифам, не противоречащих действующему законодательству;
- реализация материалов, изделий и товаров работникам Предприятия, предприятиям и организациям;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- проведение постоянной разъяснительной работы среди населения об охране тепловых сетей и сооружений;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере производства сельскохозяйственной продукции;
- оказание содействия жителям, крестьянско-фермерским хозяйствам, личным подсобным хозяйствам и сельхозформированиям Азнакаевского муниципального района в развитии крестьянско-фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств и сельхозформирований, в том числе, путем предоставления залогов и поручительств по кредитам.

4.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Имущество и источники формирования имущества Предприятия

5.1. Все имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- 2) доходы от предпринимательской деятельности;
- 3) выручка от реализации услуг;
- 4) доходы от вне реализационных операций;
- 5) поступления из бюджета и внебюджетных фондов;
- 6) добровольные пожертвования организаций, граждан, субсидии;
- 7) кредиты банка и иных кредитных организаций;
- 8) капитальные вложения и дотации из бюджета;
- 9) целевое бюджетное финансирование;

10) другие поступления, не запрещенные законодательством.

5.4. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев установленных действующим законодательством.

5.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

5.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.8. Предприятие использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.9. Предприятие ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.10. Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно по согласованию с Учредителем.

6. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.3. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.4. Учредитель в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 12) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 13) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

14) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

15) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

16) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества.

Директор Предприятия:

1) обеспечивает соблюдение Предприятием целей, в интересах которых он был создан;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Предприятия распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в учреждениях банков по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Азнакаевского муниципального района;

6) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

9) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

10) утверждает:

- структуру Предприятия;

- положения о структурных подразделениях Предприятия;

- годовую смету доходов и расходов Предприятия;

- штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия;

11) дает поручения и указания работникам Предприятия;

12) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие в Предприятие;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

4) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных директором поручений и указаний.

6.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.8. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- в иных определенных Уставом Предприятия случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных статье 22 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

7. Уставный фонд Предприятия

7.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

7.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

7.3. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд Предприятия составляет 885231 (Восемьсот восемьдесят пять тысяч двести тридцать один) рублей.

7.4. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

7.5. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

7.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8. Резервный и иные фонды Предприятия

8.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 5% от чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются на покрытие убытков Предприятия.

8.2. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды.

8.3. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или иными федеральными законами случаях.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.6. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.