



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел. факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шаһәре, 423330
Тел. факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » 12 20 14 г.

КАРАР

№ 251

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района, согласно приложению.
2. Уполномочить Единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Азнакаевского муниципального района (далее – Единая комиссия) рассмотрение поступивших документов и вынесение решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Приложение к постановлению руководителя
исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района
от «01» 12 2014 № 251

Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района.

1.2. Право на получение субсидии имеют организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие теплоснабжение муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района (далее – получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района.

1.4. Размер субсидии затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района, определяется исходя из суммы понесенных затрат, но не выше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

1.5. Возмещение затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района осуществляется исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии для предоставления субсидии и заключения Соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение) направляет в сектор закупок исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов,
- в) расчет затрат, понесенных по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района;

д) документы, подтверждающие понесенные затраты по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района (договора, акты, выполненных работ и т.д.);

е) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Сектор закупок исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- проводит регистрацию заявок с приложенными документами;
- созывает Единую комиссию;
- готовит протокол по итогам решения, вынесенного Единой комиссией о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
- информирует получателя субсидии об итогах решения и направляет поступившие документы с протоколом в отдел учета и отчетности исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.3. Единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Азнакаевского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием предоставления субсидии является заключённое между получателем субсидии и исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон, порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на расчётный счёт получателя в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «город Азнакаево» Азнакаевского муниципального района.

2.7. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.8. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае выявления исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района или органами, уполномоченными осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии, получатель субсидии по требованию возвращает излишне полученные суммы в бюджет Азнакаевского муниципального района.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

3.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в бюджет Азнакаевского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Азнакаевского муниципального района в целях
возмещения затрат по теплоснабжению
муниципальных бюджетных образовательных
учреждений Азнакаевского муниципального района

Руководителю исполнительного
комитета Азнакаевского
муниципального района

от _____
(наименование организации)

Адрес: _____

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВКА на предоставление (перечисление) субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей для возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района.

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

1. Документы подтверждающие понесенные затраты по проведению мероприятий, связанных с теплоснабжением муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Азнакаевского муниципального района в целях
возмещения затрат по теплоснабжению
муниципальных бюджетных образовательных
учреждений Азнакаевского муниципального
района

Форма

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района

г. Азнакаево

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района именуемое в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения и _____ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидий _____ на возмещение затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление «Исполкомом» «Получателю субсидий» субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района.

1.2. Субсидия предоставляется «Получателю субсидий» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Исполкомом» по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Азнакаевского муниципального района на текущий финансовый год в целях возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района.

1.3. «Получатель субсидий» берет на себя обязательства:

1.3.1. Использовать субсидию на возмещение затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района.

1.3.2. Вести отдельный учет затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района и иными осуществляющим видам деятельности;

1.3.3. Произвести расчет размера субсидии на возмещение затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района с обоснованием по каждой статье затрат и представить расчеты в «Исполком» со следующими документами, подтверждающими затраты:

- акты выполненных работ;
- калькуляция стоимости работ.

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение «Получателем субсидий» обязательств, перечисленных пунктом 1.3. настоящего соглашения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района от отопления в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.2. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета «Исполкома» на расчетный счет «Получателя субсидии», согласно акту проверки, открытый в кредитной организации, в пределах утвержденных ассигнований на указанные цели.

2.3. «Исполком» в течение 5 календарных дней с момента получения документов указанных в пункте 1.3.3. настоящего соглашения, осуществляет проверку и составляет акт проверки расчета размера субсидии.

2.4. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета Азнакаевского муниципального района является составленный «Исполкомом» акт проверки расчета размера субсидии на возмещение затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района, устанавливающий правильность и обоснованность представленных расчетов.

2.5. Затраты «Получателя субсидий», сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района.

2.6. «Исполком» и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии «Получателем субсидии».

2.7. Настоящим соглашением «Получатель субсидии» выражает согласие на проведение «Исполкомом» и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

«Исполком»:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет «Получателя субсидии» согласно условиям и порядка, установленным статьей 2 настоящего соглашения.

3.2. Обязуется консультировать «Получателя субсидии» по вопросам, связанным с исполнением обязательств «Получателя субсидии» по соглашению.

3.3. Обязуется провести проверку соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидии «Получателем субсидии».

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- «Получатель субсидии» не владеет материально-техническими средствами для организации по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района;

- неисполнения «Получателем субсидий» обязательств установленных пунктом 1.3. настоящего соглашения;

- систематического нарушения «Получателем субсидии» требований установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района, утвержденное постановлением руководителя исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района от «__» _____ 2014 № ____.

«Получатель субсидии» обязуется:

3.5. Использовать полученную субсидию на возмещение затрат по теплоснабжению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района.

3.6. Представлять по требованию «Исполкома» информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета настоящего соглашения.

3.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по настоящему соглашению.

3.8. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации «Получателя субсидий» уведомить об этом «Исполком» в письменной форме.

3.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего соглашения.

4. Порядок возврата субсидий.

4.1. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, выявления

нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования «Исполком», в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов, выставляет «Получателю субсидии» требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает руководитель «Исполкома».

4.3. Возврат субсидий осуществляется в бесспорном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования «Исполкома» в бюджет Азнакаевского муниципального района, путем перечисления «Получателем субсидий» на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату «Получателем субсидии» в бюджет Азнакаевского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.5. При отказе «Получателя субсидии» от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п.6.1. соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения соглашения.

7. Изменение условий соглашения

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде.

9. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до _____ года при условии полного и должного исполнения соглашения своих обязательств.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, возникновения условий, не предусмотренных соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по соглашению, должно быть совершенно в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в статье II соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено на _____ (_____) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается «Получателю субсидии», а другой хранится в «Исполкоме».

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Исполком»	«Получатель субсидий»
<p>Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республика Татарстан г. Азнакаево ул. Ленина д. 22 тел. (85592) 7- 15-50, 7-23-85</p>	
Р/с:	Р/с:
	К/с:
	ИНН/КПП
	ОКПО

М.П.

М.П.