



**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
**Исполнительного комитета**  
**Азнакаевского**  
**муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы**  
**башкарма комитеты**  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 02 » 06 20 15 г.

**КАРАР**

№ 137

О Порядке подготовки документации по планировке территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakaevo.tatar.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре Р.Р. Ханнанова.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

## **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок подготовки документации по планировке территории Азнакаевского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Азнакаевского муниципального района и регламентирует процесс подготовки и утверждения документации по планировке территории Азнакаевского муниципального района.

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется с целью обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

1.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании схемы территориального планирования Азнакаевского муниципального района.

1.4. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка следующих документов:

- проектов планировки территории (осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства),

- проектов межевания территории (осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры и разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков; подготовка проектов межевания территорий осуществляется в составе проектов планировки территорий или в виде отдельного документа; в составе проектов межевания территорий может осуществляться подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительных планов застроенных земельных участков),

- градостроительных планов земельных участков (осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам; подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется в составе проектов межевания территории или в виде отдельного документа).

## II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается руководителем исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее – Исполком):

- по инициативе Исполкома;
- на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

2.2. Предложения физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории подаются на имя руководителя Исполкома в отдел архитектуры и инфраструктурного развития Исполкома (далее – отдел архитектуры). Отдел архитектуры обеспечивает прием и регистрацию заявления физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории и в течение 14 рабочих дней осуществляет их рассмотрение с учетом имеющейся градостроительной документации.

2.3. По итогам рассмотрения заявлений выносятся одно из следующих решений:

- в случае возможности принятия решения о подготовке документации по планировке территории – выносится постановление руководителя Исполкома о подготовке документации по планировке территории;
- в случае невозможности принятия решения о подготовке документации по планировке территории – мотивированный отказ.

2.4. Проекты решений, предусмотренных пунктом 2.3. готовит отдел архитектуры.

2.5. Постановление руководителя Исполкома о подготовке документации по планировке территории должен содержать:

- основания его издания;
- территория, в пределах которой будет подготавливаться документация по планировке территории;
- порядок и сроки определения разработчика;
- срок предоставления подготовленной документации по планировке территории;
- иные вопросы, относящиеся к подготовке документации по планировке территории.

2.6. Главам поселений, применительно к территориям которых принято решение о подготовке документации по планировке территории, направляется уведомление о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия такого решения.

2.7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется:

1) органом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, уполномоченным в сфере архитектуры и градостроительства - отделом архитектуры самостоятельно,

2) либо иными лицами, за исключением случая, указанного в части 8.1 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации и контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) либо физическими или юридическими лицами за счет их средств.

2.8. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании схемы территориального планирования Азнакаевского муниципального района, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Азнакаевского муниципального района.

2.9. В течение 30 дней со дня поступления документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в подпунктах 2-3 пункта 2.7. отдел архитектуры осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным с части 10 статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.10. По результатам проверки отдел архитектуры принимает одно из следующих решений:

1) о направлении документации по планировке территории руководителю Исполкома на утверждение;

2) об отклонении документации по планировке территории и о направлении на доработку.

2.11. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселений, применительно к территориям которых разрабатывалась такая документация. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда. Согласование документации по планировке территории осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10.

2.12. Документация по планировке территории утверждается постановлением руководителя Исполкома в течение 14 дней со дня поступления такой документации.

2.13. В течение семи дней со дня утверждения документации по планировке территории, она направляется главам поселений, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации.

2.14. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

2.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Градостроительным Кодексом Российской Федерации.