



РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » 03 20 16 г.

КАРАР

№ 101

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли (приложение №1).

2. Уполномочить:

- сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на принятие, регистрацию заявок и направление протокола по итогам рассмотрения документов в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;

- Единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Азнакаевского муниципального района на рассмотрение поступивших документов и вынесение решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района
в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в
сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия
стационарной розничной торговли**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1.2. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

- является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Азнакаевского муниципального района;
- владеет материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли;
- представившая полный пакет документов, согласно пункту 2.1. настоящего порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникших с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1.4. Размер субсидии по понесенным затратам в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли Азнакаевского муниципального района определяется исходя из суммы понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

1.5. Возмещение затрат в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли Азнакаевского муниципального района осуществляется Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии для предоставления субсидии и заключения Соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение) направляет в

Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
 - б) копии учредительных документов,
 - в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;
 - г) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - д) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
 - е) копию годовых бухгалтерских отчетов за последние два года, в случае осуществления деятельности в течение более чем двух лет и последний отчетный период с отметкой налогового органа;
 - ж) расчет размера субсидии.
- з) документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли Азнакаевского муниципального района.
- и) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.2. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает Единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Азнакаевского муниципального района (далее – Единая комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Единой комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет поступившие документы с протоколом в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.3. Основанием предоставления субсидии является заключенное между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон. Порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района

и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на расчётный счёт получателя, открытый в банке, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.6. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.7. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае выявления Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района или органами, уполномоченными осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии, получатель субсидии по требованию возвращает излишне полученные суммы в бюджет Азнакаевского муниципального района.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

3.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в бюджет Азнакаевского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли

Руководителю Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

от _____

(наименование организации)

Адрес: _____

« ____ » _____ 201__ г.

**ЗАЯВКА
на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей для возмещения затрат с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

Расчет размера субсидии:

_____ Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие понесенные затраты с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку
предоставления из бюджета
Азнакаевского муниципального
района в целях возмещения затрат
по доставке товаров первой необходимости в сельские
населенные пункты, в которых отсутствуют
предприятия стационарной розничной торговли

форма

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат с доставкой
товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых
отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли

г. Азнакаево

« ___ » _____ 2016г.

Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района именуемое
в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____, действующего
на основании Положения и _____ именуемое в
дальнейшем «Получатель субсидий», в лице
_____, действующего на основании
_____, совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящее соглашение о предоставлении субсидий _____ из
бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат по
доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых
отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление «Исполкомом»
«Получателю субсидий» субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального
района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат,
возникших в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские
населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной
торговли.

1.2. Субсидия предоставляется «Получателю субсидий» в пределах бюджетных
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района по
соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в свободной
бюджетной росписи бюджета Азнакаевского муниципального района на текущий
финансовый год в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой
товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых

отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

Сумма субсидии _____ (_____) рублей.

1.3. «Получатель субсидий» берет на себя обязательства:

1.3.1. Использовать субсидию на возмещение затрат, возникших в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1.3.2. Вести отдельный учет затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

1.3.3. Произвести расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли с обоснованием по каждой статье затрат и представить расчеты в «Исполком» (обоснованный сметный расчет или калькуляция).

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение «Получателем субсидий» обязательств, перечисленных п.1.3. настоящего Соглашения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения непредвиденных затрат, возникновение которых связано с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

2.2. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета «Исполкома» на расчетный счет «Получателя субсидии», открытый в _____, в пределах утвержденных ассигнований на указанные цели.

2.3. «Исполком» в течение 2 календарных дней с момента получения документов указанных в пункте 1.3.3. настоящего соглашения, осуществляет проверку и составляет акт проверки расчета размера субсидии.

2.4. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета Азнакаевского муниципального района является составленный «Исполкомом» акт проверки расчета размера субсидии на возмещение затрат, возникновение которых связано с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

2.5. Затраты «Получателя субсидий», сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района.

2.6. «Исполком» и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии «Получателю субсидии».

2.7. Настоящим соглашением «Получатель субсидии» выражает согласие на проведение «Исполкомом» и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

«Исполком»:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет «Получателя субсидии» согласно условиям статьей 2 настоящего Соглашения.

3.2. Обязуется консультировать «Получателя субсидии» по вопросам, связанным с исполнением обязательств «Получателя субсидии» по Соглашению.

3.3. Вправе в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемой «Получателю субсидии» отчета о целевом использовании субсидии.

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- неисполнения «Получателем субсидий» обязательств установленных пунктом 1.3. настоящего соглашения;

- систематического нарушения «Получателем субсидии» требований установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

«Получатель субсидии» обязуется:

3.5. Использовать полученную субсидию на возмещение затрат с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия стационарной розничной торговли.

3.6. Представлять по требованию «Исполкома» информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

3.8. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации «Получателя субсидий» уведомить об этом «Исполком» в письменной форме.

3.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования «Исполком», в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов, выставляет «Получателю субсидии» требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает «Исполком».

4.3. Возврат субсидий осуществляется в бесспорном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования «Исполкома» в бюджет Азнакаевского муниципального района, путем перечисления «Получателем субсидий» на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит

возврату «Получателем субсидии» в бюджет Азнакаевского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.5. При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течении которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

7. Изменение условий Соглашения

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде.

9. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до _____ года при условии полного и должного исполнения Соглашения своих обязательств.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершенно в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в пункте 11 Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается «Получателю субсидии», а другой хранится в «Исполкоме».

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Исполком»	«Получатель субсидий»
Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республика Татарстан г. Азнакаево ул. Ленина д. 22 тел. (85592) 7-23-45	
Р/с:	Р/с:
К/с:	К/с:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОКПО	ОКПО

М.П.

М.П.