



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» 04 2025г.

КАРАР

№ 82

О создании и организации работы пунктов временного размещения и питания населения при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с письмом Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 6 июня 2022 года № 43-3300-11 «О направлении методических рекомендаций», и в целях решения задач по планированию, обеспечению и проведению мероприятий по временному отселению (размещению) населения Азнакаевского муниципального района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинской помощи, обеспечения и поддержания общественного порядка, постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о пункте временного размещения и питания населения при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению № 1;

- Перечень организаций и учреждений Азнакаевского муниципального района, на базе которых создаются пункты временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и назначить их начальников, согласно приложению №2.

2. Назначить начальниками пункта временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан руководителей организаций и учреждений, на базе которых они создаются.

3. Рекомендовать начальникам пунктов временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и

техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в 2-х месячный срок после официального опубликования настоящего постановления:

своим приказом назначить персональный состав формируемого пункта временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, определить помещения для его размещения;

разработать и согласовать организационно-планирующую документацию работы пункта временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Положением о пункте временного размещения и питания эвакуируемого населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утверждённым настоящим постановлением;

организовать проведение занятий с личным составом пункта временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по изучению функциональных обязанностей.

ежегодно планировать и проводить тренировки по практическому развёртыванию пункта временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в период подготовки к характерным для района сезонным природным явлениям (половодье, природные пожары, подготовка к зимнему отопительному сезону и др.).

4. Рекомендовать главам сельских поселений Азнакаевского муниципального района оказать содействие и всестороннюю помощь администрациям пункта временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в организации работы и их оснащении.

5. Рекомендовать начальнику Азнакаевского пожарно-спасательного гарнизона Республики Татарстан оказать методическую помощь по планированию и организации работы пункта временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, создаваемых на территории Азнакаевского муниципального района.

6. Для организации работы пункта временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого населения:

рекомендовать главному врачу ГАУЗ «Азнакаевская центральная районная больница» закрепить за каждым пунктом временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан медицинский персонал и материальные средства

фельдшерско-акушерских пунктов и районной больницы для организации работы медицинского пункта и оказания медицинской помощи пострадавшему населению;

рекомендовать начальнику отдела МВД России по Азнакаевскому району закрепить за каждым пунктом временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан сотрудников, участковых уполномоченных полиции для обеспечения охраны общественного порядка в пунктах временного размещения и питания и на прилегающих территориях;

рекомендовать начальнику МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» закрепить образовательные учреждения, расположенные в непосредственной близости от пункта временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для обеспечения необходимым имуществом и организации работы комнаты матери и ребёнка;

7. Отделу экономики, промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан:

произвести необходимый расчёт продуктами питания, питьевой воды, спальными принадлежностями и товарами первой необходимости, требуемых для обеспечения пострадавшего населения размещенных в пунктах временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, исходя из суммарного максимального количества людей размещаемого в них за одни сутки пребывания;

заключить договора с предприятиями, организациями, независимо от их правовой формы и вида собственности на организацию трех разового горячего питания, доставку продовольствия и материально-технических средств в пункты временного размещения и питания эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

8. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2023 №274 «О создании и организации работы пунктов временного размещения населения при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя, заместитель руководителя
по экономике и финансам



О.Н. Газизова

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения и питания населения при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пунктов временного размещения эвакуируемого населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – пункт временного размещения и питания). Разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Пункт временного размещения и питания предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуируемого) из зоны чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) или вероятной ЧС.

Пункт временного размещения и питания создаются заблаговременно, на базе муниципальных организаций и учреждений, для экстренного размещения населения Азнакаевского муниципального района при угрозе или возникновении ЧС.

Пункт временного размещения и питания развёртывается только в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по решению (распоряжению) председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Азнакаевского муниципального района для принятия оперативных мер по эвакуации населения.

2. Цель и задачи создания пункта временного размещения и питания

Главной целью создания пункта временного размещения и питания является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период при угрозе или возникновении ЧС.

Основными задачами пункта временного размещения и питания являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
разработка всей необходимой документации;
заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;

обучение администрации пункта временного размещения и питания по приему, учету и размещению населения при угрозе или возникновении ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования

администрации пункт временного размещения и питания;

участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России - органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по субъектам Российской Федерации (далее - органы по ГО и ЧС).

б) в режиме чрезвычайной ситуации:

полное развертывание пункта временного размещения и питания для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

организация учета прибывающего населения и его размещения;

установление связи с КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района и эвакуационной комиссией Азнакаевского муниципального района, Муниципальным казённым учреждением «Управление гражданской защиты Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МКУ «УГЗ Азнакаевского муниципального района»), с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

информирование об обстановке прибывающего в пункт временного размещения и питания пострадавшего населения;

представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района;

подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

О ходе проведения эвакуационных мероприятий, жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник пункта временного размещения и питания докладывает председателю эвакуационной комиссией Азнакаевского муниципального района.

Председатель эвакуационной комиссией Азнакаевского муниципального района о ходе проведения эвакуационных мероприятий, жизнеобеспечения эвакуируемого населения в пунктах временного размещения и питания докладывает председателю КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района.

3. Состав администрации пункта временного размещения и питания

Штат администрации пункта временного размещения и питания зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечением всеми видами первоочередного жизнеобеспечения населения.

Штат администрации пункта временного размещения и питания назначается приказом руководителя организации, учреждения, при котором создается пункт временного размещения и питания.

Организационная структура пункта временного размещения и питания представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Лица, входящие в состав администрации пункта временного размещения и питания, должны пройти теоретическую подготовку и принимать участие в практических тренировках, учениях, проверках по развертыванию пункта временного размещения и питания.

Личный состав пункта временного размещения и питания должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

В состав администрации пункта временного размещения и питания входят (вариант):

Руководство:		
1.	Начальник пункта временного размещения и питания	1 чел.
2.	Заместитель начальника пункта временного размещения и питания	1 чел.
Группа встречи, приема, регистрации и размещения населения:		
1.	Начальник	1 чел.
2.	Дежурный регистратор	2 чел.
3.	Учётчик	1 чел.
Группа торговли и питания:		
1.	Представитель	1 чел.
2.	Персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания, с которыми заключен договор на предоставление услуг)	3 чел.
Группа охраны общественного порядка:		
1.	Комендант	1 чел.
2.	Дружинник	3 чел.
Группа комплектования, отправки и сопровождения:		
1.	Начальник	1 чел.
3.	Сопровождающий	1-2 чел.
Стол справок:		
1.	Дежурный стола справок	1 чел.
Пункт питания:		
1.	Буфетчик	1 чел.
2.	Подсобный работник	2-3 чел.
Медицинский пункт:		
1.	Начальник пункта - фельдшер	1 чел.
2.	Медсестра	2 чел.
Комната психологического обеспечения:		
1.	Психолог	1 чел.
Комната матери и ребёнка:		
1.	Заведующая комнаты	1 чел.
2.	Воспитатель	1 чел.
Всего за пункт временного размещения и питания:		25-28 чел.

Для функционирования пункта временного размещения и питания по решению КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района выделяются силы и средства Азнакаевского звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

от службы охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения пункта временного размещения и питания;

от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских организаций): средний медперсонал (2 - 3 человека) - для организации медицинского пункта в пункте временного размещения и питания;

от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания, с которыми заключен договор на предоставление услуг) - для развертывания пункта

питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости;

от МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»: 1-2 работников образовательных организаций, расположенных в непосредственной близости от пункта временного размещения и питания для обеспечения необходимым имуществом и организации работы комнаты матери и ребёнка.

4. Организация работы пункта временного размещения и питания

Руководитель организации, на базе которой разворачивается пункт временного размещения и питания, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения и питания, практическое обучение администрации пункта временного размещения и питания. Руководитель организации, на базе которой разворачивается пункт временного размещения и питания, несет персональную ответственность за готовность пункта временного размещения и питания.

В своей деятельности администрация пункта временного размещения подчиняется КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района.

С получением распоряжения (указания) на развёртывание пункта временного размещения и питания выполняются мероприятия в соответствии с календарным планом действий администрации пункта временного размещения и питания.

Размещение эвакуируемого населения планируется и осуществляется в помещениях здания организации (учреждения), на базе которой развёртывается пункт временного размещения и питания, с использованием её материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости, функционирование объекта по решению Главы Азнакаевского муниципального района временно приостанавливается.

Для размещения и организации пункта питания, развёртываемого службой торговли и питания района, выделяется помещение действующей столовой и подсобные помещения.

Для размещения медицинского пункта, развёртываемого медицинской службой района, начальник пункта временного размещения и питания предусматривает отдельные помещения по его усмотрению.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник пункта временного размещения и питания решает совместно с КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района и эвакуационной комиссией Азнакаевского муниципального района.

При возникновении на территории субъекта Российской Федерации ЧС расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению осуществляются за счет собственных средств организаций, муниципальных и региональных бюджетов.

При ЧС межрегионального и федерального характера расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению при соответствующем обращении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации могут быть компенсированы за счет федерального бюджета.

5. Организация работы пунктов временного размещения

5.1. Для организации работы пункта временного размещения и питания заблаговременно разрабатываются документы:

приказ руководителя организации о создании пункта временного размещения и питания;

функциональные обязанности администрации пункта временного размещения и питания (приложение № 2);

штатно-должностной список администрации пункта временного размещения и питания (приложение № 3);

табель оснащения медицинского пункта временного размещения и питания;

календарный план действий администрации пункта временного размещения и питания (приложение № 4);

схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения и питания (приложение № 5);

схема связи и управления пункта временного размещения и питания (приложение № 6);

журнал регистрации размещаемого в пунктах временного размещения и питания населения (приложение № 7);

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения и питания (приложение № 8);

журнал отзывов и предложений размещаемого в пункте временного размещения и питания населения;

план размещения эвакуируемого населения в пунктах временного размещения и питания (приложение № 9);

анкета качества условий пребывания (приложение №10).

5.2. Для обеспечения функционирования пункта временного размещения и питания предусмотреть:

указатели расположения элементов пункта временного размещения и питания и передвижения населения;

перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;

электрические фонари;

электроромегафоны;

инвентарь для уборки помещений и территории.

5.3. Документы начальника пункта временного размещения и питания:

функциональные обязанности начальника пункта временного размещения и питания населения;

договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;

схема оповещения личного состава пункта временного размещения и питания населения (приложение №5);

список личного состава пункта временного размещения и питания населения;

схема размещения элементов пункта временного размещения и питания населения;

удостоверение начальника пункта временного размещения и питания населения (приложение №11);

функциональные обязанности администрации пункта временного размещения и питания населения;

телефонный справочник.

5.4. Документы группы регистрации и учета населения:

журнал регистрации эвакуируемого населения в пунктах временного размещения и питания (приложение №7);

телефонный справочник;
функциональные обязанности.

5.5. Документы медицинского пункта:

журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другие документы, регламентированные приказами Минздрава России.

5.6. Документы стола справок:

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения и питания (приложение № 8);

телефонный справочник;

журнал отзывов и предложений размещаемого в пункте временного размещения и питания населения;

список размещенного в пункте временного размещения и питания населения;

список выбывшего из пункта временного размещения и питания населения с направлением выбытия.

5.7. Весь личный состав администрации пункта временного размещения и питания должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Папки с рабочей документацией, указатели, повязки, бирки и другое имущество пункта временного размещения и питания готовится заблаговременно и хранится в ящике с надписью «Документация, имущество пункта временного размещения и питания».

Все помещения и прилегающая к пункту временного размещения и питания территория должны быть хорошо освещены.

5.8. С получением решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления руководитель организации - начальник пункта временного размещения и питания организует прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации пункта временного размещения и питания.

5.9. В случае необходимости функционирование организаций, на базе которых развертываются пункты временного размещения и питания, может быть приостановлено по решению главы Азнакаевского муниципального района до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

5.10. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальник пункта временного размещения и питания должен предусмотреть отдельные помещения.

6. Правила поведения эвакуируемого населения на пунктах временного размещения и питания граждане, подлежащие эвакуации на пунктах временного размещения и питания должны прибыть к месту сбора, имея при себе документы, личные вещи весом не более 50 кг, запас продуктов на 2-3 дня.

Зарегистрировавшись, каждый гражданин должен знать своё место расположения в пунктах временного размещения и питания.

Граждане обязаны поддерживать порядок, дисциплину, соблюдать тишину, выполнять команды должностных лиц пункта временного размещения и питания.

Приложение № 1 к положению
о пункте временного размещения и питания
населения при возникновении возможных
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

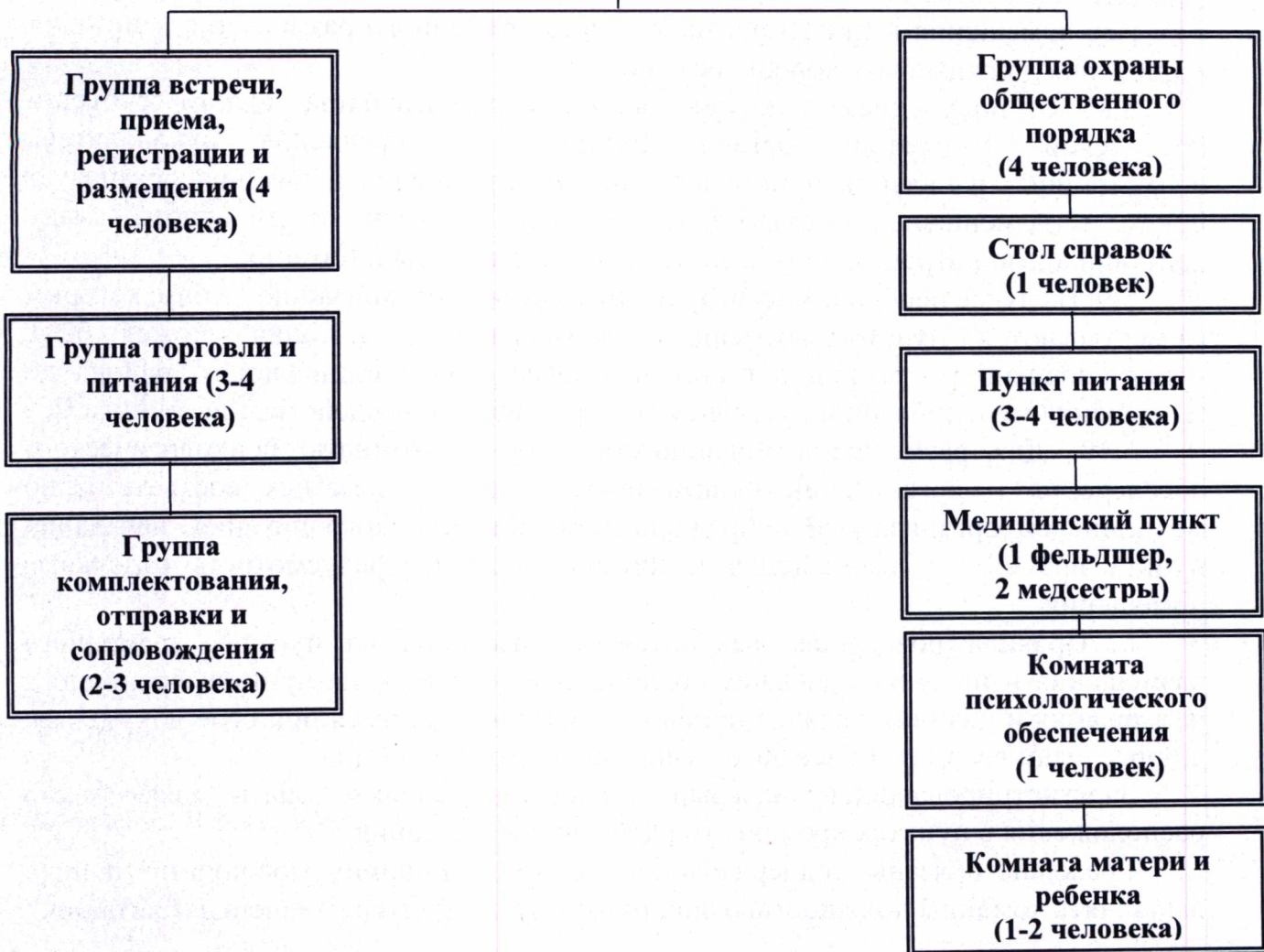
**Структура администрации пункта временного размещения и питания
(вариант)**

ГРУППА УПРАВЛЕНИЯ

**Начальник пункта
временного размещения и
питания
(1 человек)**

**Заместитель начальника
пункта временного
размещения и питания
(1 человек)**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ



ВСЕГО: 24-28 человека

Начальник пункта временного размещения и питания _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 2 к положению
о пункте временного размещения и питания
населения при возникновении возможных
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ администрации пункта временного размещения и питания

Утверждаю
Председатель эвакуационной
комиссии Азнакаевского
муниципального района

(подпись) (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.

Функциональные обязанности начальника пункта временного размещения и питания

Начальник пункта временного размещения и питания отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации пункта временного размещения и питания. Он является прямым начальником всего личного состава пункта временного размещения и питания, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

Начальник пункта временного размещения и питания подчиняется председателю КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района, руководителю организации, при которой создан пункт временного размещения и питания, и работает в контакте с органом по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации.

Начальник пункта временного размещения и питания обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;

знать количество принимаемого пострадавшего населения;

организовать разработку необходимой документации пункта временного размещения и питания;

осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения и питания;

организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации пункта временного размещения и питания по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации пункта временного размещения и питания;

распределять обязанности между сотрудниками администрации пункта временного размещения и питания, организовывать их тренировки и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

поддерживать связь с КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района.

б) при возникновении ЧС:

установить связь с КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района и с организациями, участвующими в первоочередном жизнеобеспечении населения;

организовать полное развертывание пункта временного размещения и питания и подготовку к приему и размещению людей;

организовать учет прибывающего населения и его размещение;

контролировать ведение документации пункта временного размещения и питания;

организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества (приложение №10);

организовать поддержание в пункте временного размещения и питания общественного порядка (приложение №12);

организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района;

организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

Начальник пункта временного размещения и питания

(подпись)

(ФИО)

Дата

Примечание: функциональные обязанности заместителя начальника пункта временного размещения и питания, структурных подразделений пунктов временного размещения и питания разрабатываются заместителем начальника пунктов временного размещения и питания и утверждаются руководителем организации - начальником пункта временного размещения и питания.

Утверждаю

Руководитель организации,
начальник пункта временного
размещения и питания

(подпись) (ФИО)

» ____ » _____ 20 ____ г.

Функциональные обязанности заместителя начальника пункта временного размещения и питания

Заместитель начальника пункта временного размещения и питания отвечает за разработку документации, обеспечение пункта временного размещения и питания необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения, за развертывание пункта временного размещения и питания, работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику пункта временного размещения и питания и является прямым начальником всей администрации пункта временного размещения и питания. В отсутствие начальника пункта временного размещения и питания он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника пункта временного размещения и питания обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

изучить порядок развертывания пункта временного размещения и питания;
организовать разработку документации пункта временного размещения и питания;

организовать подготовку личного состава;
организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации пункта временного размещения и питания;
участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

б) при возникновении ЧС:

организовать оповещение и сбор членов пункта временного размещения и питания с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование пункта временного размещения и питания;

провести полное развертывание пункта временного размещения и питания и подготовку к приему и размещению населения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения и питания;

руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;

представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

Заместитель начальника пункта временного размещения и питания

(подпись)

(ФИО)

Дата

Функциональные обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения и питания

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения и питания и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего пострадавшего населения;

изучить порядок прибытия на пункт временного размещения и питания пострадавшего населения и порядок его размещения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

б) при возникновении ЧС:

подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

распределять обязанности между членами группы;

организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;

доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;

докладывать начальнику пункта временного размещения и питания о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;

передавать в стол справок списки размещенного в пункте временного размещения и питания населения, а также списки выбывшего из пункта временного размещения и питания населения с направлением выбытия;

составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

Функциональные обязанности начальник группы комплектования, отправки и сопровождения

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения и питания и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

знать, какой транспорт, от каких организаций выделяется для вывоза пострадавшего населения, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения;

разработать необходимую документацию группы;

изучить порядок прибытия в пункте временного размещения и питания пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

б) при возникновении ЧС:

при поступлении распоряжения на прием населения подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон ЧС;

вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам временного размещения;

осуществлять организованную отpravку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

Функциональные обязанности начальника группы охраны общественного порядка

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории пункта временного размещения и питания, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника пункта временного размещения и питания и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

организовать подготовку личного состава группы;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

б) при возникновении ЧС:

обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории пункта временного размещения и питания;

организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.

Функциональные обязанности начальника медицинского пункта

Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинские организации, осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений пункта временного размещения и питания и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику пункта временного размещения и питания и является прямым начальником личного состава медпункта.

Начальник медицинского пункта в режиме ЧС обязан:

оказывать медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;

госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

контролировать санитарное состояние помещений и территории пункта временного размещения и питания;

участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;

осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;

осуществляет контроль качества продовольствия на продовольственном складе пункта временного размещения и питания, в пункте приема пищи, а также качества приготовленной пищи.

Функциональные обязанности дежурного стола справок

Сотрудник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы пункта временного размещения и питания обратившимся за справками пострадавшим. Он подчиняется заместителю начальника пункта временного размещения и питания.

Сотрудник стола справок обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ Азнакаевского муниципального района, ближайших пунктов временного размещения и питания, организаций, которые выделяют транспорт, знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

готовить справочные документы (распорядок дня пункта временного размещения и питания, контактные данные сотрудников пункта временного размещения и питания, правила нахождения в пункте временного размещения и питания и т.п.).

б) в режиме ЧС обязан давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и финансово-кредитных учреждений, о порядке работы учреждений бытовых услуг и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения в пункте временного размещения и питания.

Функциональные обязанности психолога комнаты психологического обеспечения

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС.

Психолог обязан в режиме ЧС:

оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;

проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Функциональные обязанности сотрудников комнаты матери и ребенка

Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организуют прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми для размещения их в пункте временного размещения и питания.

Приложение № 3 к положению
о пункте временного размещения и питания
населения при возникновении возможных
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

**Штатно-должностной список администрации пункта временного
размещения и питания**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в составе пункта временного размещения и питания	Должность на основной работе	Телефоны		
				служебный	домашний	мобильный
1	2	3	4	5	6	7
Группа управления (3 чел.)						
1		Начальник пункта временного размещения и питания	от базовой организации			
2		Заместитель начальника пункта временного размещения и питания	от базовой организации			
3		Комендант	от базовой организации			
2. Группа встречи, приема, регистрации и размещения (4 чел.)						
1.		Начальник группы	от базовой организации			
2.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
3.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
4.		Член группы (учётчик)	от базовой организации			
3. Группа торговли и питания (3-4 чел.)						

1.		Представитель	из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания, с которыми заключен договор на предоставление услуг			
2.		персонал	из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания, с которыми заключен договор на предоставление услуг			
3.		персонал	из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания, с которыми заключен договор на предоставление услуг			
4.		персонал	из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания, с которыми заключен договор на предоставление услуг			
4. Группа охраны общественного порядка (4 чел.)						
1.		Начальник группы	представитель ОМВД			
2.		Член группы (дружинник)	от базовой организации			

3.		Член группы (дружинник)	от базовой организации			
4.		Член группы (дружинник)	от базовой организации			
5. Группа комплектования, отправки и сопровождения (2-3 чел.)						
1.		Начальник группы	от базовой организации			
2.		Член группы (сопровождающи й)	от базовой организации			
3.		Член группы (сопровождающи й)	от базовой организации			
6. Стол справок (1 чел.)						
1.		Дежурный	от базовой организации			
7. Пункт питания (3-4 чел.)						
1.		Буфетчик	от предприятия торговли			
2.		Подсобный работник	от базовой организации			
3.		Подсобный работник	от базовой организации			
4.		Подсобный работник	от базовой организации			
8. Медицинский пункт (3 чел.)						
1.		Начальник медицинского пункта (фельдшер)	представитель от ГАУЗ «Азнакаевская ЦРБ», ФАП			
2.		Медсестра	представитель от ГАУЗ «Азнакаевская ЦРБ», ФАП			
3.		Медсестра	представитель от ГАУЗ «Азнакаевская ЦРБ», ФАП			
9. Комната психологического обеспечения (1 психолог)						
1.		Психолог	от отдела			

			социальной защиты			
10. Комната матери и ребенка (2 чел.)						
1.		Заведующая комнаты	представитель от дошкольного учреждения			
2.		Воспитатель	представитель от дошкольного учреждения			

Начальник пункта временного размещения и питания

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4 к положению
о пункте временного размещения и питания
населения при возникновении возможных
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

**Календарный план действий администрации пункта временного
размещения и питания**

N пп	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время выполнения, мин., час.						Исполните ли
			10	20	40	1	2	3	
При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание пункта временного размещения и питания									
1.	Оповещение и сбор администрации пункта временного размещения и питания	начальник пункта временного размещения и питания							
2.	Уточнение состава пункта временного размещения и питания и функциональных обязанностей	заместитель начальника пункта временного размещения и питания							
3.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ПЭК	заместитель начальника пункта временного размещения и питания							
4.	Занятие группами пункта временного размещения и питания рабочих мест	начальники групп							
5.	Организация охраны	начальник группы ООП							
6.	Доклады начальников групп о готовности к работе	начальник группы							
7.	Доклад в КЧС и ОПБ, ПЭК о готовности к приему эвакуанаселения	начальник пункта временного размещения и питания							
При получении распоряжения на прием эвакуанаселения									
1.	Объявление сбора администрации пункта	начальник пункта временного							

	временного размещения и питания постановка задач	размещения и питания							
2.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ПЭК	заместитель начальника пункта временного размещения и питания							
3.	Встреча и размещение работников медицинских учреждений	заместитель начальника пункта временного размещения и питания							
4.	Выставление регулировщиков движения	ОМВД района							
5.	Организация охраны внутри пункта временного размещения и питания	начальник группы ООП							
6.	Прием эвакуируемого населения, учет и размещение в комнатах отдыха	начальники групп							
7.	Организация медицинского обслуживания	начальник медпункта							
8.	Организация досуга детей	Заведующая комнаты матери и ребенка							
9.	Организация питания эвакуанаселения	предприятия торговли и питания							

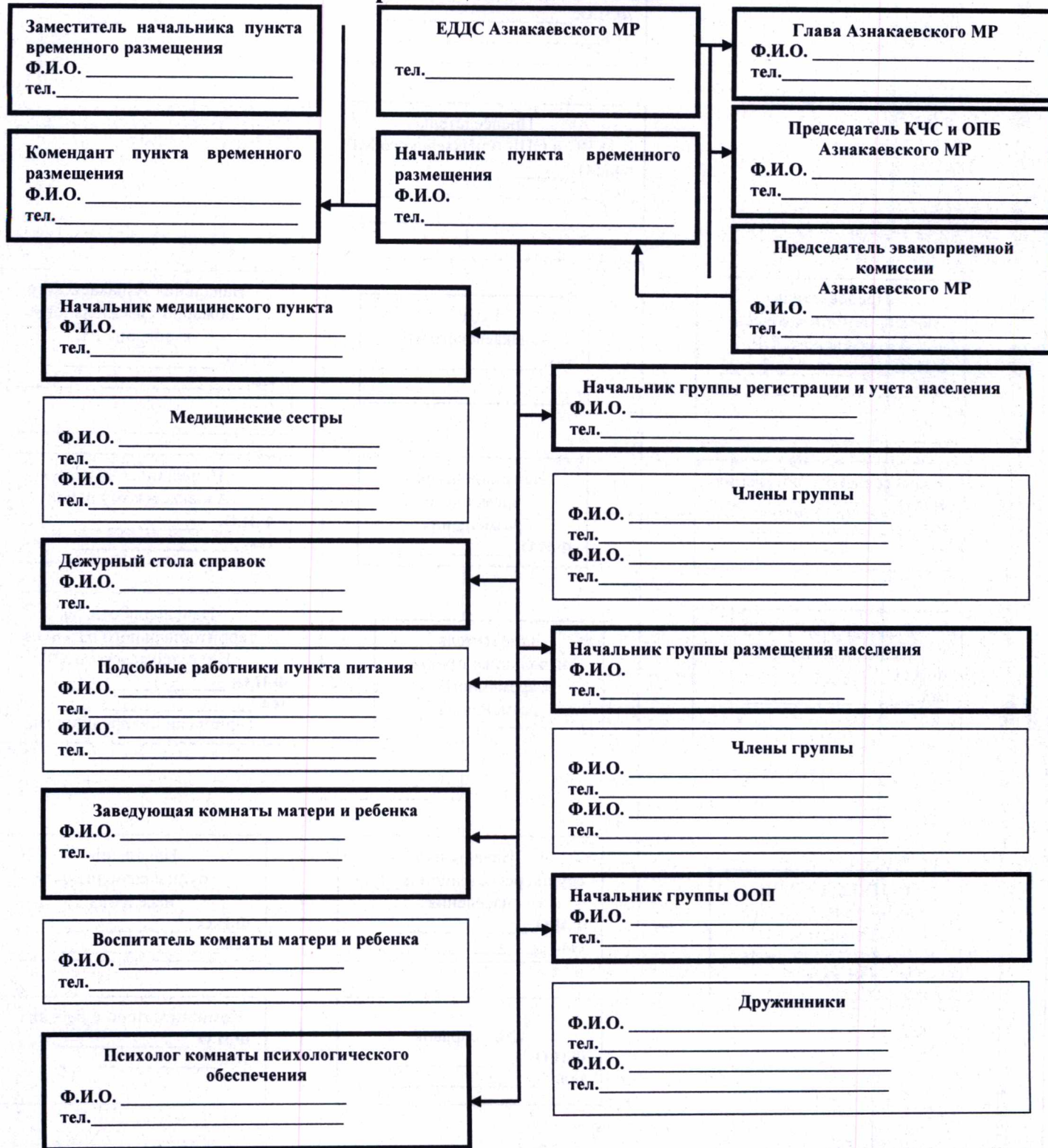
Начальник пункта временного размещения и питания

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5 к положению
о пункте временного размещения и питания
населения при возникновении возможных
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

Схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения и питания



Начальник пункта временного размещения и питания

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7 к положению
о пункте временного размещения и питания
населения при возникновении возможных
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

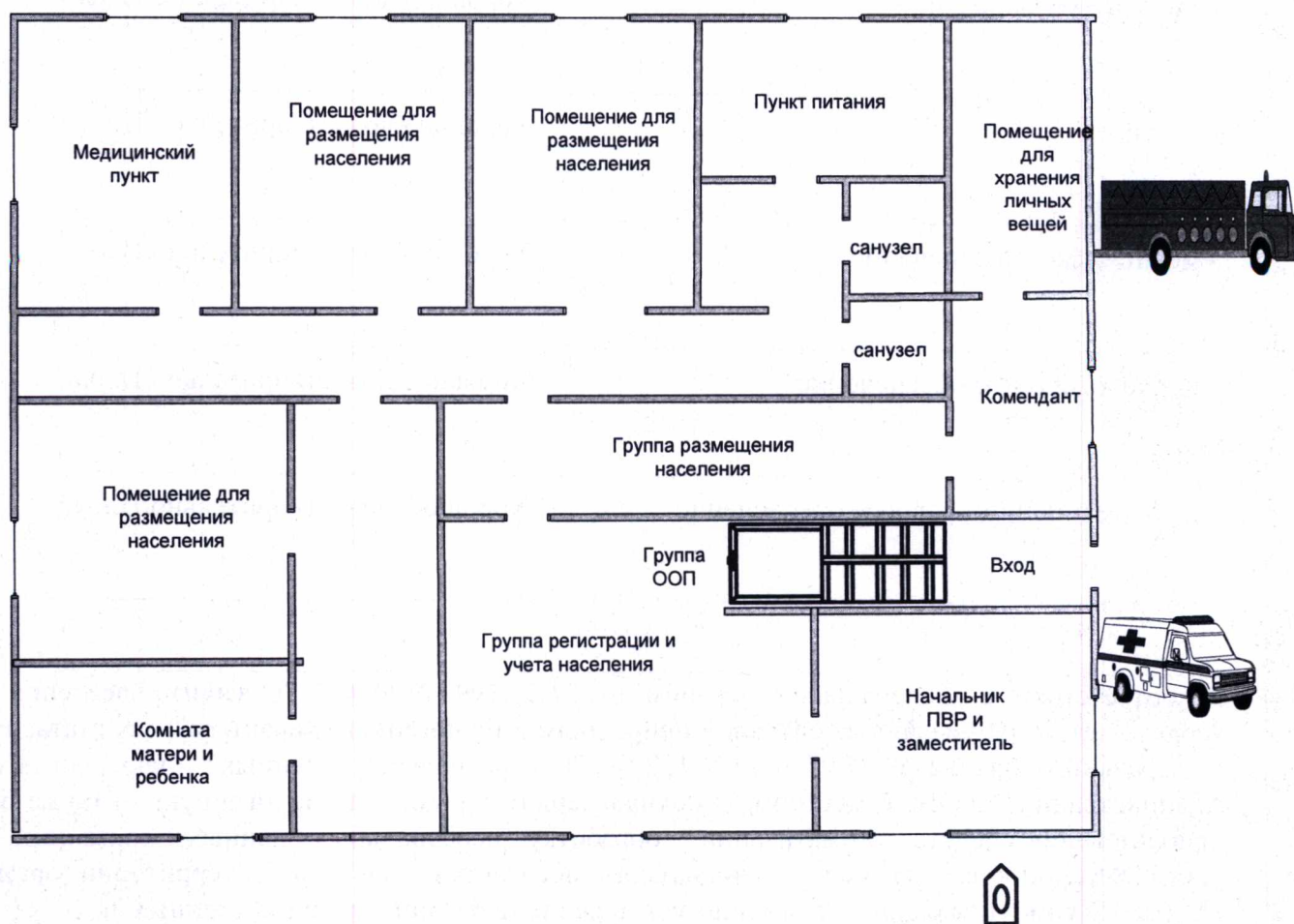
**Журнал регистрации эвакуируемого населения в пунктах временного
размещения и питания**

N N пп	Ф.И.О. эвакуируемого	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час., мин.		Примечание
					приб.	убыт.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
...							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
	ИТОГО:						

Приложение № 9 к положению
о пункте временного размещения и питания
населения при возникновении возможных
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

**План размещения эвакуируемого населения в пунктах временного
размещения и питания
(вариант)**

Характеристика здания: адрес, этажность, конструкционный материал,
общая площадь (основная и вспомогательная, поэтажно и площадь подвального
помещения), наличие водопровода, канализации, центрального отопления.



Приложение № 10 к положению
о пункте временного размещения и питания
населения при возникновении возможных
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

Анкета
качества условий пребывания

1. Ф.И.О., количество полных лет _____

2. Место работы, должность, контактные телефоны _____

3. Удовлетворены ли Вы условиями пребывания в пункте временного размещения и питания
(нужное подчеркнуть), если плохо, то напишите, чем именно:

- бытовые условия _____ Хорошо/Удовлетворительно/Плохо

- питание _____ Хорошо/Удовлетворительно/Плохо

- медицинское обеспечение _____ Хорошо/Удовлетворительно/Плохо

- психологическое обеспечение _____ Хорошо/Удовлетворительно/Плохо

- информационно-правовое обеспечение _____ Хорошо/Удовлетворительно/Плохо

Я _____
в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие
администрации (органа местного самоуправления) на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку персональных данных, связанных с
оперативным принятием мер по ликвидации последствий паводка на территории (органа
местного самоуправления), а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания принятия
мер по ликвидации последствий ЧС на территории (органа местного самоуправления).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 11 к положению
о пункте временного размещения и питания
населения при возникновении возможных
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано гр. _____
в том, что он действительно назначен начальником пункта временного размещения и
питания N _____ по приему и размещению эвакуированного населения при
возникновении чрезвычайных ситуаций Азнакаевского муниципального района.

Председатель КЧС и ОПБ
Азнакаевского муниципального района

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 12 к положению
о пункте временного размещения и питания
населения при возникновении возможных
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

Обязательство
по соблюдению установленных правил размещения в пункте
временного размещения граждан, пострадавших
в чрезвычайных ситуациях

1. Я _____
(фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи: _____
(степень родства; фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период размещения в пункте временного размещения и питания N _____,
находящегося по адресу: _____

обязуюсь:

соблюдать Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения и питания
пострадавшего в ЧС населения и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные
его администрацией;

предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам
администрации пункта временного размещения и питания, для организации регистрации и
учета прибывающих в пункт граждан и ведения адресно-справочной работы;

соблюдать в пункте временного размещения и питания общественный порядок;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию пункта временного
размещения и питания, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы,
правила пожарной безопасности;

в случае нанесения мною или членами моей семьи пункту материального ущерба (порча
помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря,
оборудования пункта временного размещения и питания или их хищение), компенсировать
его из личных средств;

по окончании функционирования пункта временного размещения и питания выехать из
пункта в сроки, определенные его администрацией.

2. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка пункта
временного размещения и питания населения и обязанностями граждан, находящихся в нем,
и предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

3. Моя контактная информация:

- сотовый телефон _____

- рабочий телефон _____

- телефон и адрес проживания моих родственников _____

Дата _____

Подпись _____

Перечень организаций и учреждений Азнакаевского муниципального района, на базе которых создаются пункты временного размещения эвакуируемого населения, при угрозе или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

N п/п	Наименование организации (учреждения) на базе которого создаётся пункт временного размещения (далее - пункта временного размещения и питания) Место расположения, адрес пункта временного размещения и питания	Ф.И.О. начальника пункта временного размещения и питания, контактные телефоны	ФИО, должность ответственного за развертывание пункта временного размещения и питания, тел.	Общая вместимость пункта временного размещения и питания, чел.	Наименование населенного пункта, расположенного в зоне возможной ЧС, вид ЧС
1	423318, РТ, Азнакаевский район, с. Урсаево, ул. Центральная, 58 МБДОУ «Ромашка»	Харрасов Б.С 8-937-626-25-54 8(85592)35-0-36	Рахимьянова З.Х 8-917-399-49-92 8(85592)35-0-36	40	с. Урсаево Урсаевского СП, (в зоне возможного подтопления 10 дворов с населением 25 чел)
2	423316, с. Тумутук, ул. Гагарина, 1 тел.8(85592)3-43-88 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа села Тумутук»	Кашапова Ф.Ф. 8(85592)3-43-88 8-917-895-14-19	Глава Тумутукского сельского поселения Гилязова Эльвира Хадисовна, 8(85592)34-34-2, 89872236242	150	н.п. Тумутук Тумутукского СП (в зоне возможного подтопления 9 дворов с населением 11 чел.)
3	423316, с.Куктяка, ул. Ленина,40 Многофункциональный центр	Валиева Р.Р. 8-987-706-22-50	Глава Тумутукского сельского поселения Гилязова Эльвира Хадисовна, 8(85592)34-34-2, 89872236242	50	с.Куктяка Тумутукского СП (в зоне возможного подтопления 7 дворов с населением 17 чел., 7 детей, 1 маломобильный гр-н)

4	423315, с. Сарлы, ул. Школьная, 2 тел.8(85592)3-65-22 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сарлы»	Мухамадиева М.М. 8-908-333-87-37	Глава Сарлинского сельского поселения Камалетдинов Ильшат Мухаматдинов ич, 8(85592)36- 5-34, 89172550324	150	с.Сарлы Сарлинского СП (в зоне возможного подтопления 42 дворов с населением 60 чел., 10 детей, 4 маломобильных гр-н)
5	423315, РТ, Азнакаевский район, с. Буляк, ул. Центральная, 53 МБДОУ «Детский сад «Бэлэкэч»	Мухамадиева М.М. 8-908-333-87-37	Глава Сарлинского сельского поселения Камалетдинов Ильшат Мухаматдинов ич, 8(85592)36- 5-34, 89172550324	100	с.Буляк Сарлинского СП (в зоне возможного подтопления 23 дворов с населением 53 чел., 15 детей, 1 маломобильный гр-н)
6	423314, РТ, Азнакаевский район, с. Верхняя Старле, ул. Советская, 38б МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Верхняя Старле	Сабирзянова Л.С. 8(85592)42-6-18 8-939-392-26-24	Глава Верхнестярлин ского сельского поселения Сабирзянова Лилия Сулеймановна, 8(85592)42-6- 18, 89393922624	100	с.Нижнее Стярле Верхнестярлинского СП (в зоне возможного подтопления 12 дворов с населением 20 чел., 5 детей, 3 маломобильных гр-н)
7	423304, РТ пгт. Актюбинский, ул. Губкина, 16 МБОУ «СОШ№1»	Базгетдинова Л.Ф 8(85592)3-03-46 8-987-182-22-06	Глава Актюбинского сельского поселения Севастьянов Александр Леонидович, 8(85592)6-12- 20, 89179103507	500	пгт. Актюбинский Актюбинского СП (в зоне возможных лесных пожаров 263 дворов с населением 690 чел., 22 детей.)
8	423304, РТ пгт. Актюбинский, ул. Комарова, 1 МБОУ «СОШ№2»	Шарипзянов Д.И. 8(85592)9-80-23 8-917-907-00-35	Глава Актюбинского сельского поселения Севастьянов Александр Леонидович, 8(85592)6-12- 20, 89179103507	500	-

9	Санаторий-профилакторий «Азнакаевский» г.Азнакаево, ул. Ямашева, д.2, т. 8(85592) 7-79-38	Давлетшин Р.И. 8-917-867-52-39	Руководитель исполкома г. Азнакаево Габдрахманов Эльвир Анварович 89393945085	600	г. Азнакаево (При возникновении возможных чрезвычайных ситуаций)
---	--	-----------------------------------	---	-----	---