



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » 03 20 13 г.

КАРАР

№ 81

О порядке предоставления
объектов муниципального залогового фонда
в Азнакаевском муниципальном районе

В соответствии с решением Азнакаевского районного Совета от 28.05.2012 № 157-21 «О порядке формирования и использования муниципального залогового фонда Азнакаевского муниципального района» **постановляю:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления объектов муниципального залогового фонда в Азнакаевском муниципальном районе (приложение №1).
- комиссию по рассмотрению заявок по предоставлению объектов муниципального залогового фонда (приложение №2)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам Г.Г. Сулейманову.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

ПОРЯДОК

предоставления объектов муниципального залогового фонда в Азнакаевском муниципальном районе

1. Настоящий порядок устанавливает условия и порядок предоставления объектов муниципального залогового фонда в Азнакаевском муниципальном районе, а также порядок возврата объектов муниципального залогового имущества в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Залоговый фонд муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» (далее - залоговый фонд) - совокупность имущества, находящегося в муниципальной собственности района, которое в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан может быть использовано в качестве обеспечения обязательств района, а также обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов для реализации инвестиционных проектов на территории Азнакаевского муниципального района.

3. Залоговый фонд формируется в целях:

- обеспечения залоговых гарантий возврата кредитов в случае неисполнения по обязательствам кредитных договоров, в т.ч. краткосрочных, а также обеспечения муниципальных инвестиционных программ и проектов активами для обеспечения финансовых гарантий по предоставлению кредитов;

- участия района в реализации инвестиционных проектов и программ путем предоставления инвесторам объектов залогового фонда в залог.

4. Объектами муниципального залогового фонда могут быть муниципальное имущество, в т.ч. недвижимое, и различные имущественные права за исключением имущества, изъятого из оборота, а также требований и прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

5. Получатели объектов залогового фонда представляют в Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района заявки на получение объектов.

6. К заявке на получение объектов залогового фонда прилагаются:

- ходатайство главы поселения;
- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- смета предполагаемых расходов на общую сумму или иной документ (бизнес - план).

7. В течение 30 календарных дней после поступления заявки в Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района осуществляется рассмотрение заявки комиссией по рассмотрению заявок по предоставлению объектов муниципального залогового фонда (далее - Комиссия).

8. Комиссия образуется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

9. Состав Комиссии утверждается руководителем Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

10. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии либо одного из его заместителей (по поручению председателя). Заседание комиссии правомочно при наличии не менее двух третей ее состава. В случае отсутствия секретаря его обязанности возлагаются по решению председателя Комиссии на одного из членов Комиссии.

11. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.

12. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

14. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем или его заместителем председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии присутствующими на заседании Комиссии.

16. Отбор получателей объектов залогового фонда осуществляется по следующим критериям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- местонахождение и осуществление деятельности на территории Азнакаевского муниципального района;
- возможность увеличения поголовья крупного рогатого скота.

17. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении объектов залогового фонда и их размерах по каждому получателю объекта.

Конкретные получатели и объемы объектов залогового фонда устанавливаются решением комиссии.

18. Объекты залогового фонда предоставляются на основании договора, заключаемого между Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и получателями объекта.

Указанный договор должен устанавливать цели, условия и порядок предоставления объекта, порядок возврата объекта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

19. При нарушении получателем целей, условий и порядка договора, установленных при их предоставлении, возврат объекта осуществляется в порядке, установленном договором.

Приложение №2 к постановлению
руководителя исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от «26» 03 _____ 2012 № 81

Состав

комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению объектов
муниципального залогового фонда

Председатель комиссии:

Нагимов Н.М.

Заместитель главы Азнакаевского муниципального
района (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:

Усманов М.В.

Начальник Управления сельского хозяйства и
продовольствия МСХиП РТ по Азнакаевскому
муниципальному району (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Хамитов И.Ф.

Начальник производственного маркетингового отдела
Управления сельского хозяйства и продовольствия
МСХиП РТ по Азнакаевскому муниципальному району
(по согласованию)

Члены комиссии:

Сулейманова Г.Г.

Заместитель руководителя Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района по экономике и
финансам

Халиуллин А.Ф.

Руководитель аппарата Азнакаевского районного
Совета (по согласованию)

Давлетшина Л.М.

Начальник отдела экономики, промышленности и
торговли Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района

Галиева Ф.Г.

Председатель палаты имущественных и земельных
отношений Азнакаевского муниципального района

Габитова З.С.

Начальник юридического отдела Исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района

Шакирова Н.Г.

Начальник отдела учета и отчетности Исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района