



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**КАРАР**

от « 13 » 03 20 17 г.

№ 62

О Порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Азнакаевского муниципального района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Азнакаевского муниципального района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Исполнительным органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Азнакаевского муниципального района обеспечить заключение Соглашений о предоставлении муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Азнакаевского муниципального района субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме и в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 09.03.2011 №36 «О Порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели из бюджета Азнакаевского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по экономике и финансам Сулейманову Г.Г.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета
Азнакаевского муниципального района муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Азнакаевского муниципального района субсидий
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Азнакаевского муниципального района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Азнакаевского муниципального района (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям исполнительными органами местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - учредители), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан о бюджете Азнакаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему учредителю на финансовое обеспечение расходов учреждений на:

проведение мероприятий в рамках муниципальных программ Азнакаевского муниципального района, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

проведение мероприятий по решениям Главы Азнакаевского муниципального района, Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

проведение мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией учреждений, сокращением численности или штата работников учреждений;

осуществление денежных выплат работникам учреждений, не связанных с выполнением муниципального задания;

приобретение объектов особо ценного движимого имущества в целях обеспечения основных видов деятельности учреждений, предусмотренных их уставами;

содержание имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, не включенного в норматив финансовых затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

проведение текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

предоставление грантов;

осуществление социальных выплат;

иных расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю:

заявку на предоставление субсидии, оформленную учреждением в произвольной форме;

утвержденную руководителем учреждения смету расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии (далее - смета расходов), с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения.

4. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между учредителем и учреждением в 10-дневный срок со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Субсидия перечисляется учреждению в установленном порядке на отдельный лицевой счет, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Азнакаевского района и г.Азнакаево, в сроки, предусмотренные соглашением.

5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

превышение показателей сметы расходов над лимитами бюджетных обязательств, утвержденными учредителю.

Решение учредителя об отказе в предоставлении субсидии доводится учреждению письмом в двухдневный срок со дня принятия указанного решения.

6. Объем субсидии определяется учредителем на основании сметы расходов и финансово-экономического обоснования в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю.

7. Учредитель вправе изменить размер субсидии путем внесения изменений в соглашение в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан о бюджете Азнакаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю, с учетом необходимой корректировки целей (мероприятий, состава работ), на реализацию которых предоставляется субсидия;

потребности учреждения в осуществлении дополнительных расходов при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан о бюджете Азнакаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и при условии представления учреждением обоснованной заявки;

необходимости уменьшения размера субсидии в случае, если затраты на обеспечение учреждением достижения целей предоставления субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено соглашением, а также в случае принятия учредителем решения о наличии у учреждения необоснованных остатков субсидии, на сумму указанных остатков;

внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

8. Учреждения представляют учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливаются в соглашении.

9. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности и направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в бюджет Азнакаевского муниципального района в установленном порядке.

10. При нарушении учреждением условий предоставления субсидий на основании письменного требования учредителя субсидии подлежат возврату в установленном порядке в бюджет Азнакаевского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

11. Контроль за соблюдением учреждениями условий предоставления субсидий, а также заключенных соглашений осуществляется учредителями и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Азнакаевского муниципального района
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Азнакаевского муниципального района
субсидий на иные цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания

Соглашение

о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Азнакаевского муниципального района субсидии из бюджета Азнакаевского
муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____ « ____ » _____ 20 ____
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения)

которому в бюджете Азнакаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования или утверждены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Учреждение)

_____, действующего на

(фамилия, имя, отчество лица, представляющего Учреждение)

основании _____,

(Устав муниципального бюджетного или автономного учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование нормативного правового акта о предоставлении из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным или автономным учреждениям)

утвержденным постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Азнакаевского муниципального района в 20__ году
_____ субсидии на _____

(наименование Учреждения)

(указание цели предоставления субсидии)

(далее – Субсидия) в рамках подпрограммы «_____»

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Азнакаевского муниципального района
«_____» /

(наименование муниципальной программы)

муниципальной программы Азнакаевского муниципального района
_____».¹

(наименование муниципальной программы)

II. Размер субсидии

2.1. Субсидия из бюджета Азнакаевского муниципального района предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Азнакаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Азнакаевского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:
_____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый Учреждению в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Азнакаевского района и г. Азнакаево.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учредителем в Территориальное отделение Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Азнакаевского района и г. Азнакаево в установленном порядке документов,

¹ Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной(ых) программы(мм) Республики Татарстан.

необходимых для оплаты денежных обязательств Учреждения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Учреждения, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1. Определять размер Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в порядке, установленном в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, а также за целевым использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением².

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения.

4.2.2. Изменять размер Субсидии путем внесения изменений в настоящее Соглашение в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан о бюджете Азнакаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки целей (мероприятий, состава работ), на реализацию которых предоставляется Субсидия;

- потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан о бюджете Азнакаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и при условии предоставления Учреждением обоснованной заявки;

- необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если затраты на обеспечение Учреждением достижения целей предоставления Субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено настоящим Соглашением а также в случае принятия Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков Субсидии, на сумму указанных остатков;

- внесения изменений в нормативные правовые акты, в том числе

² Указываются иные конкретные обязательства.

регулирующие вопросы предоставления субсидий на иные цели, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидии.

4.2.3. Принимать решение о возвращении Учреждению в очередном финансовом году остатков Субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии, в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании Субсидии.

4.2.5. Прекращать предоставление Субсидии в установленном порядке в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением³.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять по запросу Учредителя в установленные им сроки документы, необходимые для проверки соблюдения условий предоставления Субсидии, указанных в настоящем Соглашении.

4.3.1.2. Информировать Учредителя о необходимости изменения условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии _____

(может указываться конкретный срок предоставления информации Учредителю)

с момента выявления необходимости таких изменений.

4.3.1.3. Предоставлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по установленной Учредителем форме в срок не позднее _____.

(указывается конкретный срок и периодичность предоставления отчета об использовании Субсидии Учреждением в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

4.3.1.4. Возвратить неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки Субсидии в установленном порядке.

4.3.1.5. В порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, возвратить использованные суммы Субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1.6. По решению Учредителя возвратить Субсидию или ее часть в случае,

³ Указываются иные конкретные права.

если фактические расходы по использованию Субсидии не могут быть произведены в полном объеме в течение срока, установленного Учредителем, а также в случае принятия Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков Субсидии, на сумму указанных остатков.

4.3.2. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁴.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов к указанному обращению.

4.4.2. Использовать в очередном финансовом году неизрасходованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, при принятии Учредителем решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году остатков Субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.4.3. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁵.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «__» _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

⁴ Указываются иные конкретные обязательства.

⁵ Указываются иные конкретные права

