

РЕШЕНИЕ
Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан

г. Азнакаево

№297-42

от «10» апреля 2014 года

О реализации некоторых положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и повышения эффективности планирования и расходования бюджетных средств Азнакаевского муниципального района,

Азнакаевский районный Совет решил:

1. Возложить на Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений) Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган) и функции по обеспечению мониторинга закупок.

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (приложение №1).

3. Предложить Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района (Шамсутдинов А.Х.) создать Единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципальных заказчиков (муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений) Азнакаевского муниципального района, утвердить ее персональный состав и порядок работы.

4. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан, утвержденное решением Азнакаевского районного Совета от 21.09.2011 №75-12 (в редакции решения от 31.10.2012 №190-26), следующие дополнения:

4.1. часть 1 статьи 8 дополнить пунктами 18 - 19 следующего содержания:

«18) аудит в сфере закупок; 19) контроль в сфере закупок;»;

4.2. пункт 18 считать соответственно пунктом 20.

5. Внести в Положение о муниципальном казенном учреждении «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», утвержденное решением Азнакаевского районного Совета РТ от 20.04.2011 №48-8 следующие дополнения:

5.1. пункт 3.1. статьи 3 дополнить подпунктом 3.1.8. следующего содержания:

«3.1.8. при осуществлении закупки для муниципальных нужд согласовывает решения муниципальных заказчиков об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).»;

5.2. статью 3 дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Палата осуществляет контроль в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд:

- за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

- соблюдения требований к обоснованию закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.3. Пункты 3.3. и 3.4. считать пунктами 3.4. и 3.5. соответственно.

5.4. Установить, что абзацы второй - четвертый пункта 3.3 Положения о муниципальном казенном учреждении «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» в редакции настоящего решения вступают в силу с 1 января 2016 года.

6. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Азнакаевского районного Совета по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению.

Председатель



М.З.Шайдуллин

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (далее - Порядок) разработан во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Азнакаевского муниципального района при закупке товаров, работ, услуг для нужд Азнакаевского муниципального района.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе №44-ФЗ.

3. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков с технической стороны осуществляется через систему «Электронный магазин» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - Система).

4. Функции уполномоченного органа при взаимодействии с муниципальными заказчиками:

- выполняет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (заказчиков) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

- формирует сводный объем потребности в товарах, работах, услугах для обеспечения муниципальных нужд и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район»;

- на основании заявок заказчиков об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет подготовку в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ извещений об осуществлении

закупок, проверяет соответствие документации о закупках действующему законодательству;

- согласованную и утвержденную заказчиком документацию о закупках размещает в единой информационной системе;

- оказывает практическую помощь по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе путем консультирования;

- размещает за муниципальных заказчиков (заказчиков) информацию и документы в единой информационной системе;

- разрабатывает и утверждает методические материалы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Азнакаевского муниципального района и направляет их для использования муниципальным заказчиком (заказчиком);

- применяет усиленную неквалифицированную электронную подпись, системы электронного делопроизводства, а также иные электронные системы;

- организует прием и регистрацию заявок участников закупки на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений участников закупки;

- организует проведение заседаний Единой Комиссии;

- осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений, открывает доступ к заявкам, поступившим в электронном виде;

- направляет участникам закупки, в случаях предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, уведомления о принятых Комиссией решениях о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке;

- составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю;

- осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения закупок, извещений об осуществлении закупок и документаций о закупках, изменений в документации, разъяснений документаций, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений в течение пяти лет в соответствии с действующим

законодательством;

- осуществляет консолидацию и анализ отчетных показателей заказчиков, составленных по итогам закупок, ведет реестр закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений;

- осуществляет мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- осуществляет сбор и консолидацию информации муниципальных заказчиков о закупке товаров, работ, услуг;

- обеспечивает оптимизацию муниципальных закупок путем совершенствования организации процедуры закупок, в том числе путем проведения совместных конкурсов и совместных аукционов;

- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы в соответствии с функциями, возложенными на уполномоченный орган настоящим Порядком;

- привлекает (при необходимости) на основе муниципального контракта (гражданско-правового договора) специализированную организацию, для осуществления функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- организует размещение информации в разделе «Муниципальный заказ» на официальном сайте Азнакаевского муниципального района;

- размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контрактов и объемах закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Функции муниципальных заказчиков при взаимодействии с уполномоченным органом:

- определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену муниципального контракта посредством методов, установленных статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ;

- описывает закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ;

- утверждают извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и изменения внесенные в них;

- осуществляет подготовку и утверждение документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

- осуществляют хранение документов по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов, документов по планированию закупок (планы закупок, планы графики), документов по обоснованию закупок, заключенных контрактов и иных документов в течение срока, установленного действующим законодательством РФ;

- выбирают способы и принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона №44-ФЗ;

- принимают решения о повторном размещении закупки;

- взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, применения мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- организуют включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

- представляют сведения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для включения участника закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- обеспечивают своевременное направление информации для регистрации сведений о муниципальных контрактах (изменений), исполнение (прекращение) в уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку

материалов для выполнения претензионной работы в соответствии с функциями, возложенными на заказчика настоящим Порядком;

- составляют отчет об исполнении контракта и объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных коммерческих организаций;

- выполняют иные функции, связанные с заключением, изменением, расторжением, исполнением контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальные заказчики представляют в уполномоченный орган на бумажном и в электронном виде заявку, подписанную руководителем муниципального заказчика и приложения к ней, в том числе:

6.1 утвержденную документацию о закупке;

6.2 проект контракта с визой руководителя муниципального заказчика;

6.3 техническое задание, спецификации, сметы, ведомости объемов работ, эскизы (в зависимости от предмета контракта), утвержденные руководителем муниципального заказчика;

6.4 обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов.

7. Уполномоченный орган вправе запрашивать и получать от муниципальных заказчиков дополнительные сведения, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Уполномоченный орган рассматривает заявку и приложения к ней на соответствие требованиям действующего законодательства и разрабатывает извещение об осуществлении закупки.

9. Уполномоченный орган вправе вернуть муниципальному заказчику заявку и приложения к ней в случаях:

- неполного предоставления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;

- выявления несоответствия проекта контракта условиям технического

задания и (или) условиям, указанным в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные несоответствия представленных документов, требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам.

10. Муниципальные заказчики вправе дополнить недостающие документы, до возврата им заявки и приложений к ней уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней.

11. В случае, если в процессе согласования внесены изменения или дополнения в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке муниципальные заказчики обязаны сообщить уполномоченному органу о соответствующих изменениях и предоставить документы на бумажном носителе и в электронном виде с учетом внесенных изменений.

12. После согласования, утверждения и представления муниципальным заказчиком извещения об осуществлении закупки и документации о закупке в уполномоченный орган последний в течение 2-х рабочих дней осуществляет размещение закупки в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.