

РЕШЕНИЕ
Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан четвертого созыва

г.Азнакаево

№ 98-18

от «12» октября 2022 года

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «город Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан,

Совет города Азнакаево Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городе Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 «О Положении о бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»;

- решение Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 23.07.2009 №140-37 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан № 111-30 от 25 декабря 2008 г.»;

- решение Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 11.12.2009 №148-40 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан № 111-30 от 25 декабря 2008 г. (с учетом изменений внесенных решением от 23 июля 2009г. №140-37)»;

- решение Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 11.11.2010 №7-2 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан № 111-30 от 25 декабря 2008 г. (с учетом изменений внесенных решением от 23 июля 2009г. №140-37, от 11 декабря 2009г. №148-40)»;

- решение Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 20.04.2011 №27-7 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О

бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25 декабря 2008 г. № 111-30 (с учетом изменений внесенных решениями от 23 июля 2009г. №140-37, от 11 декабря 2009г. №148-40, от 11 ноября 2010 г. №7-2)»;

- решение Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 22.10.2013 №103-31 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25 декабря 2008 № 111-30 (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7)»;

- решение Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 12.08.2014 №135-40 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25 декабря 2008 № 111-30 (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013г. №103-31)»;

- решение Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 21.10.2015 №9-2 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013 №103-31, от 12.08.2014 №135-40) и об особенностях составления и утверждения проекта бюджета муниципального образования «город Азнакаево» Азнакаевского муниципального района на 2016 год»;

- решение Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 09.11.2017 №67-19 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013 №103-31, от 12.08.2014 №135-40, от 21.10.2015 №9-2)»;

- решение Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 20.08.2019 №142-35 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 «О Положении «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013 №103-31, от 12.08.2014 №135-40, от 21.10.2015 №9-2, от 09.11.2017 №67-19)»;

- решение Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 22.10.2019 № 147-36 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 «О Положении «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013 №103-31, от 12.08.2014 №135-40, от 21.10.2015 №9-2, от 09.11.2017 №67-19, от 20.08.2019 №142-35)»;

- решение Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 12.03.2020 № 162-41 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 «О Положении «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013 №103-31, от 12.08.2014 №135-40, от 21.10.2015 №9-2, от 09.11.2017 №67-19, от 20.08.2019 №142-35, от 22.10.2019 №147-36)»;

- решение Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 16.06.2020 № 174-43 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 «О Положении «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013 №103-31, от 12.08.2014 №135-40, от 21.10.2015 №9-2, от 09.11.2017 №67-19, от 20.08.2019 №142-35, от 22.10.2019 №147-36, от 12.03.2020 №162-41) и о приостановлении действия его отдельных положений»;

- решение Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 14.12.2020 № 17-3 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 «О Положении «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013 №103-31, от 12.08.2014 №135-40, от 21.10.2015 №9-2, от 09.11.2017 №67-19, от 20.08.2019 №142-35, от 22.10.2019 №147-36, от 12.03.2020 №162-41, от 16.06.2020 №174-43)»;

- решение Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 26.08.2021 № 43-10 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 «О Положении «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского

муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013 №103-31, от 12.08.2014 №135-40, от 21.10.2015 №9-2, от 09.11.2017 №67-19, от 20.08.2019 №142-35, от 22.10.2019 №147-36, от 12.03.2020 №162-41, от 16.06.2020 №174-43, от 14.12.2020 №17-3));

- решение Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 26.10.2021 № 50-11 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 «О Положении «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013 №103-31, от 12.08.2014 №135-40, от 21.10.2015 №9-2, от 09.11.2017 №67-19, от 20.08.2019 №142-35, от 22.10.2019 №147-36, от 12.03.2020 №162-41, от 16.06.2020 №174-43, от 14.12.2020 №17-3, от 26.08.2021 №43-10));

- решение Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 14.04.2022 № 82-16 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Азнакаевского городского Совета Республики Татарстан от 25.12.2008 №111-30 «О Положении «О бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решений от 23.07.2009 №140-37, от 11.12. 2009 №148-40, от 11.11.2010 №7-2, от 20.04.2011 №27-7, от 22.10.2013 №103-31, от 12.08.2014 №135-40, от 21.10.2015 №9-2, от 09.11.2017 №67-19, от 20.08.2019 №142-35, от 22.10.2019 №147-36, от 12.03.2020 №162-41, от 16.06.2020 №174-43, от 14.12.2020 №17-3, от 26.08.2021 №43-10, от 26.10.2021 №50-11)).

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налогам и экономике.

Председатель



М.З. Шайдуллин

Положение о бюджетном процессе в городе Азнакаево
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в городе Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, город) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Бюджетным кодексом Республики Татарстан (далее – БК РТ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Уставом муниципального образования "город Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Устав города), иными нормами бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в нормативных актах, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 2. Правовая форма бюджета города

Бюджет города Азнакаево Азнакаевского муниципального района (далее – бюджет города) разрабатывается и утверждается в форме решения Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет города).

Бюджет города составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование проекта бюджета города осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом города Азнакаево Азнакаевского муниципального района (далее – Исполнительный комитет города), в соответствии с БК РФ и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Совета города.

Решение Совета города о бюджете города вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете города.

Статья 3. Бюджетная классификация

1. Составление и исполнение бюджета города, ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, составление бюджетной (бухгалтерской) и иной

финансовой отчетности осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией, установленной в Российской Федерации.

2. Муниципальное казенное учреждение «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Финансово-бюджетная палата), утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

Перечень главных распорядителей средств бюджета города устанавливается решением Совета города о бюджете города в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета города утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета города решением Совета города о бюджете города либо в установленных БК РФ случаях сводной бюджетной росписью бюджета города.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, инициативному проекту, предусмотренному статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", поддержанному органами местного самоуправления города, присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета города устанавливаются Финансово-бюджетной палатой, осуществляющей в соответствии с соглашением, составление и организацию исполнения бюджета города, если иное не установлено БК РФ.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой, осуществляющей составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета города утверждается решением Совета города о бюджете города при утверждении источников финансирования дефицита бюджета города.

Финансово-бюджетная палата утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

Статья 4. Принципы и этапы бюджетного процесса в городе

1. Бюджетный процесс в городе основывается на принципах бюджетной системы Российской Федерации, установленных БК РФ.

2. Бюджетный процесс в городе включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета города;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета города;
- 3) исполнение бюджета города;

4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

5) муниципальный финансовый контроль.

Статья 5. Участники бюджетного процесса в городе

Участниками бюджетного процесса в городе являются:

- Совет города;
- Глава города Азнакаево Азнакаевского муниципального района;
- Исполнительный комитет города;
- руководитель Исполнительного комитета города;
- Финансово-бюджетная палата (согласно заключенному соглашению);
- Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) (согласно заключенному соглашению);
- Территориальный отдел № 2 Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан (далее - ОФК) (по согласованию);
- Территориальное отделение Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Азнакаевского района и г. Азнакаево (по согласованию);
- главные распорядители средств бюджета города, распорядители средств бюджета города;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели средств бюджета города;

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет города:

1) рассматривает и утверждает бюджет города и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета города;

2) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

3) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) устанавливает решением Совета города порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 77-ФЗ "О парламентском контроле", Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Конституцией Республики Татарстан, Уставом города.

Совету города в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, для обеспечения его полномочий Исполнительным комитетом города должна быть предоставлена вся необходимая информация.

2. Исполнительный комитет города:

1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития города;

2) устанавливает порядок составления проекта бюджета города;

3) обеспечивает составление проекта бюджета города (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

4) вносит проект бюджета города с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета города;

5) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено БК РФ;

6) обеспечивает исполнение бюджета города и составление бюджетной отчетности;

7) предоставляет отчет об исполнении бюджета города на утверждение Совета города;

8) утверждает порядок разработки среднесрочного финансового плана города;

9) утверждает среднесрочный финансовый план города;

10) одобряет прогноз социально-экономического развития города;

11) утверждает отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет города и Контрольно-счетную палату;

12) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города;

13) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ст. 78 БК РФ;

14) устанавливает порядок предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в соответствии с требованиями ст. 78.1 БК РФ;

15) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

17) утверждает муниципальные программы;

- 18) утверждает порядок оценки эффективности муниципальных программ;
- 19) по результатам оценки эффективности муниципальных программ принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- 20) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 21) от имени города осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с БК РФ и Уставом города;
- 22) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- 23) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников дохода бюджета города;
- 24) устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города;
- 25) утверждает и вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета города в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- 26) определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города;
- 27) утверждает и вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- 28) определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;
- 29) осуществляет иные полномочия, определенные БК РФ, БК РТ и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Финансово-бюджетная палата:

- 1) составляет проект бюджета города, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет города;
- 2) организует исполнение бюджета города;
- 3) составляет и предоставляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета города и отчета об исполнении бюджета города;
- 5) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города;
- 6) ведет реестр расходных обязательств города, представляет его в Министерство финансов Республики Татарстан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Татарстан;
- 7) осуществляет операции со средствами бюджета города;
- 8) ведет муниципальную долговую книгу. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств города по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также

иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Исполнительным комитетом города;

9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

10) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

11) управляет средствами на единых бюджетных счетах при кассовом исполнении бюджета города;

12) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных решений о взысканиях с казны города;

13) формирует бюджетную отчетность города;

14) формирует перечень подведомственных ей распорядителей и получателей бюджетных средств;

15) определяет для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств лимиты бюджетных обязательств;

16) осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Республики Татарстан, Федеральной налоговой службой, Управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан по бюджетным вопросам;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия по:

1) внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета города в порядке, установленном решением Совета города, с соблюдением требований БК РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами;

2) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

3) экспертизе проектов решений о бюджете города, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета города;

4) экспертизе муниципальных программ;

5) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

6) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

7) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета города;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени города по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

13) выступает в суде от имени города в качестве представителя ответчика по искам к городу:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевого счета (счет) которому не открыт в

органе Федерального казначейства, Финансово-бюджетной палате, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета города.

Главный распорядитель средств бюджета города выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны города.

6. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета города;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7. Главный администратор доходов бюджета города:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета города;

2) предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города;

3) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета города;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор доходов бюджета города:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета города;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета города;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города и исполняет соответствующую часть бюджета города;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета города:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета города;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бухгалтерского учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные БК РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Доходы бюджета города

1. К доходам бюджета города относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. В бюджет города зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов по нормативам отчислений, установленным законами Республики Татарстан в соответствии со статьей 58 БК РФ.

3. Неналоговые доходы бюджета города формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46, 63 БК РФ.

Статья 8. Реестр источников доходов

1. Финансово-бюджетная палата ведет реестр источников доходов бюджета города.

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета города, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города определяются Правительством Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета города формируется и ведется в порядке, установленном Исполнительным комитетом города.

5. Реестры источников доходов бюджета города представляются в Министерство финансов Республики Татарстан в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Статья 9. Расходы бюджета города

1. Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 10. Резервный фонд Исполнительного комитета города

В расходной части бюджета города предусматривается создание резервного фонда Исполнительного комитета города.

В расходной части бюджета города запрещается создание резервного фонда Совета города.

Размер резервного фонда Исполнительного комитета города устанавливается решением Совета города о бюджете города и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда Исполнительного комитета города направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе

на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в абзаце шестом настоящего пункта.

Бюджетные ассигнования резервного фонда Исполнительного комитета города, предусмотренные в составе бюджета города, используются по решению Исполнительного комитета города.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Исполнительного комитета города, предусмотренных в составе бюджета города, устанавливается Исполнительным комитетом города.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Исполнительного комитета города прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета города.

Статья 11. Расходные обязательства города

1. Расходные обязательства города возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения городом (от имени города) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени города договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных БК РФ.

3. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Республики Татарстан.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 12. Реестр расходных обязательств города

1. Финансово-бюджетная палата обязана вести реестр расходных обязательств города.

2. Реестр расходных обязательств города ведется в порядке, установленном Исполнительным комитетом города.

3. Реестр расходных обязательств города представляется Финансово-бюджетной палатой в Министерство финансов Республики Татарстан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Татарстан.

Статья 13. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом города
Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета города о бюджете города либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета города о бюджете города при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета города.

Статья 14. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений БК РФ.

Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 БК РФ.

Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цену и дату закупки.

Статья 15. Дефицит бюджета

1. Дефицит бюджета города на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета города о бюджете города с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета города не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета города о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального

образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета города может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города.

3. Дефицит бюджета города, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета города, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 16. Источники финансирования дефицита бюджета города

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между привлеченными и погашенными городом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между привлеченными и погашенными городом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности города;

курсовая разница по средствам бюджета города;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий города в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств города в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета города юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета города юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета города другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета города другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета города, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета города, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета города.

Остатки средств бюджета города на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом Совета города, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени города муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете города.

В состав источников внешнего финансирования дефицита бюджета города включаются:

разница между привлеченными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными городом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий города в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу.

Статья 17. Структура муниципального долга города

Долговые обязательства города могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам города (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным городом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям города (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговыми обязательствам, возникшим до введения в действие БК РФ и отнесенным на муниципальный долг.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным городом от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств города.

В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным городом от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств города в валюте Российской Федерации.

В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным городом от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным городом в рамках использования целевых иностранных кредитов.

Долговые обязательства города могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 18. Прекращение долговых обязательств города, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами города действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета города.

Долговые обязательства города по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Исполнительный комитет города по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 БК РФ.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

Статья 19. Управление муниципальным долгом

1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность органов местного самоуправления, направленная на обеспечение потребностей города в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключая их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом города) в соответствии с Уставом города.

Статья 20. Ответственность по долговым обязательствам города

1. Долговые обязательства города полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности города имуществом, составляющим казну, и исполняются за счет средств бюджета города.

2. Город не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы городом.

Статья 21. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга и предельные значения показателей долговой устойчивости города

1. Решением о бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у города обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у города обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

2. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у города обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

3. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

В случае применения, в отношении города мер предусмотренных пунктом 4 статьи 136 БК РФ, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

4. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о местном бюджете при соблюдении следующих требований:

1) доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде не должна превышать 10 процентов утвержденного законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период или решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общего объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общего объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Статья 22. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными внутренними заимствованиями города понимается привлечение от имени города заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства города как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

2. Под муниципальными внешними заимствованиями города понимается привлечение кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени города в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства города перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

3. Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени города в соответствии с БК РФ и Уставом города принадлежит Исполнительному комитету города.

5. Размещение муниципальных ценных бумаг осуществляется городом при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города;

2) городом получен кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

6. Город, в случае отнесения его в соответствии со статьей 1071 БК РФ и статьей 311 БК РТ к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять муниципальные заимствования, предоставлять муниципальные гарантии в объемах, приводящих к увеличению значений показателей долговой устойчивости города, предусмотренных пунктом 5 статьи 1071 БК РФ, до уровней, позволяющих отнести город к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости.

7. Город, в случае отнесения его в соответствии со статьей 1071 БК РФ и статьей 311 БК РТ к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости, вправе осуществлять муниципальные заимствования, предоставлять муниципальные гарантии только в случае согласования с Министерством финансов Республики Татарстан программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы.

8. Город, в случае отнесения его в соответствии со статьей 1071 БК РФ и статьей 311 БК РТ к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять муниципальные заимствования, предоставлять муниципальные гарантии в объемах, приводящих к увеличению значений показателей долговой устойчивости города, предусмотренных пунктом 5 статьи 1071 БК РФ.

9. Город, в случае отнесения его в соответствии со статьей 1071 БК РФ и статьей 311 БК РТ к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования в форме кредитов от кредитных организаций и путем размещения ценных бумаг города только в целях рефинансирования долговых обязательств города, а также в форме целевых бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленных в рамках плана восстановления платежеспособности города, предусмотренного пунктом 9 статьи 1071 БК РФ и пунктом 7 статьи 311 БК РТ.

10. Город, в случае отнесения его в соответствии со статьей 1071 БК РФ и статьей 311 БК РФ к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять муниципальные внешние заимствования и предоставлять муниципальные гарантии в иностранной валюте.

11. Город, в случае отнесения его в соответствии со статьей 1071 БК РФ и статьей 311 БК РТ к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования, предоставлять муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации только в случае согласования Министерством финансов Республики Татарстан программ муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы.

12. Проведение реструктуризации обязательств города по целевым бюджетным кредитам из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленным в рамках плана восстановления платежеспособности города, предусмотренного пунктом 9 статьи 1071 БК РФ, не допускается.

Статья 23. Особенности осуществления заимствований и предоставления гарантий городом в иностранной валюте

1. Город вправе осуществлять заимствования у Российской Федерации в иностранной валюте, предоставлять Российской Федерации гарантии в иностранной валюте по обязательствам третьих лиц только в рамках использования Российской Федерацией средств привлеченных целевых иностранных кредитов с учетом положений пункта 25 статьи 103 БК РФ.

Статья 24. Предельный объем муниципальных заимствований

1. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет города по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в местный бюджет устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, за исключением объема не использованного на конец соответствующего года остатка бюджетного кредита, привлеченного на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и объемов

погашения долговых обязательств города, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете, с учетом положений статей 103 и 104 БК РФ.

3. В случае, если общая сумма заимствований города в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств города по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств местного бюджета в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные статьей 96 БК РФ, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.

Статья 25. Программа муниципальных внешних заимствований

1. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и (или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Программой муниципальных внешних заимствований определяются:

1) объем привлечения средств в местный бюджет и сроки погашения долговых обязательств, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году и плановом периоде в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем погашения долговых обязательств города в очередном финансовом году и плановом периоде, возникших по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Статья 26. Программа муниципальных внутренних заимствований

1. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

1) объемы привлечения средств в местный бюджет и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде, по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

3. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проведение в соответствии со статьей 105 БК РФ муниципального внутреннего долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

Статья 27. Муниципальные гарантии

1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

2. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

4. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

5. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

6. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта (соответствующее публично-правовое образование – Город) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные БК РФ, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

7. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит соответствующему публично-правовому образованию (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности соответствующего публично-правового образования (гаранта).

8. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

9. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

10. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

11. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

12. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

13. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

14. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении гарантии и передать принципалу копию требования.

15. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

16. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в иных случаях, установленных гарантией.

17. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

18. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

19. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

20. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

21. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

2) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения

принципалом гаранту предусмотренной статьей 1151 БК РФ гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

10) в иных случаях, установленных гарантией.

22. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

23. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

24. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

25. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах соответствующего бюджета.

26. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения

уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

27. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

28. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

29. Особенности муниципальной гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, устанавливаются БК РФ.

30. Особенности предоставления и исполнения муниципальных гарантий по обязательствам, возникшим в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг устанавливаются БК РФ.

31. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий устанавливаются БК РФ и принятым в соответствии с ним настоящим Положением.

Статья 28. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте

1. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте представляет собой перечень муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

- 1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;
- 2) валюта обязательств по гарантиям и обеспечиваемым ими обязательствам;
- 3) общий объем гарантий;
- 4) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;
- 5) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии предоставляются в валюте, в которой выражены обязательства, обеспечиваемые муниципальной гарантией.

3. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте является приложением к соответствующему решению о бюджете.

Статья 29. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской

Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете.

Статья 30. Муниципальные ценные бумаги

1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени города.

2. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает Исполнительный комитет города, наделенный уставом города правом на осуществление муниципальных заимствований.

3. Виды муниципальных ценных бумаг, которые могут быть выпущены городом, и порядок и условия их эмиссии и обращения устанавливаются БК РФ.

Статья 31. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг

Предельные объемы муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости устанавливаются Советом города в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, установленными решением о бюджете.

Статья 32. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города

Межбюджетные трансферты из бюджета города предоставляются в форме: субсидий бюджетам муниципальных образований;

субсидий бюджету Республики Татарстан в случаях, установленных статьей 44.10 БК РТ;

иных межбюджетных трансфертов.

Цели, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета Республики Татарстан, устанавливаются решениями Совета города, принятыми в соответствии с законами и (или) иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Статья 33. Субсидии бюджетам муниципальных образований из бюджета города

1. В случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета города, принимаемыми в соответствии с требованиями БК РФ, БК РТ, бюджетам других

муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии из бюджета города в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Цели и условия предоставления указанных в настоящей статье субсидий устанавливаются соглашениями между местными администрациями, заключаемыми в порядке, установленном решением Совета города.

Статья 34. Субсидии из бюджета города бюджету Республики Татарстан

1. Субсидии из бюджета города бюджету Республики Татарстан предоставляются в порядке, установленном статьей 44.10 БК РТ.

2. Межбюджетные субсидии, указанные в 1 настоящей статьи, предусматриваются в бюджете города в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан.

Статья 35. Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских, сельских поселений из бюджета города

В случае и порядке, предусмотренных решениями Совета города, принимаемыми в соответствии с требованиями БК РФ, БК РТ и соответствующими им законами Республики Татарстан, бюджетам городских, сельских поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 36. Денежные обязательства перед городом

1. Задолженностью по денежным обязательствам перед городом является сумма денежных средств, которую должник обязан уплатить в соответствии с денежным обязательством перед городом на определенную дату.

2. Требования по денежным обязательствам перед городом формируют финансовые активы города.

3. Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городом устанавливаются Финансово-бюджетной палатой, за исключением случаев, предусмотренных БК РФ.

4. Учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед городом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализация прав требования по указанным обязательствам и сделкам осуществляется соответствующим органом, указанным в пункте 4 статьи 932 БК РФ, или уполномоченным лицом, указанным в пункте 5 статьи 932 БК РФ.

5. В случае, если иное не установлено договором, денежные обязательства перед городом считаются исполненными с даты зачисления соответствующей суммы денежных средств на единый счет бюджета города.

Глава 2. Составление проекта бюджета города

Статья 37. Общие положения

1. Проект бюджета города составляется на основе прогноза социально-экономического развития города в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета города составляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом города, в соответствии с БК РФ и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета города.

3. Проект бюджета города составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета города.

В случае если проект бюджета города составляется и утверждается на очередной финансовый год, Исполнительный комитет города разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план города.

4. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза города на долгосрочный период в случае, если Совет города принял решение о его формировании в соответствии с требованиями БК РФ.

5. Непосредственное составление проекта бюджета города осуществляет Финансово-бюджетная палата.

Статья 38. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета города

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета города Финансово-бюджетная палата имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета города основывается на:
положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики города;

прогнозе социально-экономического развития города;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 39. Прогноз социально-экономического развития города

1. Прогноз социально-экономического развития города разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития города ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Исполнительным комитетом города.

3. Прогноз социально-экономического развития города одобряется Исполнительным комитетом города одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета города в Совет города.

4. Прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития города приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета города влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета города.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Исполнительного комитета города.

7. В целях формирования бюджетного прогноза города на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 БК РФ разрабатывается прогноз социально-экономического развития города на долгосрочный период в порядке, установленном Исполнительным комитетом города.

Статья 40. Прогнозирование доходов бюджета города

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет города, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Республики Татарстан и муниципальных правовых актов Совета города, устанавливающих неналоговые доходы бюджета города.

Положения федеральных законов, законов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов Совета города, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета города и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет города, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 41. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансово-бюджетной палатой, с учетом особенностей, установленных статьей 174.2 БК РФ.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных

обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 42. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов города формируется в порядке, установленном Исполнительным комитетом города, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов города осуществляется ежегодно в порядке, установленном Исполнительным комитетом города с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики города, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 43. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Исполнительным комитетом города.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Исполнительным комитетом города в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением Исполнительного комитета города.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета города о бюджете города по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением Исполнительного комитета города.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные постановлением Исполнительного комитета города. Совет города вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложения о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета города.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Исполнительным комитетом города.

По результатам указанной оценки Исполнительным комитетом города может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 44. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета города (за исключением решения о местном бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета города, установленных решением Совета города, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета города, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета города.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 45. Порядок и сроки составления проекта бюджета города

Порядок и сроки составления проекта бюджета города устанавливаются Исполнительным комитетом города с соблюдением требований, устанавливаемых бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Совета города.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете города

Статья 46. Общие положения

1. В решении Совета города о бюджете города должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные БК РФ, законами Республики Татарстан, решениями Совета города (кроме решений Совета города о бюджете города).

2. В решении Совета города о бюджете города должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены БК РФ, законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан, законами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями БК РФ.

3. Решением Совета города о бюджете города утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета города в случаях, предусмотренных статьей 160.1 БК РФ;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города в случаях, предусмотренных статьей 160.2 БК РФ;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно БК РФ, Законом Республики Татарстан, решением Совета города;

ведомственная структура расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета города, установленные решением Совета города.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения Совета города о бюджете города утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета города и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета города.

Изменение параметров планового периода бюджета города осуществляется в соответствии с решением Совета города.

4. Решением Совета города о бюджете города может быть предусмотрено использование доходов бюджета города по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета города о бюджете города, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета города.

Статья 47. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета города

1. Одновременно с проектом решения о бюджете города в Совет города предоставляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики города;
- предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития города;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Советом города, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансово-бюджетной палатой в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов бюджета города;
- иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 48. Внесение проекта решения о бюджете в Совет города

1. Руководитель Исполнительного комитета города вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет города не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет города представляются документы и материалы в соответствии со статьей 48 настоящего Положения.

Статья 49. Рассмотрение проекта решения о бюджете города Советом города и его утверждение

1. В течение двух рабочих дней со дня внесения Исполнительным комитетом города проекта решения о бюджете города в Совет города председатель Совета города направляет его в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата в двухнедельный срок со дня получения указанного проекта готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов бюджетному законодательству Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете города с заключением Контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Совета города.

4. Заключение Контрольно-счетной палаты учитывается при подготовке депутатами Совета города поправок к проекту решения о бюджете города.

5. Председатель Совета города на основании заключения Контрольно-счетной палаты принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете города либо о возвращении его в Исполнительный комитет города на доработку.

6. Проект решения о бюджете города со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Исполнительным комитетом города в Совет города в течение трех рабочих дней со дня поступления на доработку.

7. Совет города рассматривает проект решения о бюджете города в одном чтении.

8. Решение о бюджете города подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

9. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в рамках, определенных БК РФ.

Глава 4. Исполнение бюджета города

Статья 50. Основы исполнения бюджета города

1. Исполнение бюджета города обеспечивается Исполнительным комитетом города.

2. Организация исполнения бюджета города возлагается на Финансово-бюджетную палату.

3. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет города исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета города осуществляется органами казначейства.

Статья 51. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансово-бюджетной палатой.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем Финансово-бюджетной палаты.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете города председателем Финансово-бюджетной палаты утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями председателя Финансово-бюджетной палаты без внесения изменений в решение о бюджете города в случаях установленных БК РФ.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи города предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи города и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи города может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи города по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в БК РФ.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. Решениями Совета города, регулируемыми бюджетные правоотношения (за исключением решения о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями председателя Финансово-бюджетной палаты и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете города.

Статья 52. Кассовый план

1. Финансово-бюджетная палата устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансово-бюджетной палатой.

Статья 53. Исполнение бюджета города по доходам

Исполнение бюджета города по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета города доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным БК РФ, решением о бюджете города и иными законами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями БК РФ, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет города;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 54. Исполнение бюджета города по расходам

1. Исполнение бюджета города по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой, с соблюдением требований БК РФ и БК РТ.

2. Исполнение бюджета города по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета города денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-разыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

Статья 55. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансово-бюджетной палатой.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансово-бюджетной палатой лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 56. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой в соответствии с положениями БК РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой.

Статья 57. Лицевые счета

Учет операций администраторов доходов бюджета города, операций по исполнению бюджета города производится на лицевых счетах в соответствии с БК РФ.

Статья 58. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей)

соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 59. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Финансово-бюджетной палатой, при организации исполнения бюджета города по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 60. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете города

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете города общего объема доходов, могут направляться Финансово-бюджетной палатой без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств города в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 БК РФ.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БК РФ, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете города доходов, направляются на увеличение расходов бюджета города, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 61. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета города завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой в соответствии с требованиями БК РФ.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета города, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат

перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета города, если иное не предусмотрено БК РФ.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета города решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета города.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета города о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета города для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансово-бюджетной палатой с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансово-бюджетная палата устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с БК РФ на банковских депозитах.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 62. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями БК РФ.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств города, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Ведение бюджетного учета в целях сбора, регистрации и обобщения информации об операциях, осуществляемых в системе казначейских платежей, в структуре бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) участников системы казначейских платежей, а также о результатах указанных операций (далее - казначейский учет) осуществляется Федеральным казначейством.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Планы счетов бюджетного учета и инструкции по их применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 63. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета города, администраторами источников финансирования дефицита бюджета города.

Главные администраторы средств бюджета города представляют бюджетную отчетность в Финансово-бюджетную палату в установленные ею сроки.

2. Бюджетная отчетность города составляется Финансово-бюджетной палатой на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность города является годовой. Отчет об исполнении бюджета города является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность города представляется Финансово-бюджетной палатой в Исполнительный комитет города.

5. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Исполнительным комитетом города и направляется в Совет города и Контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит утверждению решением Совета города.

6. Финансово-бюджетная палата представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета города в Министерство финансов Республики Татарстан.

Представление бюджетной отчетности осуществляется в сроки, установленные Министерством финансов Республики Татарстан.

Статья 64. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения в Совете города подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном решением Совета города, с соблюдением требований БК РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города может осуществляться Счетной палатой Республики Татарстан в случае заключения соглашения Советом города со Счетной палатой Республики Татарстан о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Республики Татарстан, с соблюдением требований БК РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Исполнительный комитет города представляет отчет об исполнении бюджета города для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета города с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города представляется Контрольно-счетной палатой в Совет города с одновременным направлением в Исполнительный комитет города.

Статья 65. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета города Советом города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города представляется в Совет города не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета города, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета города и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета города, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города Совет города принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета города.

В случае отклонения Советом города решения об исполнении бюджета города он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 66. Решение об исполнении бюджета города

1. Решением об исполнении бюджета города утверждается отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города;

расходов бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Решением об исполнении бюджета города также утверждаются иные показатели, установленные БК РФ, законом Республики Татарстан, решением Совета города для решения об исполнении бюджета города.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 67. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Финансово-бюджетной палаты.

3. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля определяются в соответствии с БК РФ.

Статья 68. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в порядке, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.