



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » 04 2022г.

КАРАР

№ 121

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 22.10.2007 №153 «О создании муниципального учреждения культуры «Азнакаевский краеведческий музей» (в редакции от 03.06.2011 №213, от 08.11.2017 №278, от 04.09.2018 №201)

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района в соответствие, во исполнение Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (Халикова И.И.) провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 08.11.2017 № 278 «О внесении изменение в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.03.2016 №107 «Об Уставе муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района»;

- от 04.09.2018 №201 «О внесении изменения в Устав МБУ «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 08.11.2017 №278 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.03.2016 №107 «Об Уставе муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района».

4. Разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гилязова Д.Р.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Приложение к постановлению Исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
от « 18 » 04 2022 № 121

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
«Азнакаевский краеведческий музей»
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

г. Азнакаево
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан создано постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 22 октября 2007 №153 «О создании муниципального учреждения культуры «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района», преобразовано постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 03 июня 2011 №213 «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района №153 от 22.10.2007 «О создании муниципального учреждения культуры «Азнакаевский краеведческий музей» и определении типа муниципального учреждения культуры «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района» внесено изменение в наименование и определен тип муниципального учреждения культуры «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района как бюджетное. Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 19.03.2013 №69 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района внесены изменения и дополнения в устав «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.03.2016 г. №107 «Об Уставе муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района», постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 08.11.2017 г. № 278 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.03.2016 г. №107 «Об уставе муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района», постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 04.09.2018 г. №201 «О внесении изменений в Устав МБУ Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 08.11.2017 г. № 278 «О внесении изменение в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.03.2016 г. №107 «Об Уставе муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района».

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее - Учредитель. (Адрес учредителя: 423331, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

1.3. Статус Учреждения:

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и компетенций Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в сфере культуры.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РТ, Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное бюджетное учреждение «Азнакаевский краеведческий музей» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

полное наименование Учреждения на татарском языке – Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Азнакай тобэкне ойрэнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесе;

сокращённое наименование Учреждения на русском языке – МБУ «АКМ» Азнакаевского муниципального района РТ.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 423331, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, г. Азнакаево, ул. Нефтяников, дом 38.

Фактический адрес (место нахождения): 423331, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, г. Азнакаево, ул. Нефтяников, дом 38.

1.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиалах. Положение о филиалах разрабатывается Учреждением, утверждается директором Учреждения по

согласованию с Учредителем. Деятельность филиалов осуществляется по доверенности директора Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.15. Передача музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности осуществляется на основании трехстороннего договора утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации «О передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности» между Учредителем, директором Учреждения и Министерством культуры Российской Федерации.

Передача музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в собственности Республики Татарстан осуществляется на основании трехстороннего договора утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации «О передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности» между Учредителем, директором Учреждения и Министерством культуры Республики Татарстан.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- осуществление просветительной, исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждения выполняет муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.3. Учреждение выполняет следующие функции:

- фондовую;
- исследовательскую;
- культурно-образовательную и эколого-просветительскую;
- ремонтно-реставрационную;
- редакционно-издательскую;
- экскурсионно-туристическую;
- оперативно-хозяйственную;
- методическую, в том числе для музеев региона;
- иную, не противоречащую действующему законодательству.

2.4. Для выполнения функций Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- участие в разработке и реализации федеральных, республиканских, районных и национальных программ развития культуры;
- пропаганду исторических знаний, содействие полному и глубокому усвоению жителями Азнакаевского муниципального района и региона богатств отечественной и мировой культуры, патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию населения;
- выявление, изучение, ведение учета, сохранение и использование национальных реликвий, культурно-исторических ценностей;
- осуществление методического руководства в отношении региональных, ведомственных и школьных музеев;
- организацию социальной помощи и защиты граждан, направленную на поддержку инвалидов и малообеспеченных граждан, социальную реабилитацию лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы.

2.5. В области фондовой работы Учреждение:

- организует комплектование, хранение и учет музейных предметов и музейных коллекций;
- изучает и производит научное описание музейных предметов и музейных коллекций;
- организует учет наличия и движения экспонатов;
- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

- приобретает памятники естественной истории, материальной и духовной культуры народов путем организации научных экспедиций и командировок в населенные пункты района, Татарстана и России, выходов на предприятия и учреждения района, путем подворных обходов старой части города;

- осуществляет консервацию и реставрацию музейных предметов.

2.6. В области исследовательской работы Учреждение:

- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;

- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;

- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей из числа уроженцев и жителей района;

- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;

- проводит социологические и маркетинговые исследования;

- проводит исследования в области музееведения и методологии;

- разрабатывает научную концепцию развития музея, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела.

2.7. В области культурно-образовательной Учреждение организует на платной основе:

- экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;

- лекции по музейной тематике;

- стационарные и передвижные выставки;

- тематические мероприятия, в том числе с использованием технических средств;

- музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений;

- клубы по интересам, творческие объединения, студии, кружки по интересам, центры искусств;

- разработку туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по городу и району.

2.8. В области редакционно-издательской работы Учреждение воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и природных объектах. Создает информационную базу данных.

2.9. В области методической и музееведческой работы Учреждение:

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;

- изучает историю музеев;

- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;

- оказывает методическую помощь негосударственным музеям Азнакаевского муниципального района РТ;

- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

2.10. Помимо основной деятельности, Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе приносящую доход деятельность:

- дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:
- справочно-информационные услуги;
- лекционная и выставочная деятельность с выездом в организации и на предприятия;
- консультационные услуги в области музейного дела, истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства;
- организация торгово-бытового и иного обслуживания, в том числе общественного питания;
- сдавать в аренду свободные помещения с согласия собственника имущества и Учредителя.

2.11. Осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.12. Учреждение имеет право:

2.12.1. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), при этом:

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемые на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

2.12.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.12.3. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.12.4. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.12.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

2.12.6. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

2.12.7. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

Музеи в Российской Федерации в соответствии со своими учредительными документами могут осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности музеев в Российской Федерации, которые предусмотрены Федеральным законом от 26 мая 1996г. № 54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

Музеи в Российской Федерации в соответствии со своими учредительными документами могут осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных

Федеральным законом от 26 мая 1996г. № 54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

3. Управление Учреждением

3.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

3.2. Управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

3.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. С вновь назначенным Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 3 (три) года.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

3.5. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

3.6. В компетенцию Учредителя входит:

- а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) назначение (согласование) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- в) оказание необходимого организационного, материально-технического и информационного содействия в работе Учреждения;
- г) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- д) формирование и утверждение муниципального задания;
- е) определение задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- ж) осуществление полномочий по реорганизации и ликвидации Учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, с учетом предложений директора Учреждения.

з) при заключении трудового договора с Директором Учредитель предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности Директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда Директора;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;
- и) полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

3.7. Директор учреждения:

а) представляет учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;

б) представляет для утверждения Учредителем структуру Учреждения;

в) с согласования учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;

г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договора, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;

и) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

к) действует без доверенности от имени учреждения.

3.8. Руководитель учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный учреждению, согласно трудового законодательства;

- при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

4.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

4.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и

приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансирование, обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, согласно графику перечисления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в распоряжение Учреждения.

6.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия Учредителя.

6.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 5.7. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 5.7. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

7.2 Учреждение обязано обеспечивать:

- выполнение муниципального задания;
- ведение бухгалтерского учёта, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения законодательством и настоящим Уставом;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- приказы;
- правила;
- инструкции;
- положения.

8.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации или реорганизации принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Фонды хранения

10.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд.

Учреждение имеет также научно-вспомогательный фонд, который создается из копий, муляжей, графиков, диаграмм, и т.д., а также обменный фонд и фонд дублетных материалов.

Основной, научно-вспомогательный и обменный фонды, фонд дублетных материалов Учреждения не подлежат бухгалтерскому учету.

10.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в Устав осуществляется в порядке, определенном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.