



**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: aznakay@tatar.ru  
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы**  
**башкарма комитеты**  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: aznakay@tatar.ru  
adm-aznakay@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 11 » 04 20 14 г.

**КАРАР**

№ 56

О создании Единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Азнакаевского муниципального района

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение решения Азнакаевского районного Совета от 10.04.2014 № 298-42 «О реализации некоторых положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **постановляю:**

1. Создать Единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Азнакаевского муниципального района (далее Единая Комиссия).

2. Назначить председателем Единой комиссии – заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам – Сулейманову Гулию Гасымовну.

3. Утвердить:

- Положение о порядке работы Единой комиссии;
- состав Единой комиссии.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя ~~руководителя~~ Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам Г.Г. Сулейманову.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке работы Единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Азнакаевского муниципального района**

#### **1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке работы Единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Азнакаевского муниципального района (далее - Единая комиссия) определяет цели, функции и порядок деятельности Единой комиссии (далее - Положение).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон № 44-ФЗ), действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере осуществления закупок, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Азнакаевского муниципального района.

1.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, применяются положения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг; при наличии противоречий (возникновении противоречий) между настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг приоритет имеют (будут иметь) положения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг.

#### **2. Формирование Единой комиссии**

2.1. Персональный состав Единой комиссии, председатель Единой комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.2. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель Единой комиссии является членом Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии функции председателя Единой комиссии осуществляет заместитель председателя Единой комиссии.

Приложение №2 к постановлению  
руководителя Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района  
от «11» 04 2014 № 56

**СОСТАВ  
ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК  
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

<i>Председатель комиссии:</i>	
<b>Сулейманова Г.Г.</b>	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам
<i>Заместитель председателя комиссии:</i>	
<b>Ханнанов Р.Р.</b>	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре
<i>Секретарь комиссии:</i>	
<b>Шайхутдинова Р.А.</b>	ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре
<i>Члены комиссии:</i>	
<b>Давлетшин Р.Р.</b>	управляющий делами Азнакаевского муниципального района»
<b>Давлетшина Л.М.</b>	начальник отдела экономики, промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
<b>Шайхевалиева Р.Э.</b>	заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

В составе Единой комиссии утверждается секретарь Единой комиссии, который ведет делопроизводство Единой комиссии. В случае временного отсутствия секретаря Единой комиссии, функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии по поручению председателя Единой комиссии.

2.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.5. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

### 3. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

3.1. Единая комиссия обязана:

3.1.1. проверять соответствие участников осуществления закупки товаров, работ или услуг предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок;

3.1.2. не допускать участника осуществления закупки товаров, работ или услуг к участию в конкурсе, аукционе и не рассматривать и отклонять

котировочные заявки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации на определение поставщиков;

3.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации для определения поставщиков федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Республики Татарстан, органа местного самоуправления Азнакаевского муниципального района об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации при определении поставщиков;

3.1.4. не проводить переговоров с участниками осуществления закупки товаров, работ или услуг до проведения и (или) во время проведения процедур определения поставщика;

3.1.5. соблюдать положения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществления закупки товаров, работ или услуг и Положение работы, предусмотренный настоящим Порядком, при определении поставщика проведения торгов в форме конкурса, аукциона и запроса котировок, запроса предложений;

3.1.6. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, в случае если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества;

3.1.7. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составлять перечень поставщиков, включающий в себя участников осуществления закупки товаров, работ или услуг, прошедших предварительный отбор (далее - Перечень поставщиков), в целях размещения у них заказа на поставку указанных товаров, выполнение работ либо оказание услуг для муниципальных нужд путем запроса котировок и принимать решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков.

3.2. Единая комиссия вправе:

3.2.1. в случаях, предусмотренных Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, отстранить участника осуществления закупки товаров, работ или услуг от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;

3.2.2. потребовать от участников размещения заказов представления в разумный срок разъяснений положений документов, представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в предварительном отборе;

3.2.3. обратиться к Заказчику, Уполномоченному органу за разъяснениями по предмету торгов и запроса котировок, запроса предложений;

3.2.4. обратиться к Уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, указанное в Федеральном законе от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.5. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном разделом 7.3 настоящего Порядка.

3.3. Члены Единой комиссии обязаны:

3.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ или услуг и настоящего Порядка;

3.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии; отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

3.3.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

3.3.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок, запроса предложений;

3.3.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок товаров, работ или услуг, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены Единой комиссии вправе:

3.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

3.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

3.4.3. члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу подведения итогов электронного аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, запроса предложений или к Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

3.5. Члены Единой комиссии:

3.5.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и настоящим Порядком;

3.5.2. руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ или услуг, осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, предварительный отбор участников осуществления закупок товаров, работ или услуг, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации, документации об аукционе или извещения о проведении запроса котировок соответственно и настоящего Порядка;

3.5.3. подписывают Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол подведения итогов аукциона; Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, запроса предложений;

3.5.4. принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, запроса предложений в том числе путем обсуждения и голосования;

3.5.5. осуществляют иные действия в соответствии с Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и настоящим Порядком.

3.6. Председатель Единой комиссии:

3.6.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;

3.6.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3.6.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

3.6.4. объявляет состав Единой комиссии;

3.6.5. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3.6.6. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3.6.7. определяет Положение рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3.6.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

3.6.9. подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол подведения итогов аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, запроса предложений и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

3.6.10. объявляет победителя конкурса, победителя в проведении запроса котировок, запроса предложений или оглашает Перечень поставщиков,

составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

3.6.11. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.7. Секретарь Единой комиссии, а в случае его отсутствия другой уполномоченный Председателем Единой комиссии член Единой комиссии:

3.7.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к полномочиям Единой комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

3.7.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе; Протокол подведения итогов аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, запроса предложений и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

3.7.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.8. Члены Единой комиссии обязаны знать и руководствоваться Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 4. Порядок работы Единой комиссии

4.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Любые действия (бездействие) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) осуществления закупки товаров, работ или услуг.

#### 5. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

5.1. Председатель Единой комиссии своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии. В случае отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Единой комиссии.

5.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому вопросу проводилось заседание Единой комиссии.

5.4. Секретарь Единой комиссии, а в случае его отсутствия уполномоченный Председателем член Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.