



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 07 2016г.

КАРАР

№ 229

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить:

- порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, согласно приложению № 1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - на право получения субсидии, согласно приложению № 2.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального
района на финансовое обеспечение (возмещения) затрат
по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного
самоуправления Азнакаевского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

1.2. Право на получение субсидий имеют юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, одной из основной деятельностью которых является предоставлением аутсорсинговых услуг и направляются на возмещение расходов в части оплаты труда, отпускных, уплате страховых взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование (далее – организации).

1.3. Размер субсидий на финансовое обеспечение (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, определяется из размера фактически понесенных затрат, но не выше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

1.4. Финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с организацией мероприятий по оказанию аутсорсинговых услуг органами местного самоуправления осуществляется Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются организациям, отвечающим следующим требованиям:

- организация является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Азнакаевского муниципального района;
- наличие в организации специалистов, способных реализовать и оказывать аутсорсинговые услуги;
- наличие в организации материально-технических средств для реализации мероприятий и оказания аутсорсинговых услуг.

2.2. Получатель субсидии для предоставления субсидии и заключения Соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение) направляет в кабинет сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по адресу: г.Азнакаево, ул.Гурьянова д.18 следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку с документами, подтверждающими сведения (информацию) о возникших и предстоящих расходах в связи с оказанием аутсорсинговых услуг;

б) заверенные копии свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица, учредительных документов организации, а также документов обо всех изменениях и дополнениях к ним; копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговых органах;

в) штатное расписание организации (с указанием конкретных специалистов обеспечивающих оказание аутсорсинговых услуг);

г) документы, подтверждающие фактические и плановые расходы по уплате заработной платы, отпускных, уплате страховых взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по месяцам на текущий год.

В случае несоответствия предоставленных документов, установленным требованиям, комиссия направляет организации соответствующее уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков. До устранения выявленных недостатков субсидия не выделяется.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки, секретарь комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - на право получения субсидии (далее – секретарь комиссии) созывает комиссию, которая рассматривает поступившие заявки и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения комиссией, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - на право получения субсидии, секретарь комиссии информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол секретарем комиссии направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Основанием предоставления субсидии является заключённое между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, целевое назначение субсидии, размер субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон, порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

Перед перечислением субсидии «Получатель субсидии» предоставляет в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- справку, подтверждающую фактические расходы по уплате заработной платы, отпусков, уплате страховых взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за истекший месяц, заверенную руководителем и бухгалтером организации.

2.7. Средства субсидии носят целевой характер, связанных с финансовым обеспечением (возмещением) затрат, возникших в связи с оказанием аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

2.8. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.9. «Получатель субсидии» предоставляет в срок до 20 января 2017 года предоставить «Исполкому» отчет о целевом использовании субсидии.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае выявления Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района или органами, уполномоченными осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии, предоставления недостоверных расчетов получатель субсидии по требованию возвращает предоставленную субсидию в бюджет Азнакаевского муниципального района.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

3.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в бюджет Азнакаевского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным.

СОСТАВ

комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - на право получения субсидии

*Председатель
комиссии*

Сулейманова Г.Г. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

*Заместитель
председателя комиссии*

Ханнанов Р.Р. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре

Секретарь комиссии

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Члены комиссии

Гурьянова Л.К. председатель ФБП Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Давлетшина Л.М. начальник отдела экономики промышленности и торговли исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Юсупова С.М. заместитель председателя МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»

Хайдаров И.З. председатель Палаты имущественных и земельных отношений (по согласованию)

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Азнакаевского муниципального района на
финансовое обеспечение (частичное возмещение)
затрат по оказанию **аутсорсинговых** услуг по
Азнакаевскому муниципальному району

Руководителю
Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального
района
от _____
(наименование организации)
адрес: _____
« ____ » _____ 201__ г.

**ЗАЯВКА
на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей для финансового обеспечения (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органами местного самоуправления по Азнакаевскому муниципальному району.

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

- 1) документы, подтверждающие сведения (информацию) о возникших и предстоящих расходах в связи с оказанием аутсорсинговых услуг;
- 2) заверенные копии свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица, учредительных документов организации, а также документов обо всех изменениях и дополнениях к ним; копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговых органах;
- 3) штатное расписание организации (с указанием конкретных специалистов обеспечивающих оказание аутсорсинговых услуг);
- 4) документы, подтверждающие фактические и плановые расходы по уплате заработной платы, отпускных, уплате страховых взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по месяцам на текущий год.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района

г. Азнакаево

«___» _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района именуемое в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения и _____ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидий _____ на финансовое обеспечения (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление «Исполкомом» «Получателю субсидий» субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

1.2. Субсидия предоставляется «Получателю субсидий» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Исполкому» по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Азнакаевского муниципального района на текущий финансовый год в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

1.3. «Получатель субсидий» берет на себя обязательства:

1.3.1. Использовать субсидию на финансовое обеспечение (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района и направить на оплату труда и уплате страховых взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности.

1.3.2. Вести отдельный учет затрат, связанных с организацией оказания услуг для органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

1.3.3. Произвести расчет размера субсидии по организации оказания аутсорсинговых услуг с обоснованием по каждой статье затрат и представить расчеты в «Исполком» со следующими документами, подтверждающими затраты:

а) справку, подтверждающие фактические и плановые расходы по уплате заработной платы, уплате страховых взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за истекший месяц, заверенную руководителем и бухгалтером организации.

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение «Получателем субсидий» обязательств, перечисленных пунктом 1.3. настоящего соглашения.

1.5. Предоставить «Исполкому» не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Азнакаевского муниципального района и подтверждающие документы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (частичное возмещение) затрат на покрытие расходов в связи с оказанием аутсорсинговых услуг в Азнакаевском муниципальном районе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.2. Сумма субсидии _____ (_____) рублей за 2016 год.

Сумма субсидии, подлежащая перечислению ежемесячно, определяется согласно акту проверки.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на расчетный счет «Получателя субсидии», открытый в _____, согласно акту проверки, открытый в кредитной организации, в пределах утвержденных ассигнований на указанные цели.

2.3. «Исполком» в течение 3 календарных дней с момента получения документов указанных в пункте 1.3.3. настоящего соглашения, осуществляет проверку и составляет акт проверки расчета размера субсидии.

2.4. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета Азнакаевского муниципального района является составленный «Исполкомом» акт проверки расчета размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещения) затрат на оказание аутсорсинговых услуг Азнакаевского муниципального района.

2.5. Затраты «Получателя субсидий», сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района.

2.6. «Исполком» и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии «Получателем субсидии».

2.7. Настоящим соглашением «Получатель субсидии» выражает согласие на проведение «Исполкомом» и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

«Исполком»:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет «Получателя субсидии» согласно условиям и порядка, установленным статьей 2 настоящего соглашения.

3.2. Обязуется консультировать «Получателя субсидии» по вопросам, связанным с исполнением обязательств «Получателя субсидии» по соглашению.

3.3. Обязуется провести проверку соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидии «Получателем субсидии».

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- неисполнения «Получателем субсидий» обязательств установленных пунктом 1.3. настоящего соглашения;

- нарушения «Получателем субсидии» требований установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, утвержденное постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от « ____ » _____ 2016 № _____.

«Получатель субсидии» обязуется:

3.5. Использовать полученную субсидию на финансовое обеспечение (возмещения) затрат по оказанию аутсорсинговых услуг органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

3.6. Представлять по требованию «Исполкома» информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета настоящего соглашения.

3.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по настоящему соглашению.

3.8. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации «Получателя субсидий» уведомить об этом «Исполком» в письменной форме.

3.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего соглашения. В срок до 20.01.2017 года предоставить «Исполкому» отчет о целевом использовании субсидии.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования «Исполком», в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов, выставляет «Получателю субсидии» требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает руководитель «Исполкома».

4.3. Возврат субсидий осуществляется в бесспорном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования «Исполкома» в бюджет Азнакаевского муниципального района, путем перечисления «Получателем субсидий» на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату «Получателем субсидии» в бюджет Азнакаевского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.5. При отказе «Получателя субсидии» от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п.6.1. соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения соглашения.

7. Изменение условий соглашения

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде.

9. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до _____ года при условии полного и должного исполнения соглашения своих обязательств.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, возникновения условий, не предусмотренных соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по соглашению, должно быть совершенно в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в статье 11 соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено на __ (_____) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается «Получателю субсидии», а другой хранится в «Исполкоме».

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Исполком»	«Получатель субсидий»
Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республика Татарстан г. Азнакаево ул. Ленина д. 22 тел. (85592) 7-23-45, 7-26-97	
Р/с:	Р/с:
	К/с:
	ИНН/КПП
	ОКПО

М.П.

М.П.