

РЕШЕНИЕ
Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан
четвертого созыва

г.Азнакаево

№ 279-33

от «17» апреля 2024 года

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденный решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 22.08.2018 №204-30 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов» (в редакции решений от 28.12.2018 №231-33, от 03.02.2020 №320-43, от 16.06.2020 №360-47, от 22.10.2020 №14-2, от 16.04.2021 №47-7, 12.10.2022 №177-19, от 18.04.2023 №219-24)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 (ред. от 25.01.2024) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан **решил:**

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденный решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 22.08.2018 №204-30 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 28.12.2018 №231-33, от 03.02.2020 №320-43, от 16.06.2020 №360-47, от 22.10.2020 №14-2, от 16.04.2021 №47-7, 12.10.2022 №177-19) следующие изменения:

1.1. главу 1 дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Комиссия осуществляет функции Единой комиссии и правомочна обеспечивать соблюдение требований, указанных в п. 1.3. настоящего Положения в отношении органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (по соглашению).

1.2. пункт 3.1. дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.2. пункты 3.2.4., 3.2.5. изложить в новой редакции:

«3.2.4. По результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце пятом подпунктах «б» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.3. пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уведомление, указанное в подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.4. пункты 3.4. и 3.4.1. изложить в новой редакции:

«3.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий (или гражданин) указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.5. пункт 3.11. изложить в новой редакции:

«3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению.

Председатель



М.З.Шайдуллин