

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный центр»
Азнакаевского муниципального района

«____» _____ 2020 г. М.Р. Мингазова

ПОЛОЖЕНИЕ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНО - ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ЛАГЕРЬ) «СОЛНЫШКО»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительно-досугового учреждения (лагерь) «Солнышко».

1.2. Оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Солнышко» (далее – Лагерь) является структурным подразделением (филиалом) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района (далее – Учреждение) является сезонным Лагерем круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет включительно.

1.3. Лагерь действует в соответствии с положением.

1.4. Полное наименование Лагеря: оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Солнышко» Азнакаевского муниципального района;

На татарском языке - Азнакай муниципаль районы «Солнышко» сәламәтләндерү һәм ял итү учреждениясе (лагерь).

Сокращенное наименование Лагеря: ОДУ «Солнышко» АМР.

1.5. Юридический и почтовый адрес Лагеря: 423330 Республика Татарстан, район Азнакаевский, город Азнакаево, улица Марджани, дом 22А.

Место нахождения Лагеря: Республика Татарстан, Азнакаевский район, 15 км от г.Азнакаево, 1,5 км от трассы Азнакаево – Бугульма в лесном массиве, квартал №150.

1.6. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, нормами законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, Азнакаевского муниципального района.

1.7. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его уставом (положением); качество реализуемых программ; жизнь и здоровье детей, молодежи и работников Лагеря; нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря, иное, предусмотренное законодательством.

1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, внутренних дел, спорта, туризма, молодежными и детскими общественными объединениями, а также заинтересованными организациями.

1.9. Участниками процесса воспитания и социализации в Лагере являются дети, молодежь, их родители (законные представители), специалисты Лагеря. Порядок приема и обязанности работников определяются нормативными правовыми актами местного самоуправления и локальными актами Лагеря.

1.10. В Лагере не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цель, задачи, характеристики и формы деятельности Лагеря

2.1. Целью деятельности Лагеря является организация отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 15 лет в период каникул или иной период, предусмотренный режимом функционирования Лагеря.

2.2. Задачи:

- организация условий для жизнедеятельности детей: размещение, питание, медицинское обеспечение, проживание, охрана жизни, здоровья и безопасности детей;
- создание условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, организация содержательного досуга детей;
- создание условий для занятия детей физической культурой и спортом, сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- организация общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей и молодежи к местам отдыха и досуга и обратно.

2.3. Характеристики Лагеря:

- по типам: стационарный;
- по периоду функционирования: сезонный;
- по размещению: загородный;
- по профилю программы: физкультурно-спортивный, социально-педагогический, гражданско-патриотический, туристско-краеведческий, технический, художественный, естественнонаучный, информационно-технологический;
- по структуре: с формированием отрядов с учетом возраста и/или интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

2.4. Формы деятельности:

- групповые: творческие занятия, спортивные соревнования, тренинги, семинары, интерактивные занятия, мастер-классы, отрядные собрания, кружки по интересам, лекции, групповые игры, квесты, ролевые игры, КВН, концерты, викторины, конкурсы, общественно полезные акции и др.;
- индивидуальные: беседы, анкетирование и др.

IV. Организация деятельности Лагеря

4.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.

4.2. Структура и штатные нормативы Лагеря утверждаются Учредителем.

4.3. Координацию деятельности Лагеря и контрольные функции осуществляет МБУ «Молодежный центр» Азнакаевского муниципального района.

4.4. Лагерь самостоятельно разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности, с учетом направлений молодежной политики.

4.5. Лагерь организует работу сезонно и в течение всего календарного года.

4.6. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на Лагерь.

4.7. При формировании отрядов их количество определяется исходя из предельной наполняемости по типам Лагеря, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В загородном Лагере предельная наполняемость составляет: от 6 до 9 лет – не более 25 детей, от 10 до 13 лет – не более 30 детей, от 13 до 15 лет – не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

4.8. При поступлении детей в Лагерь требуется медицинская справка установленного образца.

4.9. Содержание деятельности, формы, методы, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, осуществляется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом или на основании авторских программ, разработанных специалистами Лагеря.

V. Структура управления Лагеря

5.1. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством и Положением, и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет директор на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, положением Лагеря, должностными обязанностями.

Директор Лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора юридического лица (МБУ «Молодежный центр») и действует на основании его доверенности.

5.3. Директор обеспечивает эффективную деятельность Лагеря и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Лагерь задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

VI. Обязанности директора

6.1. В обязанности директора Лагеря входит:

- планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития Центра, административно-хозяйственная деятельность;
- подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется его уставом (положением), структурой и штатным расписанием;
- установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников) сотрудников Лагеря осуществляется в установленном порядке;
- распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Лагеря;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Лагеря;
- представление интересов Лагеря в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность директора или работника Лагеря может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью директора (работника) Лагеря и правами и законными интересами Лагеря, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лагеря.

7.2. Под личной заинтересованностью директора (работника) Лагеря, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения директором (работником) Лагеря в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Лагеря обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Работник Лагеря обязан уведомлять директора Лагеря о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Лагеря.

VIII. Имущество и средства Лагеря

8.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей помещения, имущество, инвентарь и оборудование в оперативном управлении. Лагерь

владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности. Лагерь несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие имущества, закрепленного за Лагерем в оперативном управлении, допускается только в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Финансирование Лагеря осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами расходов, утвержденными в установленном порядке.

8.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых фондов; средства, полученные от внебюджетной деятельности; благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

8.4. Лагерь может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено Учредителем. Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности Лагеря (в том числе заработную плату).

8.5. Лагерь отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Лагеря отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Учет и отчетность

9.1. Работа Лагеря проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованным с Учреждением, Учредителем.

9.2. Учет работы производится по установленной форме.

9.3. Лагерь ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учреждения или Учредителя.

9.4. Лагерь предоставляет информационно-аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, ежегодно отчитывается перед Учреждением, Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

X. Прекращение деятельности Лагеря

10.1. Изменения и дополнения настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации.