



**РУКОВОДИТЕЛЬ  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: aznakay@tatar.ru  
adm-aznakav@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: aznakay@tatar.ru  
adm-aznakav@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 09 » 06 2015 г.

**КАРАР**

№ 142

О внесении изменений в приложение №10 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» к постановлению руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 10.04.2013 №98 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений от 11.11.2013 №98, от 28.11.2013 №311, от 28.02.2014 №30, от 20.06.2014 № 121, от 17.02.2015 №45)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №269 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47» **постановляю:**

1. Внести в приложение №10 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» к постановлению руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 10.04.2013 №98 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений от 11.11.2013 №98, от 28.11.2013 №311, от 28.02.2014 №30, от 20.06.2014 № 121, от 17.02.2015 №45), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

- пункт 1.5. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная Исполкомом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.»;

- абзац девятый считать абзацем десятым;

1.2. В разделе 2:

- в пункте 2.3. «Описание результата предоставления муниципальной услуги» абзац первый излить в следующей редакции

«Решение о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; решение о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями; решение о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания; решение о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; решение о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу. Решения оформляются в виде заключения с указанием соответствующих оснований принятия решения.»;

- пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

<p>“2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>расположенность помещения Отдела в зоне доступности общественного транспорта;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:</p> <p>очереди при приеме и выдаче документов заявителям;</p> <p>нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;</p> <p>жалоб на действия (бездействие)</p>	
---	---	--

	<p>муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.</p> <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на официальном сайте Азнакаевского муниципального района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.</p>	
--	---	--

1.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Исправление технических ошибок.

3.9.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в Отдел: заявление об исправлении технической ошибки (приложение №6); документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка; документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.9.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с

приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.9.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.»;

1.4. В приложении №3 наименование изложить в следующей редакции:

«Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.5. Дополнить приложением №6 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №6 считать приложением №7.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов