### **РЕШЕНИЕ**

**Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан**

**(третьего созыва)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г.Азнакаево | №20-3 | от «07» декабря 2015 года |

О внесении изменений в решение Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 15.06.2015 №366-53 «О порядке участия представителей муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в органах управления некоммерческих организаций»

Учитывая информационное письмо Азнакаевского городского прокурора от 29.06.2015 №02-01-21-2015

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан **решил:**

1. Внести в решение Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 15.06.2015 №366-53 «О порядке участия представителей муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в органах управления некоммерческих организаций» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- Порядок участия представителей муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в органах управления некоммерческих организаций (приложение №1);

- утвердить Типовую форму договора о представлении интересов муниципального образования в органах управления некоммерческой организации (приложение №2)».

1.2. Дополнить приложением №2 согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.3. в приложении №1 к решению «Порядок участия представителей муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в органах управления некоммерческих организаций»:

1.3.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Представители района назначаются муниципальным правовым актом главы Азнакаевского муниципального района по представлению органа местного самоуправления, на который возложено управление в соответствующей сфере деятельности (далее – орган местного самоуправления). Правовой акт главы Азнакаевского муниципального района о назначении представителя района должен содержать поручение участвовать в органах управления некоммерческих организаций.»;

1.3.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Представители района обязаны:

осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

принимать личное участие в работе органа управления некоммерческой организации;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления некоммерческой организации, руководствуясь в том числе поручениями главы Азнакаевского муниципального района, органа местного самоуправления, по представлению которого представитель района был назначен на участие в органах управления некоммерческих организаций;

ежегодно, не позднее 1 мая, представлять органу местного самоуправления отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органе управления некоммерческой организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Представители района не вправе:

получать вознаграждение за участие в работе органа управления некоммерческой организации;

состоять в договорных отношениях с некоммерческой организацией;

делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.»;

1.3.3 пункт 10 – исключить.

2. Опубликовать настоящеее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан.

Председатель М.З.Шайдуллин

Приложение №1

к решению Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан

от «07» декабря 2015 года №20-3

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИНТЕРЕСОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, заключающего договор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

"Доверитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем "Поверенный", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять интересы муниципального образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

некоммерческой организации)

именуемой в дальнейшем "Организация".

 2. Поверенный представляет интересы муниципального образования, руководствуясь федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, учредительными документами Организации и настоящим Договором.

ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

3. Поверенный имеет право:

инициировать проведение Доверителем обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации, с приглашением других представителей муниципального образования в органе управления Организации;

получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Поверенного полномочий.

4. Поверенный обязуется:

осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;

принимать личное участие в работе органа управления Организации;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации, руководствуясь в том числе поручениями Главы муниципального образования и Исполнительного комитета;

ежегодно, не позднее 1 мая, представлять Доверителю отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органе управления Организации.

5. Поверенный не вправе:

получать вознаграждение за участие в работе органа управления Организации;

состоять в договорных отношениях с Организацией;

делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе, замещающим его по месту основной работы;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

6. Поверенный осуществляет выполнение возложенных на него обязанностей по настоящему Договору безвозмездно.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ

7. Доверитель имеет право:

давать Поверенному поручения относительно голосования по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации;

запрашивать и получать информацию об участии Поверенного в работе органа управления Организации.

8. Доверитель обязуется:

Проводить по своей инициативе обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации с приглашением других представителей муниципального образования в органе управления Организации;

направлять Поверенному информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Поверенного, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства.

10. Поверенный не несет ответственность за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями, полученными от Доверителя.

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Договор прекращается в случае принятия Исполнительным комитетом правового акта о прекращении полномочий представителя муниципального образования по основаниям, установленным Порядком участия представителей муниципального образования "Азнакаевский муниципальный район " Республики Татарстан в органах управления некоммерческих организаций.

Доверитель Поверенный

Юридический адрес: Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО подпись ФИО

 М.П.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку участия представителей муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в органах управления некоммерческих организаций |

ФОРМА ОТЧЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ФИО представителя муниципального образования в органе управления некоммерческой организации |  |
| Реквизиты правового акта о назначении представителя муниципального образования в органе управления некоммерческой организации (номер и дата) |  |
| Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования в органе управления некоммерческой организации (номер и дата) |  |

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год |  |
| Расходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год |  |

Раздел 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления | Вопросы повестки дня заседания органа управления | Позиция представителя муниципального образования | Указания, полученные от органа местного самоуправления | Результат голосования |
|  |  |  |  |  |

Раздел 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |
| --- | --- |
| Действие органа местного самоуправления  | Действие, бездействие, отказ представителя муниципального образования  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Действие представителя муниципального образования  | Действие, бездействие, отказ органа местного самоуправления  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Действие представителя муниципального образования  | Действие, бездействие, отказ некоммерческой организации  |