



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » 11 20 12 г.

КАРАР

№ 269

О Порядке предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения товарами первой необходимости сельского населения, проживающего в малых населенных пунктах Азнакаевского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли (приложение №1).

2. Установить, что ежегодные объемы финансирования расходов на возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли определяются в соответствии с утвержденным решением о бюджете Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год.

3. Определить уполномоченным органом:

- сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района - за публикацию в средствах массовой информации – газете «Маяк» информации об отборе, итогах отбора организаций, ведением и хранением протоколов заседания Единой комиссии казенных и бюджетных учреждений Азнакаевского муниципального района;

- Единую комиссию казенных и бюджетных учреждений Азнакаевского муниципального района - за отбор получателей субсидии - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам Г.Г. Сулейманову.

И.о.руководителя



А.Х.Шамсутдинов

Порядок
предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в
сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия
стационарной розничной торговли

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет порядок и условия предоставления субсидии из средств бюджета Азнакаевского муниципального района на частичное возмещение затрат по доставке товаров (транспортных расходов), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии), осуществляющим доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Азнакаевского муниципального района, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли (далее - сельские населенные пункты), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Возмещению из бюджета Азнакаевского муниципального района подлежат транспортные расходы по перевозкам товаров, осуществляемым автомобильным транспортом.

2. Целью предоставления субсидии является стабильное обеспечение населения сельских населенных пунктов товарами первой необходимости за счет частичного возмещения транспортных расходов по их доставке.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района (далее – Исполкому) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Азнакаевского муниципального района на текущий финансовый год на цели указанные в пунктах 1, 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии из средств бюджета Азнакаевского муниципального района предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, и иным осуществляемым видам деятельности.

6. Информация об организации отбора получателей субсидии публикуется Сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее – Сектор закупок) в районной газете «Маяк».

7. Претенденты на получение субсидии представляют в Сектор закупок, в течение 20 календарных дней, после публикации информации об организации отбора получателей субсидии:

- заявление на имя руководителя Исполкома о предоставлении субсидии с расчетом (калькуляцией) и обоснованием каждой конкретной суммы и списком населенных пунктов, которые претендент на получение субсидии готов обслуживать;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копию устава (для юридических лиц);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- копию бухгалтерского отчета за последний отчетный период;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний отчетный период;

- документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по средствам бюджета Азнакаевского муниципального района, выданным на возвратной основе по состоянию на дату подачи заявления;

- копии документов, подтверждавших право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- справка о действующих банковских счетах.

8. Отбор получателей субсидии проводится Единой комиссией казенных и бюджетных учреждений Азнакаевского муниципального района (далее – Единая комиссия).

9. В течение 7 календарных дней после поступления заявления в Сектор закупок Единая комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов, определяет возможность предоставления субсидии.

10. По результатам рассмотрения заявок Единая комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- непредставления определенных настоящим Порядком документов;

- если в отношении получателя субсидии осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- получатель субсидии не владеет материально-техническими средствами для организации выездной торговли.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю направляется письменный ответ с указанием причин принятия такого решения.

12. Решения оформляются протоколом заседания Единой комиссии, который ведет Сектор закупок. Протоколы в течение 3-х календарных дней подписываются председательствующим на заседании Единой комиссии и присутствовавшими членами Единой комиссии. Протоколы в течение 3-х лет хранятся в Секторе закупок, по истечении срока хранения протоколы передаются в архивный отдел Исполкома в соответствии с установленным порядком.

13. Сектор закупок, в течение 5 календарных дней после подписания протокола, обеспечивает публикацию информации об итогах отбора в районной газете «Маяк».

14. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии на возмещение расходов по организации торговли товарами первой необходимости в сельских населенных пунктах (далее - Договор), заключаемый между получателем субсидии и Исполкомом по результатам рассмотрения Единой комиссией представленных документов, который устанавливает цели и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В Приложениях к Договору указываются населенные пункты, которые будет обслуживать получатель субсидии, маршруты, обязательный минимальный ассортимент и график доставки товаров по каждому населенному пункту. Систематическое нарушение получателем субсидии требований настоящего Положения и Договора дает право Исполкому расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

15. Копии протоколов в течение 3-х календарных дней после подписания направляются Сектором закупок в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района».

16. Размер субсидии на возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости определяется исходя из количества километров по утвержденным маршрутам, а также фонда оплаты труда водителя с соответствующими начислениями и налогами в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Азнакаевского муниципального района. Для расчета сумм возмещения используется распоряжение Министерства транспорта Российской

Федерации от 14.03.2008г. N AM-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте".

17. Получатель субсидий ежемесячно производит расчет размера субсидии на возмещение затрат по доставке товаров с обоснованиями по каждой статье затрат и до 5 числа месяца следующего за расчетным месяцем представляет расчеты в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» со следующими документами, подтверждающими затраты при перевозках автотранспортом:

- путевые листы, заверенные главами сельских поселений;
- акты выполненных работ;
- графики доставок и перечень товаров первой необходимости, доставленных в сельские населенные пункты;
- калькуляция стоимости работ.

18. Проверку расчета размера субсидий осуществляет МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» в течение 5 календарных дней с момента получения вышеуказанных документов.

Акт проверки расчета размера субсидии на возмещение затрат по доставке товаров, устанавливающий правильность и обоснованность представленных расчетов, направляется в Исполком и является основанием для перечисления денежных средств из бюджета Азнакаевского муниципального района.

19. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно с лицевого счета Исполкома на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно акта проверки, в пределах годовых утвержденных ассигнований на указанные цели, но не более суммы, среднемесячного объема субсидии.

20. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления получателем субсидии недостоверных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования Исполком в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет.

Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает руководитель Исполкома.

Возврат субсидий осуществляется в бесспорном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Исполкома путем перечисления получателем субсидий на лицевой счет Исполкома, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Затраты получателя субсидии, сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района.

22. Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района по итогам предоставления субсидий осуществляет проверки (ревизии) получателя субсидий на предмет правильности и обоснованности размера использованных субсидий.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли

Договор

о предоставлении из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидий на возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли

г. Азнакаево

«__» _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района именуемое в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения и _____ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении субсидий _____ на возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление «Исполкомом» «Получателю субсидий» субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли «Получателя субсидии».

1.2. Субсидия предоставляется «Получателю субсидий» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Исполкому» по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Азнакаевского муниципального района на текущий финансовый год в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия

стационарной розничной торговли.

1.3. «Получатель субсидий» берет на себя обязательства:

1.3.1. Использовать субсидию на возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Договору;

1.3.2. Вести отдельный учет затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты и иным осуществляющим видам деятельности;

1.3.3. Производить расчет размера субсидии на возмещение затрат по доставке товаров с обоснованием по каждой статье затрат и до 5 числа месяца следующего за расчетным месяцем и представлять расчеты в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» со следующими документами, подтверждающими затраты при перевозках автотранспортом:

- путевые листы, заверенные главами сельских поселений;
- акты выполненных работ;
- графики доставок и перечень товаров первой необходимости, доставленных в сельские населенные пункты;
- калькуляция стоимости работ.

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение «Получателем субсидий» обязательств, перечисленных пунктом 1.3. настоящего Договора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.2. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно с лицевого счета «Исполкома» на расчетный счет «Получателя субсидии», открытый в кредитной организации, согласно акта проверки, в пределах годовых утвержденных ассигнований на указанные цели, но не более, суммы, среднемесячного объема субсидии.

2.3. МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» в течение 5 календарных дней с момента получения документов указанных в пункте 1.3.3. настоящего договора, осуществляет проверку и составляет акт проверки расчета размера субсидии.

2.4. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета Азнакаевского муниципального района является направленный МКУ «Финансово-бюджетной палатой Азнакаевского муниципального района» в «Исполком» акт проверки расчета размера субсидии на возмещение затрат по доставке товаров, устанавливающий правильность и обоснованность представленных расчетов.

2.5. Затраты «Получателя субсидий», сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района.

2.6. Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района по итогам предоставления субсидий осуществляет проверки (ревизии) «Получателя субсидий» на предмет правильности и обоснованности размера использованных субсидий.

3. Права и обязанности сторон

«Исполком»:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет «Получателя субсидии» согласно условиям и порядка установленным статьей 2 настоящего Договора.

3.2. Обязуется консультировать «Получателя субсидии» по вопросам, связанным с исполнением обязательств «Получателя субсидии» по Договору.

3.3. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- «Получатель субсидии» не владеет материально-техническими средствами для организации выездной торговли;

- неисполнения «Получателем субсидий» обязательств установленных пунктом 1.3. настоящего Договора;

- систематического нарушения «Получателем субсидии» требований установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли, утвержденное постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от «__» _____ 2012 №__.

«Получатель субсидии» обязуется:

3.4. Использовать полученную субсидию на возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

3.5. Представлять по требованию «Исполкома» информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

3.6. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.7. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации «Получателя субсидий» уведомить об этом «Исполком» в письменной форме.

3.8. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

4. Порядок возврата субсидий.

4.1. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования

«Исполком» в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов выставляет «Получателю субсидии» требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает руководитель Исполкома.

4.3. Возврат субсидий осуществляется в бесспорном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования «Исполкома» путем перечисления получателем субсидий на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.4. При отказе «Получателя субсидии» от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течении которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п.6.1. Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

7. Изменение условий Договора

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде.

9. Срок действия Договора

Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до _____ года при условии полного и должного исполнения Договора своих обязательств.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, возникновения условий, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершенно в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в ст. 11 Договора, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен на __ (____) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается «Получателю субсидии», а другой хранится в «Исполкоме».

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Исполком»	«Получатель субсидий»
Исполнительный комитет	