



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «20» 05 2024г.

№ 98

О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Азнакаевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и п.6 Правил определения органами местного самоуправления границ, прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 №2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Азнакаевского муниципального района, согласно приложению №1.

- специальную комиссию по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного

питания на территории Азнакаевского муниципального района (далее - Комиссия), и ее состав, согласно приложению №2.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по экономике и финансам Газизовой О.Н.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Положение

о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Азнакаевского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Специальная Комиссия по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Азнакаевского муниципального района (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, рассматривающим поступившие замечания и предложения по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Азнакаевского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 №2220 (далее - Правила), и настоящим Положением.

1.3. Специальная комиссия утверждена настоящим постановлением, согласно приложению №2 к настоящему положению.

1.4. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное в виде протокола.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;
- рассмотрение заключений органов государственной власти, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей, а также замечаний и предложений на проект, представленных

членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

- вынесение заключения об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

- осуществление иных полномочий.

2.2. В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проекта он возвращается Комиссией на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных п.3-6 Правил.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, секретарь и иные члены Комиссии.

3.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. На заседании Комиссии докладывает председатель Комиссии.

3.6. Решение об одобрении проекта принимается большинством членов Комиссии.

3.7. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу общественных обсуждений.

3.8. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- организует работу Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- проводит очередные и выездные заседания Комиссии по мере необходимости;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

- председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.9. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемых Комиссией;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет решения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, не участвуя в принятии решений:

- формирует (по указанию председателя (заместителя председателя) повестку дня заседания Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени, проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочными материалами;
- докладывает информацию по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.11. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят предложения и замечания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- решения Комиссии и ее председателя;
- подписывают протоколы Комиссии.

Заключения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, в том числе за председателя в случае его отсутствия, члены Комиссии и секретарь в течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии. Протокол по готовности может быть подписан указанными лицами непосредственно в день заседания Комиссии.

Состав

специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и
розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
на территории Азнакаевского муниципального района

Председатель специальной комиссии:

Шамсутдинов А.Х. руководитель Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Заместитель специальной комиссии:

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

Ответственный секретарь специальной комиссии:

Давлетшин Р.Р. управляющий делами Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Секретарь специальной комиссии:

Марданова Л.Р. главный специалист отдела экономики, промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Члены специальной комиссии:

Габдрахманов Э.А. руководитель Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района

Мухаметзянов И.И. руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «пгт.Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

Давлетшина Л.М. начальник отдела экономики, промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Габитова З.С. начальник юридического отдела Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Шарафутдинова С.Ф. начальник отдела архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Синица И.А. старший специалист 2 разряда контрольно - инспекционного отдела Альметьевского территориального органа Госалкогольинспекции РТ (по согласованию)

Мугтасимов Р.Р. заместитель директора ООО «Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Азнакаево

Шигапов И.Ф. главный врач ГАУЗ «Азнакаевская ЦРБ» (по согласованию)

Гилязова З.С. начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

Хафизова Г.С. начальник МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

Минниханов Р.Ф. начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района"

Султанова А.И. Руководитель ООО «УК Квартал 28»

Гарайшин Р.М. руководитель ООО УК «Жилсервис-Азнакаево»

Гумеров С.Я. руководитель ООО «УК Наш дом Восход»

Садыков А.Р. Руководитель ООО «УК пгт.Актюбинский»

Сабирзянов Н.Г. заведующий сектором по работе с поселениями Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан (по согласованию)

Главы сельских поселений Азнакаевского муниципального района

Руководители ТОС Азнакаевского муниципального района