



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

---

## **СВЕРКА ДАННЫХ НА САЙТЕ BUS.GOV.RU**

**Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов  
Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан**

---





## Основные разделы

Информация о государственных  
(муниципальных) учреждениях

Информация о социальном заказе

Независимая оценка качества условий  
оказания услуг организациями (НОК)

## Нормативные правовые акты Российской Федерации

ФЗ от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ  
ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ  
Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н

ФЗ от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ  
Постановление Правительства РФ от 05 ноября 2020 г. № 1789

Приказ Минфина РФ от 7 мая 2019 г. N 66н  
Приказ Минтруда РФ от 31 мая 2018 г. № 344н



Порядок предоставления информации  
государственным (муниципальным)  
учреждением, ее размещения на  
официальном сайте в сети интернет и  
ведения указанного сайта.



Приказ Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 21.07.2011 № 86н.

Требования к проведению сверки  
информации о государственных и  
муниципальных учреждениях,  
размещенной на официальном сайте в сети  
«Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), и анализа ее  
результатов\*.



Приказ Федерального казначейства  
от 23.03.2023 № 98,  
вступил в силу с 1 апреля 2023 года.



*Требования разработаны и утверждены  
для учета в работе территориальными органами  
Федерального казначейства.*



## Информация о государственных (муниципальных) учреждениях

**Устав**, в том числе внесенные в него изменения;  
**Свидетельство** о государственной регистрации учреждения;  
**Решение** учредителя о создании учреждения;  
**Решение** учредителя о назначении руководителя учреждения;  
**Положения о филиалах**, представительствах  
**Решения органа**, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

**Информация о государственном (муниципальном) задании** на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении.

**Информация о плане ФХД** государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений).

**Информация об операциях с целевыми средствами** (для автономных и бюджетных учреждений).

**Информация о показателях бюджетной сметы** (для казенных учреждений).

**Информация о результатах деятельности** и об использовании имущества.

**Сведения** о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

**Информация о годовой бухгалтерской отчетности** учреждения.



ч. 3.5 ст. 32 Закона № 7-ФЗ



Документы должен публиковать **орган-учредитель**

*Если документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат включению в государственные и (или) муниципальные информационные системы, публикация на сайте bus.gov.ru происходит автоматически - посредством взаимодействия информационных систем.*



Вправе наделить обязанностью самим учреждениям размещать сведения на сайте  
bus.gov.ru

Основание: отдельный правовой акт органа-учредителя, которым полномочие по размещению сведений на сайте bus.gov.ru передается учреждению.



При отсутствии на сайте bus.gov.ru актуальной информации контролирующие органы могут при проверках **выдавать предписание об устранении нарушения**



Нарушение порядка обеспечения открытости и доступности сведений, содержащихся в документах, а также самих документов государственных учреждений путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (код нарушения - [07 07 01 00 01 06](#))\*

-----  
\*[Классификатор](#) нарушений (рисков), выявляемых Федеральным казначейством в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, утв. Казначейством России 19.12.2017



В актах органов-учредителей, которые передают полномочие по опубликованию, нередко упоминается **о персональной ответственности руководителей учреждений** за своевременное размещение документов



Своевременное размещение сведений на сайте bus.gov.ru может быть **одним из критериев эффективности работы руководителя**



При отсутствии правового акта органа-учредителя, которым передается полномочие, привлечь руководителя учреждения к ответственности в какой-либо форме нельзя.



За неисполнение обязанности размещения сведений на сайте bus.gov.ru руководителя учреждения (иного должностного лица) можно привлечь к ответственности, как административной, так и дисциплинарной.



**Несвоевременное опубликование  
государственного  
(муниципального) задания**



**Статья 15.15.15.** Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (КоАП от 30.12.2001 № 195-ФЗ).

Примеры:



Постановление Хасынского районного суда Магаданской области от 05.04.2023 по делу № 5-58/2023.



Муниципалитет закрепил в порядке формирования муниципальных заданий, что их надо публиковать на сайте bus.gov.ru. Учредитель приказом поручил это делать директору учреждения. Тот пропустил 5-дневный срок размещения документов.

**Суд привлек директора к административной ответственности за нарушение порядка формирования заданий.**

Суд заменил штраф предупреждением. Суд учел, что проступок был совершен впервые и не привел к ущербу.



Решение Железногорского городского суда Курской области от 04.04.2022 по делу № 12-43/2022.



Администрация города указала в порядке формирования муниципальных заданий, что их надо публиковать. Учредитель поручил это делать учреждению. Учреждение пропустило 5-дневный срок размещения документов. **Руководителя учреждения привлекли к административной ответственности за нарушение порядка формирования задания.**

Суд заменил штраф предупреждением. Суд учел, что директор совершил проступок впервые и это не привело к ущербу.



## Общая информация об учреждении



### в электронном структурированном виде

Общая информация об учреждении формируется по данным реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 23 декабря 2014 г. № 163н.



### электронные копии документов

**Устав**, в том числе внесенные в него изменения;  
**Свидетельство** о государственной регистрации учреждения;  
**Решение** учредителя о создании учреждения;  
**Решение** учредителя о назначении руководителя учреждения;  
**Положения о филиалах**, представительствах;  
**Решения органа**, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.



### не позднее 5-и рабочих дней,

следующих за днем внесения изменений в документы учреждение предоставляет через официальный сайт уточненную информацию (документы).



**При внесении уточнений в Устав**, в порядке, установленном Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, и после его государственной регистрации.

**При увольнении руководителя учреждения и назначения нового** (в том числе в статусе исполняющего обязанности). Решение о назначении принимает орган-учредитель посредством издания соответствующего приказа.

После подписания такого приказа нужно разместить электронную копию решения учредителя о назначении руководителя учреждения и изменить структурированную информацию, вписав туда нового руководителя.



## Плановые документы на текущий год и их актуальные редакции



Информация о показателях  
бюджетной сметы  
(для казенных учреждений)

Информация о показателях бюджетной сметы в электронном структурированном виде и электронные копии документов на официальный сайт [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru) размещается **ежегодно**, несмотря на наличие показателей плановых периодов.

Информация о плане ФХД  
государственного  
(муниципального) учреждения  
(для автономных и бюджетных  
учреждений)

**!** Во исполнение Федерального закона 326-ФЗ Федеральным казначейством прекращено размещение предоставленных учреждениями сведений о планах ФХД государственных (муниципальных) учреждений и отчетах о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений, предоставленных с 14.07.2022, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и открытой части официального сайта [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru).

Вместе с тем, процедура предоставления сведений на официальный сайт [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru) не изменяется. Государственные и муниципальные учреждения продолжают предоставлять сведения о планах ФХД государственных (муниципальных) учреждений и отчеты о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с нормами Порядка 86н.

-----  
*Совместное письмо Министерства финансов Российской Федерации № 09-07-06/94470 и Казначейства России № 07-04-05/13-23771 от 30.03.2022 предоставлены разъяснения в связи с принятием 326-ФЗ.*



Плановые документы на текущий год и их актуальные редакции



Информация о государственном  
(муниципальном) задании на оказание услуг  
(выполнение работ) и его исполнении



**Признак недоведения** Государственного  
(муниципального задания) проставляется для  
• учреждений в Личном кабинете органа-учредителя  
**ежегодно.**

*\*Для федеральных учреждений применяется автоматическое размещение информации о Государственном задании. В силу п. 4 Положения № 640 и п. 7, 23 Порядка № 177н такие задания и отчеты об их выполнении формируются в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет" и включаются в реестр государственных заданий, находящийся на едином портале бюджетной системы РФ, а потом выгружаются на официальный сайт bus.gov.ru.*

Информация об операциях с целевыми  
средствами  
(для автономных и бюджетных учреждений)



**Признак недоведения** целевых средств из бюджета проставляется для учреждений в Личном кабинете органа-учредителя **ежегодно.** Изменение данного признака для  
• учреждений в течение финансового года не ограничено.



## Особенности заполнения информации об операциях с целевыми средствами в электронном структурированном виде на сайте bus.gov.ru.

«Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета» **включает в себя два вида Информации:**

- об операциях с бюджетными инвестициями (по объектам капитального строительства и недвижимого имущества) (КФО 6);
- об операциях с субсидиями на иные цели (КФО 5).

По строке «Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО» отражаются данные только в части отражения наименований и суммы объектов капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества.

При этом следует соблюдать следующие контрольные соотношения:

1. Показатель строки «Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО» = показателю строки «В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества»;
2. Показатель строки «В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества» = показателю строки «Из них в объекты капитального строительства» + показатель строки «Из них объекты приобретаемого недвижимого имущества»;
3. Показатель строки «Из них в объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества» = сумме показателей итоговых строк по наименованию объекта;
4. Показатель строки «Из них в объекты приобретаемого недвижимого имущества» = сумме показателей итоговых строк по наименованию объекта.

**Информация об операциях с субсидиями на иные цели** **заполняется по показателям плановых поступлений** (указывается код КОСГУ к аналитическому подвиду доходов 150) **в разрезе *кодов целей субсидий, их наименований и сумм, с подведением итоговой суммы*** операций с субсидиями на иные цели.

**Итоги по каждому виду Информации подводятся отдельно и между собой не суммируются.**



Пример заполнения информации об операциях с целевыми средствами в электронном структурированном виде на сайте bus.gov.ru.

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета			
(Изменение №1)			
Дата документа	08.06.2023		
Дата утверждения	27.04.2023		
Финансовый год	2023		
Полное наименование учреждения	СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС - ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ "ФЕНИКС"		
ИНН	6722031256		
КПП	672201001		
Валюта	Рубль		
Сформировано	Учреждением - СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС - ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ "ФЕНИКС" ИНН 6722031256 КПП 672201001		
Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО		389 851 400,00	
В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества		389 851 400,00	
Наименование объекта капитального строительства		Сумма	
Не поступали		0,00	
	ИТОГО	0,00	
Наименование объекта приобретаемого недвижимого имущества		Сумма	
Приобретение пристройки корпусов интерната и пристройки корпуса бассейна к зданию СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" по адресу: Смоленская область, Сычевский р-н, д.Дугино, ул.Молодежная, д.2 по субсидии D-M22		184 705 979,78	
Приобретение пристройки корпуса бассейна к зданию СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" по адресу: Смоленская область, Сычевский р-н, д.Дугино, ул.Молодежная, д.2 по субсидии D		36 645 420,22	
Приобретение двух зданий для размещения сотрудников СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" в д.Дугино Сычевского р-на Смоленской области по субсидии D-M22		160 000 000,00	
Приобретение двух зданий для размещения сотрудников СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" в д.Дугино Сычевского р-на Смоленской области по субсидии D		8 500 000,00	
	ИТОГО	389 851 400,00	
Код	Код КОСГУ	Наименование целевой субсидии	Сумма
23-S007-00	152	Субсидии в целях земельного налога	38 095,63
23-S002-00	152	Субсидии в целях осуществления выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	39 000,00
23-SM22-01	152	Субсидии на разработку научно-проектной документации на объекты образовательных организаций с получением положительного заключения историко-культурной экспертизы	7 229 466,75
23-S006-00	152	Субсидии в целях уплаты налога на имущество организаций	2 465 416,00
23-S001-00	152	Субсидии в целях обеспечения мер пожарной безопасности гос.учреждений	153 100,00
23-S004-00	152	Субсидии в целях оплаты коммунальных расходов и котельно-печного топлива	23 970 868,94
23-S008-00	152	Субсидии в целях уплаты транспортного налога	49 000,00
23-53030-00000-00000	152	Субсидии в целях: осуществления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций	2 523 600,00
	ИТОГО		36 468 547,32



## Отчетные документы за отчетный период и их актуальные редакции



**Информация о  
результатах  
деятельности и об  
использовании  
имущества**



Начиная с отчетности за 2022 год Информация о результатах деятельности и об использовании имущества государственными и муниципальными учреждениями ПУБЛИКУЕТСЯ и РАЗМЕЩАЕТСЯ в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 2 ноября 2022 г. № 171н.

Публикация и размещение информации согласно требованиям приказа Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ.

Реализована возможность загрузки отчетов в xml-форматах (для тех учреждений у кого имеется техническая возможность автоматизированно сформировать xml-документ для загрузки Отчета в Личном кабинете).

После доработки Отчета на сайте bus.gov.ru в соответствии с требованиями приказа 171 н **некорректные отчеты учреждений** (например, по форме к приказу № 114 н или загруженные в неверном периоде) **будут централизованно удалены** штатным способом с помощью технических специалистов сайта.

**ВАЖНО!!!** В части федеральных учреждений размещение информации будет осуществляться автоматически из подсистемы управления расходами ГИИС «Электронный бюджет», оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации.

В части учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образований сообщение о дате начала размещения Информации о результатах деятельности и об использовании имущества государственными и муниципальными учреждениями по новым форматам на Официальном сайте ГМУ за отчетный 2022 год будет доведено дополнительно в разделе «Новости» сайта bus.gov.ru.

В настоящее время проводится апробация функционала по размещению указанной информации на Официальном сайте ГМУ.



Отчетные документы за отчетный период и их актуальные редакции



**Информация о годовой  
бухгалтерской отчетности  
учреждения**



Размещается учреждением ежегодно в электронном структурированном виде с приложением электронных копий документов.

Показатели отчетных форм в электронном структурированном виде и электронными копиями документов **должны строго соответствовать друг другу.**

Электронные копии документов прикладываются в полном составе и объеме, с заполненными реквизитами полей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и подписями (либо собственноручной подписи должностных (уполномоченных) лиц либо образами электронных подписей).

Информация о годовой бюджетной отчетности учреждения по форме 0503737 размещается по всем имеющимся в учете учреждения видам финансового обеспечения (деятельности).

**ВАЖНО!!!** В части федеральных учреждений размещение информации о годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности будет осуществляться автоматически из единого портала бюджетной системы Российской Федерации, оператором которой является Федеральное казначейство. Данный функционал уже будет реализован начиная с размещения отчетности за 2023 год.



Отчетные документы за отчетный период и их актуальные редакции



**Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах**



Информацию в данном разделе **рекомендуется размещать** в каждом отчетном периоде, независимо от того, были ли в учреждении в этот период проверки, так как данный показатель учитывается в рейтинге субъектов Российской Федерации.

**В случае если за отчетный период проверки не проводились**, в подразделе возможно размещение текстового документа, в котором указывается, что за соответствующий период в учреждении не проводилось никаких проверок.

Документы о проведенных в отношении учреждений контрольных мероприятиях и их результатах, осуществляемых в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля (например, о государственном контроле (надзоре) в сфере образования, государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре) государственном пожарном надзоре и т.д.)

Пример:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР "КАШИНО"

Фактические показатели деятельности

Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах на 2022 год ▾

Дата публикации: 08.02.2023

Печатная форма сведений

Общая информация

Наименование органа, осуществляющего контроль *	План (тема) контрольного мероприятия	Период проведения	Выявленные нарушения	Мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия
-	Контрольные мероприятия в 2022 году не проводились	01.01.2022 - 31.12.2022	-	-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «КАШИНО»

ИНН 5004027362 КПП 500401001 ОГРН 1155004001250  
143631, Московская область, Волоколамский район, д. Кашино, ул. Ленина, дом 52

от 08.02.2023 № 5

МКУ КДЦ «Кашино» сообщает, что контрольные мероприятия в отношении учреждения в 2022 году не проводились.

Директор МКУ КДЦ «Кашино»  Е.В. Зерокаева



№ п/п	Наименование информации	Сроки представления
<b>Электронные копии документов</b>		
1	Решения учредителя о создании учреждения; Учредительные документы (устав) учреждения, в том числе документы на внесение в них изменений; Свидетельства о государственной регистрации учреждения; Решения учредителя о назначении руководителя учреждения; Положения о филиалах, представительствах учреждения; Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения.	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.
<b>Электронные копии документов и структурированная информация об учреждении*</b>		
1	Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).	не позднее 15 рабочих дней после начала очередного финансового года.
2	План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.	не позднее 15 рабочих дней после начала очередного финансового года.
3	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов.
4	Информация о показателях бюджетной сметы.	не позднее 15 рабочих дней после начала очередного финансового года.
5	Отчет о выполнении Государственного задания.	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
6	Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
7	Годовая бухгалтерская отчетность учреждения.	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
8	Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов.
9*	При внесении изменений в информацию (документы) по пунктам 1-8.	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в документы.



## Сроки сверки информации об учреждениях



На 1 июля отчетного финансового года  
На 1 января года, следующего за отчетным финансовым  
годом

## Способы проведения сверки информации об учреждениях



1. проверка размещения учреждением на Официальном сайте ГМУ информации, указанной в приказе МФ РФ от 21 июля 2011г. № 86н

2. проверка соответствия информации в электронном структурированном виде, размещенной на официальном сайте ГМУ, приложенным электронным копиям документов



Результаты проведенной сверки информации, размещенной на Официальном сайте ГМУ



Количество учреждений на сайте

4758

Количество учреждений по типам

казенные      бюджетные      автономные

242

3733

783



Количество учреждений, представивших информацию в полном объеме (100%) – 314 (6,60%)

Количество учреждений, представивших более 50% информации – 4393 (92,33%)

Количество учреждений, представивших менее 50 % информации – 43 (0,90%)

Количество учреждений, не представивших информацию (0 %) – 8 (0,17%)

Наименование информации	Количество учреждений, которым необходимо разместить информацию на сайте bus.gov.ru	Количество учреждений, разместивших информацию на сайте bus.gov.ru	%
О государственном (муниципальном) задании	4 099	4 047	98,73
О плане финансово-хозяйственной деятельности	4 516	4 454	98,63
Об операциях с целевыми средствами бюджета	2 925	2 725	93,16
О показателях бюджетной сметы	242	235	97,11
О годовой бухгалтерской отчетности	4 758	4 708	98,95



## Основные причины неразмещения информации

1 Публикация Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества возможна только посредством интеграционного взаимодействия с внешними информационными системами или загрузки сведений в форматах XML

2 Отсутствует утвержденное решение о предоставлении целевых субсидий из бюджета на дату предоставления информации. Сведения об операциях с целевыми субсидиями будут доведены учредителем в течение года

3 Не проставлен признак учредителем о не доведении целевых субсидий

4 Учреждение находится в процессе реорганизации, ликвидации или ликвидировано

5 Учреждение находится в процессе строительства

6 Учреждение создано и включено в ЕГРЮЛ и Сводный реестр в текущем году (данные для размещения информации по показателям предыдущего года отсутствуют)

7 Технические проблемы (смена сертификата, отсутствует доступ в личный кабинет и др.)

8 А также отсутствие объективных причин

1

2

3

4

5

6

7

8

УФК по Республике Татарстан приняты следующие меры, направленные на обеспечение размещения информации:

проведены устные консультации учреждений по вопросам регистрации и работы на Официальном сайте ГМУ;

направлены письма в адрес учредителей о необходимости обеспечения размещения подведомственными учреждениями информации на Официальном сайте ГМУ в полном объеме;

направлены сообщения учредителям с приложением сводных таблиц по подведомственным учреждениям на официальные электронные адреса, посредством рассылки «Произвольные документы» ГИИС «Электронный бюджет».



При размещении информации на официальном сайте bus.gov.ru следует учитывать ряд недопустимых ошибок, отрицательно влияющих на рейтинг учреждения, органа-учредителя и субъекта Российской Федерации

### Ошибки

Несоответствие типа учреждения действующей организационно-правовой форме. Например, контрольные счетные палаты, администрации сельских поселений относятся к типу учреждения – орган исполнительной власти, тогда как нередко встречаются случаи указания типа таких учреждений, как казенные или бюджетные.

Не соответствие признака недоведения целевых средств размещенной информации об операциях с целевыми средствами бюджета, плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности.

Не соответствие признака недоведения государственного (муниципального) задания (в текущем году и прошлом отчетном периоде) размещенной информации о государственном (муниципальном) задании и годовой бухгалтерской отчетности.

Не допустимо в разделе «Информация о Государственном (муниципальном) задании и его исполнении» размещать письма (скан-копии) о том, что Государственное (муниципальное) задание не доводится, если признак «Недоведения ГЗ» проставлен «Нет». Аналогичная ситуация касается информации о целевых средствах их бюджета.

Не допустимо в разделе «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета» размещать информацию по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания. Следует размещать информацию о целевых субсидиях.

### Методы исправления

1

Учреждению необходимо направить заявку в Сводный реестр ГИИС «Электронный бюджет» и скорректировать неверно указанный тип учреждения (необходима консультация с ТОФК).

2

Органу-учредителю необходимо установить учреждению действительный признак (период) «Недоведения ГЗ» - «Да» или «Нет».

3

Органу-учредителю необходимо установить учреждению действительный признак (период) «Недоведения ГЗ» - «Да» или «Нет».

4

Органу-учредителю необходимо установить учреждению признак «Недоведения ГЗ» - «Да».

5

Исправление проводится по средством загрузки коррекций или редактирования имеющихся данных.



При размещении информации на официальном сайте bus.gov.ru следует учитывать ряд недопустимых ошибок, отрицательно влияющих на рейтинг учреждения, орган-учредителя и субъекта Российской Федерации

## Ошибки

### Некорректное размещение информации по показателям годовой бухгалтерской отчетности учреждения:

- дата составления годового отчета всегда должна быть выставлена 1 января XXXX г., В Личном кабинете учреждения при заполнении структурированной информации имеется два поля «Дата» - это отчетная дата, и «Дата утверждения документа» – это дата утверждения отчета;
  - задвоение показателей итоговых срок в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Данная ошибка возникает из-за внесения в структуру укрупненных кодов бюджетной классификации Российской Федерации. При размещении отчетных форм на сайте необходимо руководствоваться нормативными правовыми актам Российской Федерации по составлению отчетных форм (191н и 33Н);
  - разбалансировка валюты баланса в Балансах (актив не равен пассиву);
  - не соблюдаются контрольные соотношения (например, стр. 450 не равно стр. 500)
  - электронные копии документов должны содержать полные версии отчета.
- Нередко встречаются случаи размещения пустых файлов, файлов с первым (одним) листом отчета, файла с тестом «Отчет не размещается» и другие случаи.

Не допустимо размещать документы в неверном периоде.

Например, плановые документы на 2023 год должны быть размещены в периоде на 2023 год, фактические документы за отчетный финансовый 2022 год - в периоде на 2022.

## Методы исправления

Исправление проводится по средством загрузки коррекций отчетов (если информация загружается из внешних систем) или редактирования имеющихся данных, с приложением файлов уточняющих электронных копий документов.

Перед опубликованием отчетных форм на официальный сайт необходимо структурированную информацию выводить на просмотр (печать) и осуществлять её сверку с копиями.

Исправление проводится по средством загрузки коррекций или редактирования имеющихся данных. Возможен вариант оформления письма в адрес Федерального казначейства об удалении из официального сайта ошибочной размещенной информации.

1

2



1

Доработка автоматической выгрузки Отчетов о результатах деятельности и об использовании имущества по новым форматам в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 2 ноября 2022 г. № 171н из подсистемы бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет» *(в части федеральных учреждений)*.

2

Доработка формуляра Отчета о результатах деятельности и об использовании имущества государственными и муниципальными учреждениями по новым форматам в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 2 ноября 2022 г. № 171н *(в части учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образований)*.

3

Доработка автоматической выгрузки годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности из единого портала бюджетной системы Российской Федерации *(в части федеральных учреждений)*.

4

Реализация автоматических внутридокументных и междокументных контрольных соотношений к показателям информации о плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений, годовой бухгалтерской отчетности и информации о результатах деятельности и использовании имущества.

5

Доработка виджета «Период» размещения информации для плановых и фактических (отчетных) показателей в открытой части Официального сайта. Например, при размещении плановых документов будет отображаться плановый период «на 2023 год», при размещении фактических (отчетных) документов будет отображаться отчетный период «за 2022».

6

Доработка заполнения фиксированной датой для годовой бухгалтерской отчетности (без права корректировки), то есть дата отчетного периода автоматически будет заполняться «на 1 января XXXX г.».

7

Доработка бухгалтерской отчетной формы 0503737 в части ее актуализации в соответствии с НПА (приказ Минфина России 33н), и фиксированными актуальными аналитическими подвидами доходов и кодами видов расходов. Форма будет ежегодно подлежать уточнению.



Официальный сайт  
для размещения информации  
о государственных (муниципальных) учреждениях

8-800-30-10-777 [support\\_gmu@roskazna.ru](mailto:support_gmu@roskazna.ru) [Выйти из ЛК](#)

[Отправить заявку в техподдержку](#)

Система предоставляет возможность формирования и отправки заявок уполномоченным специалистом в службу технической поддержки сайта bus.gov.ru.

На главной странице Личного кабинета учреждения нажмите на гиперссылку [«Отправить заявку в техподдержку»](#), либо связаться с группой поддержки посредством телефона горячей линии **8-800-30-10-777**.

Заполнив обязательные поля в окне формирования заявки, прикрепите файл и нажмите на кнопку «Отправить». Далее отобразится сообщение об успешной отправке заявки. Нажмите кнопку «Принять».

 В случае, если техническая поддержка долгое время не принимает ваше обращение или не оказывает помощь в ее решении, специалист может обратиться по телефону в территориальный орган федерального казначейства по территориальному месту расположения учреждения (в отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов) с просьбой оказать содействие в решении проблемы. При этом необходимо четко обозначить проблему и указать номер обращения (заявки).

Телефоны Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан: (843)528-5409, 528-5410, 528-5413, 528-5414, 528-5416



При исполнении норм законодательства об обеспечении открытости и доступности своих документов на сайте bus.gov.ru учреждениям надо прежде всего **ориентироваться на правовой акт органа-учредителя о передаче соответствующих полномочий**. Именно этот акт является надлежащим основанием для самостоятельного размещения информации на официальном сайте.

При размещении информации на сайте bus.gov.ru уполномоченными сотрудниками учреждения, рекомендуется **привлекать специалистов финансово-экономической или бухгалтерской служб**, так как большая часть размещаемой информации состоит из финансовых показателей, тогда как непрофильные специалисты (сотрудники отделов информационных систем, службы безопасности, заведующие детскими садами, заведующие складом и др.) не всегда могут в полной мере правильно разместить структурированную информацию по экономическим (бухгалтерским) показателям, и оценить риск возникающих ошибок.



При входе в Личный кабинет учреждения необходимо **обращать внимание на выпадающее сообщение**. Данное сообщение может содержать информацию о неразмещенных сведениях на сайте bus.gov.ru . При наличии таких сообщений учреждению необходимо оперативно разместить информацию на сайте bus.gov.ru в соответствии требованиями Порядка № 86н.

Рекомендуется ежедневно просматривать новостной блок сайта bus.gov.ru , который содержит необходимую информацию по работе с сайтом, информационные письма и нормативные документы.

