

РЕШЕНИЕ
Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан

г. Азнакаево

№293-42

от «10» апреля 2014 года

О комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в Азнакаевском муниципальном районе,

Азнакаевский районный Совет решил:

1. Создать комиссию по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе (приложение № 1).

2.2. Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе (приложение № 2).

2. Возложить обязанности по выполнению организационно-технической работы по обеспечению деятельности Комиссии, хранению протоколов заседаний и решений Комиссии на отдел организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель



М.З.Шайдуллин

Приложение №1
к решению Азнакаевского районного
Совета Республики Татарстан
от «10» апреля 2014 года №293-42

**Положение
о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной
службы в Азнакаевском муниципальном районе**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования "Азнакаевский муниципальный район" Республики Татарстан, иными муниципальными правовыми актами, заключенными соглашениями о передаче полномочия по формированию кадрового резерва на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы, а также настоящим Положением.

3. Персональный и количественный состав Комиссии формируется и утверждается Азнакаевским районным Советом.

2. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация формирования и эффективного использования кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе;

2) координация деятельности органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, поселений, входящих в состав Азнакаевского муниципального района, по формированию кадрового резерва.

5. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проведение конкурсного отбора претендентов для включения в кадровый резерв в соответствии с Положением о кадровом резерве на замещение вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы, в Азнакаевском муниципальном районе (далее – Положение о кадровом резерве);

2) утверждение методики конкурсного отбора претендентов, основанной на системе балльной оценки каждого из претендента;

3) проведение ежегодной оценки вероятной потребности органов местного самоуправления (аппарата избирательных комиссий) Азнакаевского муниципального района, поселений, входящих в состав Азнакаевского муниципального района, в претендентах для замещения вакантных должностей.

3. Права и обязанности Комиссии

6. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, поселений, входящих в состав Азнакаевского муниципального района, и организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать мнение экспертов по вопросам, относящимся к сфере деятельности по должности, на замещение которой претендует гражданин;

3) заключать соглашения с государственными образовательными учреждениями для организации тестирования граждан и составления на каждого из них его психологического портрета.

7. Комиссия для осуществления своих функций обязана:

1) обеспечить информирование граждан и органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, поселений, входящих в состав Азнакаевского муниципального района, о проведении конкурсного отбора

на включение в кадровый резерв, результатах конкурсного отбора и исключении граждан из кадрового резерва;

2) в целях формирования предварительного списка претендентов в кадровый резерв рассматривать и проводить экспертную оценку представленных органами местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, поселений, входящих в состав Азнакаевского муниципального района, документов и материалов;

3) получать письменное согласие от претендента на использование его персональных данных, указанных в представленной им анкете;

4) принимать по итогам проведения первого этапа конкурсного отбора одно из решений, предусмотренных Положением о кадровом резерве, и информировать о нем в письменном виде не позднее чем за 5 дней до проведения второго этапа конкурсного отбора претендентов и соответствующие органы местного самоуправления;

5) проводить на втором этапе конкурсного отбора оценку претендентов с определением итогового балла каждого из претендентов;

6) принимать решение о включении в кадровый резерв претендентов, участвующих во втором этапе конкурсного отбора;

7) осуществлять общее руководство по подготовке граждан, включенных в кадровый резерв;

8) обобщать и анализировать ежегодно представляемые от органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, поселений, входящих в состав Азнакаевского муниципального района, отчеты о выполнении индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв;

9) в случаях, предусмотренных Положением о кадровом резерве, принимать решение об исключении гражданина из кадрового резерва;

10) обеспечить размещение Перечня групп граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы, в Азнакаевском муниципальном районе на официальном

сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

4. Порядок работы Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся на основании Плана работы Комиссии, формируемого по результатам ежегодно производимой оценки вероятности потребности органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, поселений, входящих в состав Азнакаевского муниципального района, в претендентах для замещения вакантных должностей. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены комиссии).

10. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии, принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний, письма и решения Комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает подготовку планов работы Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3) принимает поступающие в Комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседания Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии;
- 5) осуществляет подсчет набранных претендентами на втором этапе конкурсного отбора баллов;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии, письма и решения Комиссии.

12. Иные члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседаниях Комиссии, подготовке проектов решений;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) выполняют поручения председателя Комиссии;

4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

13. Численность членов Комиссии составляет 9 человек.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

16. Результаты голосования и итоговые баллы каждого из претендентов конкурсного отбора фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением Комиссии.

17. Решение и протокол заседания Комиссии подписывается ее председателем.

18. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение №2
к решению Азнакаевского районного
Совета Республики Татарстан
от «10» апреля 2014 года №293-42

Состав
комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной
службы в Азнакаевском муниципальном районе

Председатель комиссии:

Шайдуллин Марсель Зуфарович глава Азнакаевского муниципального района

Заместители председателя комиссии:

Халиуллин Айдар Фандасович руководитель аппарата Азнакаевского районного Совета

Ответственный секретарь комиссии:

Мустакимова Рамзия Джавдатовна начальник отдела организационно-кадрового обеспечения исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Члены комиссии:

Шамсутдинов Айдар Халяфутдинович руководитель Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Хасанов Рафис Кабирович председатель координационного Совета профсоюзных организаций Азнакаевского муниципального района, председатель профкома НГДУ «Азнакаевскнефть» (по согласованию)

Ахмадишина Лилия Мугамбаровна председатель Общественного Совета при главе Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Хузин Рашат Музагитович председатель постоянной комиссии Азнакаевского городского Совета по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению, главный врач ССМП (по согласованию)

Габитова Зайтуна Сириновна начальник юридического отдела Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Гафиева Лилия Рафисовна директор ГКУ «Центр занятости населения города Азнакаево» (по согласованию)