

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ГОРОДА АЗНАКАЕВО  
АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
АЗНАКАЙ ШӘҖӘРЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

ул.Ленина, д.14, г. Азнакаево, 423330

Ленин ур.,14 нче йорт, Азнакай ш., 423330

Тел./факс(885592)7-15-50,7-00-37; E-mail:aznakay@tatar.ru, adm-aznakay@mail.ru; http://aznakayevo.tatarstan.ru/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01. 2018 г.

КАРАР

№ 03

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



М.И.Султанов

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Исполнительного комитета города Азнакаево  
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Составление и утверждение бюджетной сметы**

1.1. Бюджетная смета Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – бюджетная смета) составляется в целях установления объемов и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждениям на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.2. Бюджетная смета составляется в 3 (трех) экземплярах согласно приложению 1 к настоящему Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок).

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы представляется в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района».

1.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов аналитических показателей: код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), дополнительный экономический код (ДЭК), дополнительный функциональный код (ДФК), дополнительный код расходов (ДКР).

1.4. К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетной сметы.

1.5. Бюджетная смета учреждения, подписывается исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы и утверждается руководителем Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан - руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) не позднее 10 (десять) рабочих дней со дня

доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

## 2. Ведение бюджетной сметы

2.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению объемов лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам.

2.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

2.3. Подписание и утверждение изменений показателей бюджетной сметы осуществляется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждения и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись учреждения и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной  
сметы Исполнительного комитета города Азнакаево  
Азнакаевского муниципального района Республики  
Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций  
органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления внебюджетными фондами,  
муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными)  
подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма (руб.)		
		разде ла	подраз дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. ФК	Доп. КР	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК (по коду раздела)												
Всего												

Номер страницы

Всего страниц



Итого по коду БК											
Всего											

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель Исполнительного комитета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" " (подпись) (расшифровка подписи)  
20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" " (подпись) (расшифровка подписи)  
20\_\_ г.