

РЕШЕНИЕ
Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан
четвертого созыва

г. Азнакаево

№335-44

от «17» апреля 2025 года

О порядке списания имущества,
находящегося в собственности
муниципального образования

В целях упорядочения вопросов, связанных со списанием имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения гласности и открытости при принятии решений по списанию, повышения эффективности управления и распоряжения имуществом Азнакаевского муниципального района, повышения ответственности за его использование, усиления контроля за его списанием, а также приведения в соответствие с федеральным законодательством,

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан, решил:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №1.

2. Рекомендовать муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям применять и соблюдать требования, согласно Положению, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, при списании муниципального имущества.

3. Признать утратившими силу решения Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан:

- от 13.12.2018 №224-32 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»;

- от 12.12.2019 №302-41 «О внесении изменений в Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 13.12.2018 № 224-32 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»;

- от 14.12.2020 №22-3 «О внесении изменений в Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Азнакаевского районного Совета от 13.12.2018 №224-32 «Об утверждении

Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

4. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и местному самоуправлению.

Председатель



М.З.Шайдуллин

Положения о порядке списания имущества,
находящегося в собственности
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при списании имущества, находящегося в собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Объект списания), которое:

включено в состав казны Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за органами местного самоуправления Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, муниципальными унитарными предприятиями, автономными, бюджетными и казенными учреждениями;

передано по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом, договору ответственного хранения и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- списание имущества - комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) для распоряжения по причине:

а) полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, недостачи или хищения (с документальным подтверждением правоохранительных органов, органов пожарного надзора и иных уполномоченных органов);

в) невозможности установления местонахождения объекта списания (с документальным подтверждением органа технической инвентаризации);

г) расположения объекта недвижимого имущества на земельном участке, на котором планируется осуществление нового строительства либо реконструкции существующего объекта списания;

- субъект - орган местного самоуправления Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, муниципальное учреждение (казенное, бюджетное, автономное) Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления; муниципальное унитарное предприятие Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения;

- пользователь имущества - юридическое лицо, за которым закреплено имущество, находящееся в собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, переданное в пользование по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Палата)

- орган исполнительной власти Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, действующий от имени собственника имущества и осуществляющий полномочия по распоряжению имуществом;

- комиссия субъекта - комиссия по списанию имущества, созданная субъектом (пользователем имущества);

- рабочая комиссия по списанию - постоянно действующая комиссия по списанию имущества, созданная распоряжением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района с целью рассмотрения вопросов и принятия решения о списании имущества;

- акт о списании имущества - акт, составленный по форме в зависимости от вида списываемого имущества (унифицированные формы ОС-4, ОС-4а, ОС-4б, утвержденные Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»);

- протокол рабочей комиссии по списанию - документ, подготовленный по результатам заседания постоянно действующей комиссии по списанию имущества, созданной в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, в котором содержится решение о согласовании либо об отказе в согласовании списания имущества;

- распоряжение о списании - решение Палаты о списании имущества, включенного в состав казны Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан или имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также, имущества, переданного по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору ответственного хранения и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты незавершенного строительства, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

- объекты жилищно-коммунального хозяйства - сооружения, инженерные коммуникации, здания и технологические звенья производственного цикла, предназначенные для осуществления процесса предоставления жилищно- коммунальных услуг.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на списание имущества, осуществляемое без согласования с Палатой, а именно:

- муниципальные библиотечные фонды;
- программные продукты с неисключительными правами по статье «нематериальные активы»;
- движимое имущество, кроме транспортных средств, с первоначальной стоимостью до 100 000 рублей включительно.

Указанное имущество списывается субъектом самостоятельно.

2. Условия списания

2.1. Распоряжение о списании имущества, включая транспортные средства, принимается в случае, если такое имущество:

непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, недостачи или хищения (с документальным подтверждением правоохранительных органов, органов пожарного надзора и иных уполномоченных органов);

является недвижимым имуществом (включая объекты незавершенного строительства), расположенным на земельном участке, на котором планируется осуществление нового строительства либо реконструкция существующего объекта списания и объект списания попадает в зону застройки;

установление местонахождения объекта списания не представляется возможным.

2.2. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания имущества.

2.3. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости виновным лицом, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с законодательством невозможно.

2.4. Списание имущества, переданного по договору хранения, осуществляется только в случае повреждения или утраты, после возмещения хранителем стоимости объекта списания.

2.5. Разборка, демонтаж и утилизация объекта списания до получения распоряжения о списании (распоряжения о согласовании списания) не допускается.

3. Полномочия Палаты в сфере списания имущества

3.1. Палата на основании протокола рабочей комиссии по списанию принимает решение в отношении:

- недвижимого имущества, включая объекты незавершенного строительства, независимо от его первоначальной стоимости;
- транспортных средств независимо от их первоначальной стоимости;
- движимого имущества, первоначальная стоимость которого составляет более 100 000,00 рублей за инвентарную единицу;
- движимого, в том числе транспортных средств, и недвижимого имущества, переданного по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом, договору ответственного хранения и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления независимо от первоначальной стоимости;
- нематериальных активов с исключительными правами независимо от их

первоначальной стоимости.

4. Списание имущества, закрепленного за муниципальным учреждением (автономным, бюджетным, казенным) Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

4.1. Списание имущества, закрепленного за муниципальным учреждением (автономным, бюджетным, казенным), на праве оперативного управления, осуществляется субъектом в отношении движимого имущества первоначальной стоимостью до 100 000,00 рублей за инвентарную единицу самостоятельно в соответствии с законодательством.

5. Списание имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

5.1. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, осуществляется субъектом в отношении движимого имущества первоначальной стоимостью до 100 000,00 рублей за инвентарную единицу самостоятельно в соответствии с законодательством.

6. Списание имущества, включенного в состав казны Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

6.1. Списание имущества, включенного в состав казны Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, пришедшего в ветхое или аварийное состояние, осуществляет Палата в отношении недвижимого и движимого имущества, в том числе транспортных средств, а также нематериальных активов с исключительными правами независимо от их первоначальной стоимости за инвентарную единицу на основании распоряжения о списании, принятого Палатой.

7. Списание имущества, переданного по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

7.1. Списание имущества, переданного пользователю имущества по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется пользователем имущества в отношении недвижимого и движимого имущества, в том числе транспортных средств, а также нематериальных активов с исключительными правами независимо от их первоначальной стоимости за инвентарную единицу на основании распоряжения о списания, изданного Палатой.

8. Полномочия Комиссии субъекта

8.1. Комиссия субъекта осуществляет следующие полномочия:

- исследует имущество, планируемое к списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, конструкций и материалов имущества;
- устанавливает причины, которые привели к необходимости списания имущества;
- готовит заключение о техническом состоянии объекта списания с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности

восстановления;

- подготавливает акт о списании имущества;
- формирует пакет документов в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

9. Состав и порядок работы Комиссии субъекта

9.1. Комиссия субъекта состоит из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию субъекта руководитель или заместитель руководителя субъекта (пользователя имущества).

9.2. В состав Комиссии субъекта входят:

- главный бухгалтер или его заместитель (для субъектов и пользователей имущества, у которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена - лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
- лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей;
- другие должностные лица в зависимости от специфики объекта списания;
- иные привлекаемые (с их согласия) специалисты в зависимости от специфики объекта списания.

9.3. Решение Комиссии субъекта принимается большинством голосов членов Комиссии субъекта, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии субъекта решающим является голос председателя Комиссии субъекта.

Решение Комиссии субъекта оформляется протоколом Комиссии субъекта.

Члены Комиссии субъекта подписывают акт осмотра имущества, который утверждается руководителем субъекта (руководителем пользователя имущества).

В акт осмотра в обязательном порядке включается информация о состоянии объекта списания (непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления).

Акт осмотра заверяется печатью субъекта (пользователя имущества), с указанием даты составления акта и даты утверждения руководителем субъекта (руководителем пользователя имущества).

10. Документы, представляемые субъектом (пользователем имущества) в Палату

10.1. Для получения распоряжения о согласовании списания субъект (пользователь имущества) представляют в адрес Палаты следующие документы:

- письменное обращение о необходимости списания имущества с указанием причины списания;
- копию приказа руководителя субъекта (пользователя имущества) о создании Комиссии субъекта, заверенную в установленном порядке;
- копию протокола Комиссии субъекта;
- фотоматериалы (с надписью, позволяющей идентифицировать объект списания);
- акт о списании (утилизации) в зависимости от вида списываемого имущества, утвержденный руководителем субъекта (пользователя имущества) и заверенный печатью, сроком давности не более 3 месяцев;
- заключение Комиссии о техническом состоянии объекта списания с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления (при наличии в штате субъекта (пользователя имущества) специалистов необходимой квалификации);
- заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее непригодность к дальнейшему использованию объекта списания (при отсутствии в штате субъекта (пользователя имущества) специалистов необходимой квалификации);

- копии лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенные организацией, выдавшей заключение о непригодности объекта списания к дальнейшему использованию;

10.2. Дополнительно представляются:

а) при списании транспортных средств и самоходных машин:

- копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;
- заключение специализированной организации о техническом состоянии транспортного средства, подлежащего списанию, и невозможности его дальнейшей эксплуатации (при отсутствии в штате субъекта (пользователя имущества) специалистов необходимой квалификации)

б) при списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно к пункту а):

- акт о дорожно-транспортном происшествии;
- постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);
- письмо руководителя субъекта о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- справка субъекта (пользователя имущества) о возмещении виновными лицами ущерба;

в) при списании объектов недвижимого имущества:

- копия правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (свидетельство о праве оперативного управления либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

- копии документов технического учета (кадастровый и технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (свидетельство о праве собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

- заключение специализированной организации о техническом состоянии конструктивных элементов объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, и невозможности его дальнейшей эксплуатации (при отсутствии в штате субъекта (пользователя имущества) специалистов необходимой квалификации);

- справку об источниках и сроках финансирования работ по демонтажу (сносу) объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию (согласно главе 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации снос (демонтаж) объекта недвижимого имущества осуществляется подрядной организацией в соответствии с проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства);

г) при списании объектов недвижимого имущества в связи со строительством нового объекта:

- согласованная (утвержденная) проектная документация нового объекта строительства, в том числе схема планировочной организации земельного участка;

д) при списании объектов жилищно-коммунального хозяйства:

- документы, подтверждающие необходимость и обоснованность списания; справку из сетевой организации (тепло-водо-энергоснабжающие организации) об отсутствии потребителей на объекте жилищно-коммунального хозяйства;

е) при списании рабочего скота, кроме молодняка и скота для убоя (лошади, верблюды, ослы и другой рабочий скот):

- акт вскрытия (при гибели животного) либо акт выбраковки животного с указанием причины и диагноза выбраковки, а также характеристики выбывшего животного (акт

вскрытия составляется ветеринарным врачом, который несет личную ответственность за правильность составления и содержание документа; подписывается акт всеми членами Комиссии);

- справку о гибели либо выбраковки животного от органов или организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 14 мая 1993 года № 4979- 1-ФЗ «О ветеринарии». В указанном случае в Комиссию включается ветеринарный врач;

ж) при списании объектов незавершенного строительства и (или) затрат на объекты незавершенного строительства:

- акт о приостановлении строительства объекта недвижимого имущества;

- акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству;

- акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат;

- информацию о том, что объект незавершенного строительства не является предметом действующего обязательства;

- фотографии объекта незавершенного строительства;

- акт технического обследования и справку о техническом состоянии объекта незавершенного строительства;

- документы о предоставлении земельного участка для строительства; копии актов об аварии, утрате или повреждении (разрушении) объекта незавершенного строительства в результате стихийных бедствий, пожаров, выданных уполномоченными органами;

- перечень затрат по объекту незавершенного строительства; справку с обоснованием - причин списания затрат;

з) при списании имущества, пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:

- копию акта об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

- копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, выданную правоохранительными органами;

- в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

- справку субъекта (пользователя имущества) о стоимости нанесенного ущерба.

10.3. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

11. Порядок принятия решения о списании имущества в Палате

11.1. Рассмотрение вопросов и принятие решения о списании имущества в Палате осуществляется рабочей комиссией по списанию.

Рабочая комиссия по списанию в отношении имущества, предлагаемого к списанию, вправе:

- принять решение о списании имущества в связи с невозможностью либо нецелесообразностью его дальнейшего использования в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- внести предложение об отчуждении имущества, предлагаемого к списанию; внести предложение о передаче предлагаемого к списанию имущества, юридическому лицу по договору в безвозмездное пользование, доверительное управление либо в аренду;

- внести предложение о закреплении предлагаемого к списанию имущества на праве

оперативного управления или праве хозяйственного ведения за другим субъектом (пользователем имущества);

- принять решение о включении неиспользуемого имущества, предлагаемого к списанию, в состав казны Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

11.2. Рабочая комиссия по списанию:

- рассматривает представленные документы по вопросу списания имущества в течение 30 дней со дня регистрации документов;

- уведомляет субъект (пользователя имущества) о представлении (при необходимости) дополнительных документов, при этом рассмотрение вновь поступивших документов осуществляется в течении 30 дней со дня регистрации;

- рассматривает вопрос о списании имущества и составляет протокол Рабочей комиссии по списанию, в котором содержится решение о списании (решение о согласовании списания) имущества либо решение об отказе в списании (решение об отказе в согласовании списания) имущества.

11.3. На основании протокола Рабочей комиссии по списанию издается распоряжение о списании (распоряжение о согласовании списания).

12. Основания для отказа в списании (отказа в согласовании списания) имущества

12.1. Рабочая комиссия по списанию принимает решение об отказе в списании (решение об отказе в согласовании списания) имущества в следующих случаях:

- имущество, предлагаемое к списанию, не относится к категориям имущества, указанного в разделе 3 настоящего Положения;

- если списание имущества приведет к нарушению технологического цикла; имеется возможность и (или) целесообразность иного использования имущества, предлагаемого к списанию (реализация через торги, изъятие и прочее в порядке, установленном законодательством);

- имеются нарушения при оформлении документов, поданных для согласования списания имущества или установление наличия умышленных искажений данных в представленных документах;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в разделе 10 настоящего Положения;

- наличие ограничений, установленных законодательством для списания имущества, предлагаемого к списанию;

- ареста имущества, находящегося у субъекта (пользователя имущества) и предлагаемого к списанию, или ареста расчетных и иных счетов;

- принятие решения арбитражным судом о признании субъекта (пользователя имущества) несостоятельным (банкротом), наличия решения о ликвидации субъекта (пользователя имущества);

- отсутствие имущества, предлагаемого к списанию, в Реестре муниципальной собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

- отсутствие решения о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное и доверительное управление, ответственное хранение, безвозмездное пользование, аренду;

- угроза нарушения экологической обстановки в регионе и иных случаях, предусмотренных законодательством.

13. Порядок выполнения мероприятий по списанию имущества

13.1. На основании распоряжения о согласовании списания руководители субъекта (руководители пользователя имущества):

- проводят мероприятия по демонтажу и утилизации объекта списания самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора;

- отражают выбытие имущества в связи с его списанием в бухгалтерском учете;
- обеспечивают своевременное представление утвержденных актов о списании (утилизации) и учетных материалов, необходимых для внесения соответствующих изменений;

- обеспечивают своевременное заключение дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры безвозмездного пользования, доверительного управления, аренды и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предусматривающие изменения в составе переданного имущества.

Субъекты (пользователи имущества) при списании имущества (объектов капитального строительства) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации дополнительно обеспечивают:

- подготовку проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства - объекта списания;

- подачу в орган местного самоуправления уведомления о планируемом сносе не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта списания, с приложением следующих документов:

- а) результаты и материалы обследования объекта списания;

- б) проект организации работ по сносу объекта списания;

- снос (демонтаж) объекта капитального строительства - объекта списания;

- подачу в орган местного самоуправления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства - объекта списания, не позднее чем за семь рабочих дней после завершения работ по сносу;

- представление в адрес Палаты акта обследования, подготовленного органом технической инвентаризации в формате XML-файла для последующего снятия объекта капитального строительства - объекта списания, с кадастрового учета.

13.2. Субъекты (пользователи имущества) при списании транспортных средств и самоходных машин дополнительно:

- обеспечивают утилизацию транспортных средств и самоходных машин, с целью дальнейшего снятия с государственного регистрационного учета в органах ГИБДД МВД по Республике Татарстан или органах Гостехнадзора Республики Татарстан (в срок не более 1 месяца с даты выхода распоряжения Палаты о списании имущества);

- представляют в адрес Палаты:

- а) справки о снятии с государственного регистрационного учета транспортных средств и самоходных машин - объектов списания;

- б) справки об утилизации транспортных средств и самоходных машин - объектов списания.

14. Особенности учета списания имущества

14.1. Расходы на мероприятия по списанию и утилизации (демонтажу) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств субъектов.

14.2. Расходы на мероприятия по списанию, демонтажу и утилизации имущества, включенного в состав казны Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляются за счет пользователей имущества.

14.3. При отсутствии пользователей имущества расходы по списанию, демонтажу, утилизации имущества, осуществляются за счет выделенных для этих целей средств из бюджета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

14.4. Убытки от списания имущества, находящегося на балансе субъекта – муниципального унитарного предприятия, относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности, которые покрываются следующим образом:

- по недоамортизированной части первоначальной стоимости объекта списания убытки относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности;
- по недоамортизированной части прироста стоимости в связи с переоценкой основных фондов убытки от списания имущества относятся на уменьшение добавочного капитала.

14.5. Убытки от списания имущества, находящегося на балансе субъекта - муниципального учреждения, покрываются за счет сметы на содержание данной организации.

14.6. При расчете суммы убытков учитываются стоимость возвратных материалов (комплектующих изделий) строительных конструкций и расходы, связанные с разборкой, складированием, хранением данных материалов. В необходимых случаях при сносе зданий, сооружений с учетом требований местных органов управления должна проводиться рекультивация земель.

14.7. Прибыль, полученная от оприходования возвратных материалов и утилизации в металлолом объекта списания, перечисляется в установленном порядке в бюджет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан при списании:

- имущества, переданного казенным учреждениям;
- имущества, переданного по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом, договору ответственного хранения и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

14.8. Прибыль, полученная от оприходования возвратных материалов и утилизации в металлолом объекта списания, поступает в самостоятельное распоряжение при списании:

- муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями имущества, находящегося в оперативном управлении;
- муниципальными унитарными предприятиями имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

15. Порядок учета объекта списания

15.1. На основании представленных документов, подтверждающих осуществление мероприятий, предусмотренных в разделе 13 настоящего Положения, Палата осуществляет:

- исключение объекта списания из Реестра муниципальной собственности Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;
- заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в договор безвозмездного пользования, договор доверительного управления, договор аренды, договор ответственного хранения, предусматривающие изменения в составе переданного имущества;
- списание с бухгалтерского учета имущества, включенного в состав казны Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;
- учет годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате списания имущества, включенного в состав казны Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, в Реестре муниципальной собственности и постановка их на бухгалтерский учет в Палате.

16. Ответственность за нарушение настоящего Положения

16.1. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок списания муниципального имущества признается недействительным, влечет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

16.2. Ответственность за актуальность и достоверность сведений и документов, представляемых в Палату, несут руководители субъектов (пользователей имущества).