



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 08 2022г.

КАРАР

№ 225

Об уставе муниципального бюджетного учреждения
«Актюбинский дом культуры им. Ю.Гагарина»
Азнакаевского муниципального района в новой
редакции

В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Актюбинский дом культуры им. Ю.Гагарина» Азнакаевского муниципального района в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Актюбинский дом культуры им. Ю.Гагарина» Азнакаевского муниципального района (Чекус Г.Р.) провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу Устав утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 16.12.2011 №385 «О муниципальном бюджетном учреждении «Актюбинский Дом культуры имени Ю. Гагарина» Азнакаевского муниципального района»;

- от 19.03.2013 № 67 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Актюбинский Дом культуры имени Ю. Гагарина» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утверждена новая редакция Устава».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Д.Р.Гилязова.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от «19» 08 2022 № 225

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Актюбинский Дом культуры имени Ю. Гагарина»
Азнакаевского муниципального района
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Актюбинский Дом культуры имени Ю. Гагарина» Азнакаевского муниципального района (далее - Учреждение), создано постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального от 16.12.2011 № 385 «О муниципальном бюджетном учреждении «Актюбинский Дом культуры имени Ю. Гагарина» Азнакаевского муниципального района, постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 19.03.2013 № 67 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Актюбинский Дом культуры имени Ю. Гагарина» Азнакаевского муниципального района», постановлением я Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 04.09.2018 №198 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Актюбинский Дом культуры имени Ю. Гагарина» утвержденного постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 19.03.2013 № 67 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Актюбинский Дом культуры имени Ю. Гагарина» Азнакаевского муниципального района».

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: при отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Актюбинский Дом культуры имени Ю.Гагарина» Азнакаевского муниципального района.

На татарском языке: Азнакай муниципаль районы, «Актүбә Ю. Гагарин исемендәге Мәдәният йорты» муниципаль бюджет учреждениясе.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Актюбинский ДК им. Ю.Гагарина» Азнакаевского муниципального района.

1.4. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы эти полномочия.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

1.9. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

Юридический и фактический адрес:

423304, Республика Татарстан, пгт. Актюбинский, ул. Лесная, д. 17 А.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение имеет филиал – Муниципальное бюджетное учреждение «Актюбинский Дом культуры им. Ю.Гагарина Азнакаевского муниципального района» «Хозяйственно-эксплуатационная служба» расположенный по адресу: пгт. Актюбинский, ул. Лесная, д. 17 А, действующий на основании Положения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей, сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение в праве осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, и других форм показа результата творческой деятельности клубных формирований;

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

3.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

3.5. Координация работы сельских учреждений культуры, оказание практической и методической помощи сельским Домам культуры, клубам, национально-культурным центрам;

3.6. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

3.7. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, в том числе проведение торжеств с учетом его запросов и потребностей;

3.8. Производство музыкальных записей и их реализация;

3.9. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

Учреждение имеет право:

3.10. Создавать по согласию с Учредителем структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), при этом:

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемые на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

3.11. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

3.12. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

3.13. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

3.14. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

3.15. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

3.16. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

4.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.3. С Директором Учреждения заключается трудовой договор сроком на 3 года.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

4.4. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за показатели эффективности и результативность деятельности.

4.5. Компетенции Учредителя:

- а) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и расторгает с директором Учреждения трудовой договор;
- в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание;
- д) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учётом нормативов финансовых затрат;
- е) осуществляет полномочия по реорганизации и ликвидации Учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, с учетом предложений директора Учреждения;
- ж) при заключении срочного трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности Директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда Директора;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

4.6. Компетенция Управления:

- а) утверждает структуру Учреждения;
- б) утверждает штатное расписание Учреждения

4.7. Директор Учреждения:

- а) предоставляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;
- б) предоставляет для утверждения Учреждению структуры Учреждения;
- в) с предварительным согласием с Учредителем осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;

г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;

ж) в пределах своей компетенции издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;

и) ежегодно готовит и предоставляет на утверждение Учредителю штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

к) действует без доверенности от имени Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность прямой деятельности ущерб причиненный учреждению, согласно трудового законодательства;

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

4.9. На период временного отсутствия директора, полномочия директора учреждения возлагаются начальником муниципального казенного учреждения «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» на одного из заместителей директора учреждения по согласованию с директором учреждения.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник учреждения обязан уведомлять начальника учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения

6. Имущество Учреждения

6.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах выданной доверенности.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и

приобретения на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

7.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

7.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

7.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Крупной сделкой или несколько взаимосвязанных сделок признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 5.7. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации или реорганизации принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения должны соответствовать правовым нормам Гражданского Кодекса.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется решением Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения вступают в силу с момента регистрации в установленном порядке.