

РЕШЕНИЕ

Представительного органа муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ

пгт. Актюбинский

№ 4

13 октября 2010 года

Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса
на замещение должности
Руководителя Исполнительного
комитета муниципального
образования «поселок
городского типа Актюбинский»

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский»,

представительный орган муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» решает:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» согласно Приложению №1.
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Маяк».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель



Р.Ф.Шакиров

Приложение №1 к решению
Совета муниципального образования
«поселок городского типа
Актюбинский» № 4
от « 13 » 10 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА АКТЮБИНСКИЙ»

1. Настоящим положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» (далее – Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее – конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» (далее – Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» (далее – Совет) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из 3 человек.

5. Конкурсная комиссия формируется Советом по представлению главы муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» и списочный состав утверждается представительным органом муниципального образования.

6. Конкурс объявляется по решению Совета.

7. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность Руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего профессионального образования по специальности «государственное и муниципальное управление» либо высшего профессионального образования.

в) стажа муниципальной службы на главных или ведущих муниципальных должностях муниципальной службы или на соответствующих им должностях государственной службы либо стажа работы по специальности не менее 5 лет;

г) опыта управленческой деятельности не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации независимо от форм собственности, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений;

д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета;

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан, Устава муниципального образования «поселок городского типа «Актюбинский» и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются в том числе вопросы, относящиеся к его компетенции и ведению Исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

8. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется Советом в газете «Маяк», а также может быть опубликовано в иных средствах массовой информации размещению в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

9. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности – Руководитель Исполнительного комитета;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов , подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящего положения , и срок в течении которого принимаются указанные документы ;

5) проект контракта , заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта , электронный адрес)

10. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

11. Лица желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением фотографии размером 4х6 , и автобиография;

2) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

3) документы , подтверждающие наличие высшего образования , стаж работы и квалификацию;

- подлинник и копия трудовой книжки или иных документов , подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании , а также , по желанию гражданина , о дополнительном профессиональном образовании , о присвоении ученой степени , ученого звания , заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

4) сведения о полученных доходах и об имуществе , принадлежащем ему на праве собственности , которые являются объектами налогообложения за год, предшествующий году проведения конкурса , заверенные налоговыми органами ;

5) документ (мед.справка) об отсутствии у гражданина заболевания , препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Конкурсант может предъявить другие документы , характеризующие его профессиональную подготовку.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу подавшему заявление , выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

13. Прием и проверка предъявляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их предъявления, копии указанных документов формируются в дело.

14. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения , представляются в конкурсную комиссию в течении 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса .

Несвоевременное представление документов , представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

15. Конкурс проводится в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

17. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

18. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета , а также в связи с ограничениями , установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке .

19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности , а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативно правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов , включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование. По желанию кандидата квалификационный отбор производится без его участия.

20. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным , если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата .

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем , секретарем и членом конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

23. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету в пятидневный срок со дня окончания конкурса.

24. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету не менее двух кандидатов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии, Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета голосов депутатов Совета.

26. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

27. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.