



**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
**Исполнительного комитета**  
**Азнакаевского**  
**муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы**  
**башкарма комитеты**  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » 05 20 16 г.

**КАРАР**

№ 161

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Уполномочить сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на принятие, регистрацию заявок и направление протокола по итогам рассмотрения документов в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района  
в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при  
проведении мероприятий социального характера**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

1.2. Право на получение субсидии имеют юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказавшие услуги при проведении мероприятий спортивно-социального характера (далее – получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами организации горячего питания участников при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

1.4. Размер суммы перечисляемой субсидии в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера, определяется исходя из суммы понесенных затрат, но не выше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии для предоставления субсидии и заключения Соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение) направляет в кабинет сектора закупок по адресу: г.Азнакаево, ул. Гурьянова, д.18 следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) документы, подтверждающие понесенные затраты при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

2.2. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает Комиссию осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – претендующих на право получения субсидии (далее –

Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.3. Основанием предоставления субсидии является заключённое между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, целевое назначение субсидии, размер субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон, порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на расчётный счёт получателя, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.6. Средства субсидии носят целевой характер, связанных с возмещением затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

2.7. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

### **III. Порядок возврата субсидий**

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае выявления Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района или органами, уполномоченными осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии, предоставления недостоверных расчетов получатель субсидии по требованию возвращает излишне полученные суммы в бюджет Азнакаевского муниципального района.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

3.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в бюджет Азнакаевского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий социального характера

Комиссии осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – претендующих на право получения субсидии от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### **ЗАЯВКА на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей для возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие понесенные затраты при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Азнакаевского  
муниципального района в целях возмещения  
затрат, возникших в связи с оказанными  
услугами при проведении мероприятий  
социального характера

**Форма**

### **Соглашение**

**о предоставлении субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера**

г. Азнакаево

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района именуемое в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидий \_\_\_\_\_ в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

#### **1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом соглашения является предоставление «Исполкомом» «Получателю субсидий» субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

1.2. Субсидия предоставляется «Получателю субсидий» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Исполкому» по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Азнакаевского муниципального района на текущий финансовый год в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

1.3. «Получатель субсидий» берет на себя обязательства:

1.3.1. Использовать субсидию на возмещение затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

1.3.2. Вести отдельный учет затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

1.3.3. Произвести расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера с обоснованием по каждой статье затрат и представить расчеты в «Исполком» (обоснованный сметный расчет или калькуляция стоимости работ).

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение «Получателем субсидий» обязательств, перечисленных пунктом 1.3. настоящего соглашения.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

2.2. Сумма субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета «Исполкома» на расчетный счет «Получателя субсидии», открытый в \_\_\_\_\_, согласно акту проверки, открытый в кредитной организации, в пределах утвержденных ассигнований на указанные цели.

2.3. «Исполком» в течение 5 календарных дней с момента получения документов указанных в пункте 1.3.3. настоящего соглашения, осуществляет проверку и составляет акт проверки расчета размера субсидии.

2.4. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета Азнакаевского муниципального района является составленный «Исполкомом» акт проверки расчета размера субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера, устанавливающий правильность и обоснованность представленных расчетов.

2.5. Затраты «Получателя субсидий», сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района.

2.6. «Исполком» и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии «Получателем субсидии».

2.7. Настоящим соглашением «Получатель субсидии» выражает согласие на проведение «Исполкомом» и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии. –

## **3. Права и обязанности сторон**

«Исполком»:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет «Получателя субсидии» согласно условиям и порядка, установленным статьей 2 настоящего соглашения.

3.2. Обязуется консультировать «Получателя субсидии» по вопросам, связанным с исполнением обязательств «Получателя субсидии» по соглашению.

3.3. Обязуется провести проверку соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидии «Получателем субсидии».

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- «Получатель субсидии» не осуществлял организацию горячего питания при проведении мероприятий спортивно-социального характера;

- неисполнения «Получателем субсидий» обязательств установленных пунктом 1.3. настоящего соглашения;

- систематического нарушения «Получателем субсидии» требований установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера, утвержденное постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 №\_\_.

«Получатель субсидии» обязуется:

3.5. Использовать полученную субсидию на возмещение затрат, возникших в связи с выполненными услугами при проведении мероприятий спортивно-социального характера.

3.6. Представлять по требованию «Исполкома» информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета настоящего соглашения.

3.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по настоящему соглашению.

3.8. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации «Получателя субсидий» уведомить об этом «Исполком» в письменной форме.

3.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего соглашения.

3.10. Предоставить отчет о целевом использовании субсидии до 31.12.2016 года.

#### **4. Порядок возврата субсидий.**

4.1. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования «Исполком», в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов, выставляет «Получателю субсидии» требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает руководитель «Исполкома».

4.3. Возврат субсидий осуществляется в бесспорном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования «Исполкома» в бюджет Азнакаевского муниципального района, путем перечисления «Получателем субсидий» на лицевой счет «Исполкома», открытый в

Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату «Получателем субсидии» в бюджет Азнакаевского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.5. При отказе «Получателя субсидии» от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п.6.1. соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения соглашения.

## **7. Изменение условий соглашения**

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

## 8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде.

## 9. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до \_\_\_\_\_ года при условии полного и должного исполнения соглашения своих обязательств.

## 10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, возникновения условий, не предусмотренных соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по соглашению, должно быть совершенно в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в статье 11 соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено на \_\_ (\_\_\_\_\_) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается «Получателю субсидии», а другой хранится в «Исполкоме».

## 11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

<b>«Исполком»</b>	<b>«Получатель субсидий»</b>
Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района РТ 423330, РТ г. Азнакаево ул. Ленина, 22 ИНН-1643007798 КПП 164301001 р\с 40204810000000000022 л\с ЛБ 021960181-Райисполком БИК 049205001 ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань тел.\факс 7-23-45 (Бухгалтерия) _____ А.Х. Шамсутдинов	Р/с: К/с: ИНН/КПП ОКПО

М.П.

М.П.

Приложение №2 к постановлению  
руководителя исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района  
от « 16 » 05 2016 № 161

### СОСТАВ

комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – претендующих на право получения субсидии

<i>Председатель комиссии</i>	
Сулейманова Г.Г.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам
<i>Заместитель председателя комиссии</i>	
Ханнанов Р.Р.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре
<i>Секретарь комиссии</i>	
Шайхвалиева Р.Э.	заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
<i>Члены комиссии</i>	
Гилязов Д.Р.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам
Юсупова С.М.	заместитель председателя МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»
Давлетшина Л.М.	начальник отдела экономики промышленности и торговли исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района