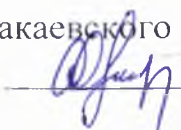


«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комиссии
Руководитель аппарата
Азнакаевского районного Совета РТ
 А.Ф. Халиуллин
_____ 2023 год

ПЛАН
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению
и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в 2023 году, требуется проведение следующих мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы Комиссии на 2023 календарный год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления	Январь 2023	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
1.2	Анализ изменений федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан в части, касающейся деятельности комиссии	Правовое обеспечение деятельности комиссии	По мере их принятия	Юридический отдел Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции, Секретарь комиссии	
1.3	Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	4 квартал	Председатель Комиссии Секретарь комиссии	

2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

2.1	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 квартал	Председатель Комиссии Секретарь комиссии	
2.2	Рассмотрение заявлений от муниципальных служащих о невозможности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления заявлений	Председатель Комиссии Секретарь комиссии	
2.3	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления заявлений	Председатель Комиссии Секретарь комиссии	

3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений

3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Председатель Секретарь комиссии	
3.2	Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	4 квартал	Председатель Секретарь комиссии	

3.3	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	По мере поступления	Председатель Секретарь комиссии	
3.4	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Председатель Секретарь комиссии	
3.5	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	Председатель Секретарь комиссии	
3.6	Рассмотрение результатов анализа представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Исключение условий проявления коррупции	2 квартал	Председатель Секретарь комиссии	

4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг

4.1	Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Председатель комиссии Помощник главы	
-----	---	--	--	---	--

5. Информирование о работе комиссии

5.1	Размещение и обновления на сайте информации органа местного самоуправления муниципального образования о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Секретарь комиссии	
-----	---	--	--	--------------------	--

6. Мониторинг эффективности работы комиссии

6.1	Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	По мере предоставления отчетности	Председатель комиссии	
-----	---	---	-----------------------------------	-----------------------	--