



**РУКОВОДИТЕЛЬ  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakav@mail.ru](mailto:adm-aznakav@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakav@mail.ru](mailto:adm-aznakav@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 01 » 02 2018г.

**КАРАР**

№ 20

Об изменении вида муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 4 «Светлячок» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и утверждения устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, учитывая заявление заведующей МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4 «Светлячок» об изменении вида муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, **постановляю:**

1. Изменить вид дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 4 «Светлячок» на «Детский сад комбинированного вида № 4 «Светлячок».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Светлячок» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению №1.

3. Уполномочить заведующую (Давлетшина А.Ф.) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Светлячок» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан:

- провести государственную регистрацию внесенных изменений в соответствие с действующим законодательством;

- изготовление штампов, печати и бланков соответствующего образца.

4. Признать утратившим силу Устав МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4 «Светлячок» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.08.2011 №302 «Об изменении типа и вида муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 4 «Светлячок» города Азнакаево Азнакаевского

муниципального района Республики Татарстан и утверждении их уставов в новой редакции».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Д.Р.Гилязова.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению  
Исполнительного комитета Азнакаевского  
муниципального района  
« 01 » 02 2018 № 20

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида**  
**№ 4 «Светлячок» города Азнакаево**  
**Азнакаевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**(в новой редакции)**

г. Азнакаево

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Светлячок» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и компетенций Азнакаевского района Республики Татарстан в сфере образования, распоряжением главы администрации Азнакаевского района и г.Азнакаево от 13 января 1994 года №17 «О передаче ведомственных дошкольных учреждений на бюджетное финансирование» был принят на бюджетное финансирование после завершения капитального ремонта, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 28.04.2008 № 108 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Светлячок» компенсирующего вида для детей с туберкулезной интоксикацией города Азнакаево Азнакаевского муниципального района, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 10.03.2009 №39 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Светлячок» компенсирующего вида для детей с туберкулезной интоксикацией города Азнакаево Азнакаевского муниципального района РТ», постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.08.2011 №302 «Об изменении типа и вида муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления №4 «Светлячок» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и утверждения устава в новой редакции» определен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения как – бюджетное.

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Бюджетного Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.3. Статус образовательного Бюджетного учреждения:

Организационно – правовая форма – муниципальное дошкольное образовательное учреждение;

Тип муниципального дошкольного образовательного учреждения – бюджетное;

Вид – детский сад комбинированного вида (реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании).

1.4. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, законодательными и иными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

**Примечание:** При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Организация руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными

актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.5. Официальные наименования Бюджетного учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Светлячок» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Светлячок» г.Азнакаево АМР РТ;

полное наименование на татарском языке: мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениясе Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре «Катнаш төрдәге 4 нче «Светлячок» балалар бакчасы».

1.6. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, ул.М.Хасанова, д.8А.

Фактический адрес (место нахождения): 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, ул. М.Хасанова, д.8А.

1.7. Бюджетное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Бюджетное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Бюджетное учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.10. Отношения Бюджетного учреждения с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, если это не противоречит законам Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.16. К приносящей доходы деятельности Бюджетного учреждения относятся:

- выполнение платных работ и оказание платных услуг;
- аренда зданий и помещений;
- средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- безвозмездные поступления текущего характера – поступления грантов, премий, добровольных, безвозмездных, невозвратных платежей на текущие нужды в зависимости от источника их поступления (в т.ч. как прочие безвозмездные поступления – суммы, поступающие на возмещение коммунальных расходов по договору аренды).

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

1.17. Бюджетное учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством. Бюджетное учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;
- реализация программы по коррекции речевых нарушений детей в группах компенсирующей направленности;
- реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;
- получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет включительно.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Для Учреждения порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями; образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан «Об образовании».

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы Учреждения имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Данные группы являются разновозрастными.

3.8. В группах компенсирующей (логопедические группы) направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (коррекция речи). Прием воспитанников производится только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Учреждение вправе принимать детей с ограниченными возможностями здоровья но обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов физического, психического насилия;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, осуществляет заведующий Бюджетного учреждения (далее - Руководитель).

5.4. С Руководителем Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 3 (три) года.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным.

5.5. Руководитель Бюджетного учреждения руководит деятельностью Бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

5.6. Компетенции Учредителя:

- а) утверждает Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя Бюджетного учреждения, заключает и расторгает с Руководителем Бюджетного учреждения срочный трудовой договор;
- в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Бюджетного учреждения;
- г) утверждает структуру Бюджетного учреждения;
- д) утверждает штатное расписание, план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- е) утверждает муниципальное задание;
- ж) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Бюджетного учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- з) принимает решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;
- и) при заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:
  - 1) права и обязанности Руководителя Бюджетного учреждения;
  - 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
  - 3) условия оплаты труда заведующего;
  - 4) срок действия трудового договора;
  - 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

Полномочия Учредителя могут передаваться иным органам местного самоуправления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

5.7. Руководитель Бюджетного учреждения:

- а) представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;
- б) представляет для утверждения Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- в) с согласования Учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Бюджетного учреждения;
- г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- е) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Бюджетного учреждения;

ж) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Бюджетного учреждения.

5.8. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- полную материальную ответственность за:
- прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению, согласно трудового законодательства;
- выполнение критериев оценки деятельности Руководителя Бюджетного учреждения.

5.9. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Бюджетного учреждения;
- Педагогический Совет Бюджетного учреждения;
- Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

5.10. Совет Бюджетного учреждения создается в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной, воспитательной, оздоровительной и другой деятельности.

В Совет Бюджетного учреждения могут входить представители от Учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения.

Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

5.10.1. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5.10.2. Срок полномочий Совета Бюджетного учреждения – 2 года. По решению Совета 1 раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Бюджетного учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Бюджетного учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

5.10.3. Члены Совета Бюджетного учреждения работают на безвозмездной основе.

5.10.4. Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Бюджетного учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.10.5. Руководитель Бюджетного учреждения вправе приостановить решения Совета Бюджетного учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Бюджетного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.10.6. Заседания Совета Бюджетного учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

5.10.7. Срок полномочий председателя Совета Бюджетного учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.10.8. Совет Бюджетного учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах образовательной и воспитательной работы Бюджетного учреждения;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

5.10.9. Совет Бюджетного учреждения принимает решение по вопросу охраны Бюджетного учреждения и другим вопросам жизни Бюджетного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного учреждения.

5.10.10. Решения Совета Бюджетного учреждения доводятся до всех заинтересованных лиц.

5.11. Педагогический совет Бюджетного учреждения создаётся в целях управления образовательным и воспитательным процессом, совершенствования содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, развития методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

5.11.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Бюджетного учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно - профилактической работы;
- определяет формы и методы образовательного и воспитательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности; определяет направления взаимодействия Бюджетного учреждения с методическими службами муниципального района и города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного и воспитательного процесса; состояние и результаты воспитательной работы;

– заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, педагогических, медицинских и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса.

5.11.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Бюджетного учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий, обязательны для педагогических работников.

5.12. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов руководителя Бюджетного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

5.12.1. Полномочиями Общего собрания работников Бюджетного учреждения являются:

- принятие коллективного договора между Бюджетным учреждением и работниками Бюджетного учреждения;
- обсуждение вопросов деятельности Бюджетного учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и руководителя Бюджетного учреждения;
- принятие Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

5.12.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Бюджетного учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

Для ведения Общего собрания работников Бюджетного учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.13. В целях учета мнения воспитанников и родителей (законных представителей) по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) создаются советы родителей (законных представителей).

5.13.1. Родительский совет состоит из родителей (законных представителей).

Родительские советы действуют на основании Положений, утверждённых Советом Бюджетного учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В целях обеспечения деятельности Бюджетного учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество.

Бюджетное учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим

Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учредитель вправе изъять у Бюджетного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося у Бюджетного учреждения или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Бюджетному учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Бюджетного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.8. В случае сдачи Бюджетным учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансирование, обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, согласно графика перечисления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2. Бюджетное учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

7.3. Бюджетное учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

7.4. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в распоряжение Бюджетного учреждения.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Бюджетного учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.9. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 7.6. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим

существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.