



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**КАРАР**

от « 14 » 12 20 16 г.

№ 363

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов).

2. Уполномочить:

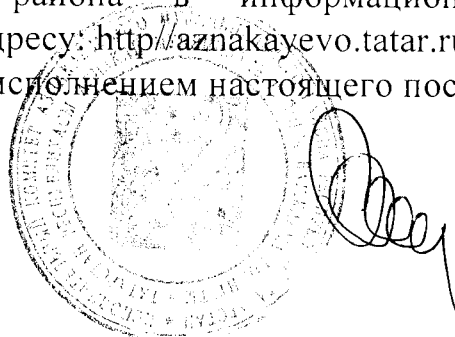
- сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на регистрацию заявок организаций, имеющих право на получение субсидий, подготовку протокола и хранение протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, направление протокола в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;

- Единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Азнакаевского муниципального района на рассмотрение поступивших документов на соответствие и вынесение заключения, отраженное в протоколе о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района
в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск
тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов)**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов).

1.2. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

- является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Азнакаевского муниципального района;
- оказавшие услуги по теплоснабжению тепловой энергии и имеющие договорные отношения;
- представившие полный пакет документов, согласно пункту 2.1. настоящего порядка.

1.3. Целью представления субсидии является компенсация недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате установления регулируемых тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек.

1.4. Размер субсидии определяется как разница между затратами, утвержденными при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии, и фактическими затратами организации, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

1.5. Возмещение затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии, осуществляется Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют в сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов,
- в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;
- г) копию годовых бухгалтерских отчетов за последние два года, в случае осуществления деятельности в течение более чем двух лет, и последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- д) расчет понесенных затрат и их обоснование (в том числе документы, подтверждающие понесенные затраты, неучтенные при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии);
- е) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.2

настоящего Порядка.

2.2. Единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Азнакаевского муниципального района (далее – Единая комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района рассматривает поступившие документы на соответствие и выносит заключение, отраженное в протоколе о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем информирует получателя субсидии и направляет протокол в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3. Документы, представленные организацией, претендующей на предоставление субсидии, хранятся в секторе закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Основанием предоставления субсидии является заключённое между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон. Порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.6. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и Муниципальным казенным учреждением «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Единой комиссией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка, на расчётные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.8. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления,

перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае выявления Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района или органами, уполномоченными осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии, получатель субсидии по требованию возвращает излишне полученные суммы в бюджет Азнакаевского муниципального района.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов)

Руководителю Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

от _____
(наименование организации)

адрес: _____

« ____ » _____ 2016 г.

**ЗАЯВКА
на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей для возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов).

Расчет понесенных затрат:

№ п\п	Предусмотренная сумма	Сумма фактических затрат	Сумма разницы

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие понесенные затраты, неучтенные при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов)

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов)

г. Азнакаево

«___» _____ 2016г.

Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района именуемое в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление «Исполкомом» «Получателю субсидий» субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов).

1.2. Субсидия предоставляется «Получателю субсидий» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в свободной бюджетной росписи бюджета Азнакаевского муниципального района на текущий финансовый год в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов).

Сумма субсидии _____ рублей.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на расчетный счет «Получателя субсидии», открытый в (учреждении Центрального банка Российской Федерации или) кредитной организации _____, в пределах утвержденных ассигнований на указанные цели.

1.3. «Получатель субсидий» берет на себя обязательства:

- Использовать субсидию на возмещение затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов);
- предоставить «Исполкому» не позднее 31 декабря 2016 года отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Азнакаевского муниципального района и подтверждающие документы;
- вести отдельный учет затрат, связанных с отпуском тепловой энергии.

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение «Получателем субсидий» обязательств, перечисленных п.1.2. настоящего Соглашения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения непредвиденных затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов) для муниципальных бюджетных учреждений.

2.2. Перечисление субсидий за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района производится «Получателю субсидий» в установленном порядке с лицевого счета «Исполкома» на расчетный счет «Получателя субсидии», открытой в (учреждении Центрального банка Российской Федерации или) кредитной организации, в течение 5 календарных дней.

2.3. Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района в установленном порядке осуществляет финансирование субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Исполкому» на цели, указанные в п.2.1. настоящего Соглашения. Перечисление субсидии производится на расчетный счет «Получателя субсидии», открытой в кредитной организации.

2.4. «Получатель субсидий» не позднее 31 декабря 2016 года обязан представить «Исполкому» отчет о целевом использовании субсидии предоставленных из бюджета Азнакаевского муниципального района и подтверждающие документы.

2.5. «Исполком» и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии «Получателю субсидии».

2.6. Настоящим соглашением «Получатель субсидии» выражает согласие на проведение «Исполкомом» и МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

«Исполком»:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет «Получателя субсидии» согласно условиям статьи 2 настоящего Соглашения.

3.2. Обязуется консультировать «Получателя субсидии» по вопросам, связанным с исполнением обязательств «Получателя субсидии» по Соглашению.

3.3. Вправе в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемой «Получателю субсидии» отчета о целевом использовании субсидии.

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- неисполнения «Получателем субсидий» обязательств установленных пунктом 1.2. настоящего соглашения;
- систематического нарушения «Получателем субсидии» требований установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов).

«Получатель субсидии» обязуется:

3.5. Использовать полученную субсидию на возмещение затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов).

3.5.1. Представить «Исполкому» не позднее 31 декабря 2016 года отчет о целевом использовании субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района и подтверждающие документы.

3.5.2. Представлять по требованию «Исполкома» информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения, а именно:

- заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов,

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;

- копию годовых бухгалтерских отчетов за последние два года, в случае осуществления деятельности в течение более чем двух лет и последний отчетный период с отметкой налогового органа;

- расчет понесенных затрат и их обоснование (в том числе документы, подтверждающие понесенные затраты, неучтенные при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии);

- документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района в целях возмещения затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии (компенсация недополученных (выпадающих) доходов).

3.5.3. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

3.5.4. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации «Получателя субсидий» уведомить об этом «Исполком» в письменной форме.

3.5.5. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий, расторжения Соглашения о предоставлении субсидий, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субсидия подлежат возврату «Исполкому».

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает «Исполком».

4.3. Возврат субсидий осуществляется в бесспорном порядке по письменному требованию «Исполкома» путем перечисления «Получателем субсидий» денежных средств на лицевой счет «Исполкома», указанный в пункте 11 настоящего Соглашения.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения «Получателем субсидий» условий предоставления субсидии, признаваемого в соответствии с п.1.3. Соглашения нецелевым использованием предоставленной субсидии, бюджетные средства, представленные по Соглашению, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Азнакаевского муниципального района, путем перечисления на расчетный счет «Исполкома», указанный в пункте 11 настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

7. Изменение условий Соглашения

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде.

9. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до 31 декабря 2016 года при условии полного и должного исполнения Соглашения своих обязательств.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершенно в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в пункте 11 Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается «Получателю субсидии», а другой хранится в «Исполкоме».

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Исполком»	«Получатель субсидий»
Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республика Татарстан г. Азнакаево ул. Ленина д. 22 тел. (85592) 7- 23-45	
Р/с:	Р/с:
К/с:	К/с:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОКПО	ОКПО

М.П.

М.П.