



**РУКОВОДИТЕЛЬ  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 19 » 06 2018г.

**КАРАР**

№ 123

О внесении изменений в Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 15.08.2014 №159 «Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

В соответствии с Методическими рекомендациями по осуществлению внутреннего финансового контроля, утвержденного письмом Министерства финансов Российской Федерации от 19.01.2015 №01-11-05/932 **постановляю:**

1. Внести в Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 15.08.2014 №159 «Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (далее - правила), следующие изменения:

1.2. пункт 13 Правил изложить в следующей редакции:

«13. В рамках осуществления внутреннего финансового контроля главный администратор (администратор) средств местного бюджета должен вести журнал учета результатов внутреннего финансового объема, согласно приложению № 1 к настоящему порядку. Ведение данного журнала предполагает систематическую проверку эффективности

реализуемых мероприятий по управлению рисками, при необходимости внесение в него изменений»;

1.3. в п.16 предложение дополнить словами «локальными правовыми актами главного администратора (администратора) средств местного бюджета»;

1.4. абзац второй пункта 24 исключить, абзац третий соответственно считать абзацем вторым.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Д.Р.Гилязова.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение № 1 к постановлению  
 Исполнительного комитета Азнакаевского  
 муниципального района  
 от «19» 06 2018 № 123

**ЖУРНАЛ**  
 учета результатов внутреннего финансового контроля  
 за \_\_\_\_\_ год

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Дата	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Подпись должностного лица, ответственного за выполнение операции/дата	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия (метод контроля и наименование контрольного действия)	Результаты контрольного действия (выявленные недостатки, нарушения)	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении и/ дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бюджетная процедура № _____									
Бюджетная процедура № _____									

В настоящем журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов.

Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.