

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет  
Азнакаевского  
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,  
423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-  
97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай  
шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_11\_» \_\_06\_\_2025 ел.

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 01 октябрәндәге 256 номерлы «Архитектура һәм шәһәр төзелеш өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында»гы карарына үзгәрешләрне кертү хакында

## КАРАР

№ \_\_118\_\_

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Азнакай муниципаль районының жириле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 2011 елның 01 апрелендәге 71 номерлы карары нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларына үзгәрешләр кертү хакында» 2025 елның 10 апрелендәге 05-51/2567 номерлы хаты үтәләшкән, карар бирә:

1. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 01 октябрәндәге 256 номерлы «Архитектура һәм шәһәр төзелеш өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында»гы карарына (03.02.2021 №15, 09.03.2021 №45, 28.07.2021 №170, 20.09.2021 №205, 15.12.2021 №324, 25.03.2022 №97, 18.04.2022 №123, 01.06.2022 №154, 25.06.2024 №118, 22.10.2024 №206, 28.12.2024 №265 карарлар редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Яңа редакциядә расларга:

- Индивидуаль торак төзелеш яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеш объектын яисә бакча йортын жириле кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегендә хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (15 нче кушымта), әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә;

- Төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеш яисә бакча йорты объектарының шәһәр төзелеш эшчәнлегендә хәбәрнамә законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү юлламасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (16 нчы кушымта), әлеге карарга 2 нче кушымта нигезендә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион чөптәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

3.Өлеге карарның үтөлешен тикшереп торуны Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура буенча урынбасары Р.Р. Ханнановка йөкләргә.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы Башкарма  
комитеты карарына №1 кушымта  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Азнакай  
муниципаль районы Башкарма комитеты  
карарына №15 кушымта  
« 15 » \_\_\_ 12 \_\_\_ 2021 № 324

Татарстан Республикасы Азнакай  
муниципаль районы Башкарма комитеты  
карарына №28 кушымта  
« 01 » \_\_\_ 10 \_\_\_ 2020 № 256

**Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла  
торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының  
билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше  
объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында  
хәбәрнамә юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламенты**

## **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларын планлаштырыла торган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге (алга таба - муниципаль хезмәт) турында хәбәр итү юнәлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәге очракларда урнаштырыла:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында;

2) Азнакай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасының дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә бирелә:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләргә телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында, Республика реестрындагы белешмәләргә нигезләнеп, Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән акча алуны, аны теркәүне яки авторизацияләүне яки шәхси мәгълүматларын бирүне күздә тоты торган программа тәэминатының хокукый иясе белән лицензияле яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча башкарыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге урнашкан урын турында, Башкарма комитет (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү турында; затларның гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикәят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча бүлекнең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлары язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлегә пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып утыз Рабочая көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җаваплар җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында һәм башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм Азнакай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат муниципаль хезмәт турында, 2.1, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, Регламентның урнашу урыны, белешмә телефоннары, башкарма комитетының эш вакыты турындагы, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турындагы белешмәләр керә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге текстны Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә

органныннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмәтне телдән, язма яисә электрон рәвештә бирү турындагы гарызнамә белән идарәгә мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

төзүче - үзенә караган җир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү.

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемненн инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документларын эзерләү турында, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, күрсәтелгән эшләр төрләрен үтәүгә биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект документациясен эзерләүче һәм (яисә) капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал төзекләндерү, күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар тапшыра, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, әлеге Кодекста каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләргә, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә (1 нче кушымта) аңлашыла.

## **2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

### **2.1. Муниципаль хезмәт атамасы**

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын параметрларын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә җир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның мөмкин булуы хакында хәбәрнамәгә юллама бирү.

### **2.2. Җирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтү торган башкару-оештыру органы атамасы.**

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты.

### **2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы**

#### **2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләргә булып түбәндәгеләр тора:**

1) индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның планлаштырыла торган параметрларының җир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыруның билгеләнгән параметрларына һәм рөхсәт ителүенә карата күрсәтелгән хәбәрнамәгә (2 нче кушымта);

2) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортының планлаштырылган параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рәхсәт ителмәве турында хәбәрнамәгә (3 нче кушымта).

3) туры килү турында хәбәрнамәнең дубликаты.

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә башкарма комитетының вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә электрон документның КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазь чыганакта бастырылган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен яисә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны тапшыру (юллау) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы түбәндәгеләр тәшкил итә:

Объект параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жиберү - хәбәр бирү көнен дә кертеп, жиде эш көне.

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә Садовая йортын төзү яисә реконструкцияләү объектын типовой архитектура карары нигезендә төзелеш яисә реконструкцияләү параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә юлламасы - 7 Рабочая көне, хәбәр бирү көнен дә кертеп, типлаштырылган архитектура чишелешеннән башка - 20 Рабочая көне.

Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне караусыз кире кайтару - бер эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мөжбүри булган документларның тулы исемлеге; мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе

2.5.1. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче түбәндәгеләрне тапшыра:

Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә, аңа түбәндәге белешмәләр керә (1 нче кушымта):

1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (физик зат өчен);

2) төзүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче

чит ил юридик заты булса, моңа керми;

3) жир кишәрлегенәң кадастр номеры (ул булган очракта), жир кишәрлегенәң адресы яисә урнашу урынының тасвирламасы;

4) төзүченәң жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (мондый затлар булганда);

5) жир кишәрлегенән һәм капиталъ төзелеш объектыннан (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектыннан) рәхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр;

6) төзү яисә реконструкцияләү максатларында планлаштырылган төзелеш турында, шул исәптән жир кишәрлеге чикләренән чигенүләр турында хәбәр бирелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырылган параметрлары турында белешмәләр;

7) индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәве турында белешмәләр;

8) «Төзелеш подряды шартнамәләре буенча эскроу счетларыннан файдаланып торак төзелеше турында» Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат турында белешмәләргә дә кертеп, Строительная подряды килешүе буенча эскроу счетларыннан файдаланып торак йортлар төзү турында» Федераль закон нигезендә төзелгән очракта;

9) йорт салучы белән элементә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы;

10) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә Садовая йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне төзүчегә жиберү ысулы.

2.5.2. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә түбәндәгеләр кушып бирелә:

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аңа хокуклар теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) төзүче вәкиленәң вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта;

3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе;

4) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 5 өлешендә каралган очрактан тыш, индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының Внешняя кыяфәтен тасвирлау. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәте тасвирламасы текст формасында тасвирлауны һәм график тасвирлауны үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен текст рәвешендә тасвирлау шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объекты параметрларына күрсәтелүне, аларның тышкы кыяфәтен чагылдыруны үз эченә ала, алар индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен билгели торган төзелеш материалларын куллануга планлаштырыла, шулай ук индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының архитектура карарларына таләпләр буларак шәһәр төзелеше регламенты белән билгеләнгән башка характеристикаларын тасвирлау. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының Внешняя кыяфәтен, индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының фасады һәм конфигурациясен дә кертеп, сурәтенән гыйбарәт;

5) жир кишәрлегендә капиталъ төзелеш объектын төзү яисә реконструкцияләү планлаштырыла торган схематик сурәте (1 нче кушымта составында);

6) жир кишәрлегендә капиталъ төзелеш объектын төзүгә яисә реконструкцияләүгә планлаштырылуы схематик сурәт (индивидуаль торак төзелеше объектының яисә Садовая йортының планлаштырыла торган төзелеш яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләргә үзгәргән очракта) (4 нче кушымта составында).

2.5.3. Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче типовой архитектура карары нигезендә түбәндәгеләрне тапшыра:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә типовой архитектура карары күрсәтелә. Бу очракта индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау кушымтасы планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә таләп ителми.

2.5.4. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә түбәндәгеләр кушып бирелә:

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аңа хокуклар теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта;

3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәве турында документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәржемәсе.

2.5.5. Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә.

2.5.6. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә түбәндәгеләр кушып бирелә:

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аңа хокуклар теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта;

3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе;

индивидуаль торак төзелеше объектын яисә Садовая йортын төзү яисә реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта, индивидуаль торак төзелеше объектының яисә Садовая йортының Внешняя кыяфәтен тасвирлау;

5) жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектын төзү яисә реконструкцияләү планлаштырыла торган схематик сурәт.

2.5.7. Объектны планлаштырыла торган төзелеш яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү максатларында төзүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1. Параметрларны үзгәртү турында хәбәрнамә (4 нче кушымта).

2.5.8. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә түбәндәгеләр кушымта итеп бирелә:

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аңа хокуклар теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта;

3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе;

4) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә Садовая йортын төзү яисә реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта, индивидуаль торак төзелеше объектының яисә Садовая йортының Внешняя кыяфәтен тасвирлау;

5) жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектын төзүгә яисә реконструкцияләүгә планлаштырылучы схематик сурәт (индивидуаль торак төзелеше объектының яисә Садовая йортының планлаштырыла торган төзелеш яисә реконструкция параметрлары күрсәткечләре үзгәргән очракта).

2.5.9. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче

тарафыннан түбөндөгө ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибөрөлөргө) мөмкин:

- 1) КФҮ аша кәгазь чыганаclarда һәм Регламентның 2.5.3. пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Регламента;
- 2) Бердәм, Республика порталы аша электрон формада;
- 3) башкарма комитет аша шәхсән яисә кәгазь чыганакта почта элементәсе аша.

2.5.10. Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм, Республика порталы аша жибөргөндә физик затлар һәм индивидуаль эшқуарлар гади электрон имза белән гариза имзальлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә БИАСда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны Бердәм, Республика порталы аша жибөргөндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризага кул куя.

Сорау Бердәм, Республика порталы ярдәмендә бирелгөндә, мөрәжәгать итүче электрон документлар яки документларны, мондый документларны тәзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон рәвештә тапшыра.

2.5.11. Гариза бирүчедән түбөндөгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актлар белән тапшыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки башқару каралмаган гамәлләр кылуны;

2) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дөүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән шундый хезмәтләр күрсәтү һәм мәгълүмат алу нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм мәгълүмат алу керми (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (кирәкле һәм мөжбүри хезмәт күрсәтүләр);

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапқыр кире какканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыруны, түбөндөгә очрақлардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында беренче тапқыр гариза биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләр үзгәрү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапқыр баш тартканнан соң гариза бирүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар жыелмасына кермәгән документларда хаталар булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапқыр кире какканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты узу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язма рәвештә язма рәвештә Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән Башкарма комитет житәкчесе имзалаганда Башкарма комитет вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокуксыз гамәленә (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда хәбәр ителә мөрәжәгать итүче, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1 өлөшөнөң 7.2 пункты нигезендө таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дөүлөт яисә муниципаль хөзмөт күрсөтүнөң кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.5.12 Индивидуаль торак төзелешенөң яисә Садовая йортының төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектның шөһөр төзелешә эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамөнөң дубликатын бирү өчен мөрәжәгать итүчә түбәндөгеләрне тапшыра:

- гариза (8 нче кушымта);

- мөрәжәгать итүченөң шөхөсен яисә вәкаләтләрән раслый торган документлар.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендө муниципаль хөзмөт күрсөтү өчен кирәкле, дөүлөт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дөүлөт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүчә тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны гариза бирүчә тарафыннан алу, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; карамагында әлегә документлар булган дөүлөт органы, жирле үзидарә органы яки оешма.

2.6.1. Планлаштырылган төзелеш яисә объектны реконструкцияләү параметрларын үзгөртү турында хәбәр иткәндө ведомствоара хөзмөттөшлек кысаларында түбәндөгеләр алына:

1) күчөмсөз мөлкәтнөң бердәм дөүлөт реестрыннан өземтә (күчөмсөз милек объектна теркәлгән хокуктар турында һәркөм файдалана алырлык белешмәләр булган) - Дөүлөт теркөвенөң, кадастр һәм картография федераль хөзмөтө (Росреестр);

2) юридик зат гариза биргән очракта, юридик затларның бердәм дөүлөт реестрыннан белешмәләрне;

3) индивидуаль эшкүарга гариза бирелгән очракта, индивидуаль эшкүарларның бердәм дөүлөт реестрыннан белешмәләр;

4) жир кишөрлегенә хокук билгели торган документлар;

5) рөхсәт ителгән төзелешнөң, капитал төзелеш объектн реконструкцияләүнөң иң чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт;

6) ИЖС объектларының яисә бакча йортының Внешняя кыяфөтен тасвирлауның тарихи жирлекнөң сак предметна һәм ИЖС объектларының яисә Садовая йортының архитектур карарларына карата таләпләргә туры килүе турында бәяләмә.

Федераль яисә региональ әһәмияттәгә тарихи жирлек территориясә чикләрендө объектны планлаштырып төзү турында хәбәр килгәндө:

индивидуаль торак төзелешә объектның яисә тарихи жирлекнөң саклау предметының күрсөтелгән тышкы кыяфөтә тасвирламасының һәм капитал төзелеш объектларының федераль яисә региональ әһәмияттәгә тарихи жирлек территориясә чикләрендө урнашкан территориаль зонага карата шөһөр төзелешә регламентында билгеләнгән архитектура карарларына карата таләпләргә туры килүе яисә туры килмөвө турында хәбәрнамә.

2.6.2. Мөрәжәгать итүчә 2.6.1 пунктының «4» пунктчасында күрсөтелгән документларны (белешмәләрне) бирергә хокуклы. Мөрәжәгать итүчә гариза биргәндө Регламентның 2.6.1 пунктында күрсөтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтлө затларның көчөйтелгән квалификациялә имзасы белән таныкланган электрон документлар рөвешендө тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Күрсөтелгән дөүлөт хакимияте органнары, башкарма комитетының структур бүлекчөләрә тарафыннан документлар һәм белешмәләр тапшырмау муниципаль хөзмөт күрсөтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсөтелгән органнарның соралган һәм кулланышта булган документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хөзмөткәрә Россия Федерациясә законнары нигезендө административ, дисциплинар яисә башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган документлар һәм мәгълүмат таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган мәгълүматларны үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 1 өлешендә каралган белешмәләрнең планлаштырылуы турында хәбәрнамәдә булмау (алга таба - РФ ГрК);

2) тапшырылган документлар исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;

3) РФ ШрК 51.1 маддәсенә 3 өлешенә 2 - 4 пунктларында каралган документларның булмавы.

4) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;

5) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

6) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

7) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

8) гариза (гарызнамә) мөрәжәгать итүче исеменнән моңа вәкаләтле зат булмаган зат тарафыннан бирелү;

9) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алуы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

10) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау;

11) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

12) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

13) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүченә кабул иткәндә дә, шулай ук башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати аралашудан файдаланып алганнан соң да, гаризаны теркәгән көннән алып 7 Рабочая көннән артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 7 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә шәхси кабинетына җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты һәм тәртибе турында Бердәм порталда бастырылган мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүне кире кагу тыела.

## 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге (туры килмәү турында хәбәрнамә юнәлеше):

1) ИЖС объектының яисә бакча йортының планлаштырыла торган параметрлары турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән затлар җирләрдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең иң чик параметрларына яисә РФ ГрК билгеләгән капитал төзелеш объектлары параметрларына карата мәҗбүри таләпләргә, башка федераль законнарға һәм планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәр килү датасына гамәлдәге капитал төзелеш объектларына туры килми;

2) күрсәтелгән ИЖС объектн яисә Садовая йортын планлаштырыла торган тезү турында хәбәрнамәдә урнаштыру җир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенә җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәр килү датасына гамәлдә булган чикләүләр нигезендә рөхсәт ителми;

3) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче булмаган зат тарафыннан бирелгән яисә җир кишәрлегенә аның хокуклары булмауга бәйле рәвештә җибәрелгән булса;

4) Россия Федерациясе ГрК кодексының 51.1 маддәсенә 9 өлешендә күрсәтелгән срокта мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органыннан тарихи җирлекне саклау предметының Внешняя күренеше тасвирламасы һәм капитал төзелеш объектларының архитектура карарларына карата федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территорияль зонага карата билгеләнгән таләпләргә туры килмәве турында хәбәр килде.

2.8.2.2. Мөрәҗәгать итүче кабат нөсхә (дубликат) алу өчен мөрәҗәгать иткән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге түбәндәгеләр нигезендә:

1) мөрәҗәгать итүченең билгеләнгән затлар даирәсенә туры килмәве (төзүче йә аның вәкиле).

2.8.2.3. Мөрәҗәгать итүченең техника хаталарын төзәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге түбәндәгеләргә ярашлы хәбәрнамәдә:

1) мөрәҗәгать итүченең билгеләнгән затлар даирәсенә туры килмәве (төзүче йә аның вәкиле);

2) ярашлы хәбәрнамәдә техника хаталар (-их) җибәрелү фактының булмавы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

## Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгатьне тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш;

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру көне күрсәтелгән раслама бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм, Республика порталы аша мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша кабул итә, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән булуын раслый.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлеге тәэмин ителә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәмин итү максатыннан түбәндәгеләр башкарыла:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) инвалидларның күрсәтелә торган хезмәتلәрдән тоткарлыксыз файдалануын тәмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлегендә чикләнгән булуларын исәпкә алып, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрү була торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

5) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

6) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Юл күрсәтүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче эткә рөхсәт бирү.»;

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге регламентның 2.14.2 пункттындагы 1-4 пунктчалары белән билгеләнгән, муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр Регламент 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарәнең башкарма боерык бирү органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча (экстерриторияль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган гарызнамә ярдәмендә (комплекслы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) башкарма комитет хезмэткэрлэре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятлэр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмэткэрлэре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе формасында алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәялэргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезленеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә күрсәтелә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән комплекслы мөрәжәгать составында файдаланырга хокуклы.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр.

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә Бердәм, Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрне дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткэрләрне судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерү процессын тәэмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәллэргә (гамәл кылмауга) шикаят бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү зарурлыгы юк.

2.16.3. Мөрәжәгать итүчеләрнең МФЦга (алга таба - язма) кабул итүгә язмасы Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номерын; электрон почта адресын (теләк буенча); кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

**Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре**

**3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы**

**3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:**

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү);
- 6) техник хатаны төзәтү.

**3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү**

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр):

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүченең башкарма комитетка мөрәжәгатендә - башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктур үсеш бүлегә белгече (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән КФҮгә, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ирекле рәвештә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәлеләр буенча бирелә торган консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта аша башкарма комитетка мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, башкарма комитетның муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында сайтында, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәлеләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат мәгълүматны гариза бирүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә җиткерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәлеләр буенча бирелә торган консультацияләр.

### 3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гарызнамә белән шәхсән КФҮгә мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгатьнең предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тугыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлаштыра;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе: җибәрергә эзер гариза һәм документлар җыелмасы.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән башкарма комитетка электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә кабул ителгән документлар пакетын җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы аша башкарма комитетта жиһәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Бердәм, Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм, Республика порталында авторизация үтә;

Бердәм, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гаризага электрон документларны яисә документларның электрон сурәтләрен беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу, килешү фактын электрон формада раслый (электрон гаризада ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дәрәсләген раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жиһәрә (электрон гаризада тиешле төймәгә баса);

электрон гариза б3-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана);

электрон гаризаны жиһәрү турында хәбәрнамә ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

3.3.2.2. Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон эш тора.

3.3.3. Документлар комплектын Башкарма комитет тарафыннан карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге белгече (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Карап тикшерү өчен документлар кергәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эшнамәләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, бу Бердәм, Республика порталындагы шәхси кабинетта чагыла;

килеп ирешкән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан беркетелгән электрон формадагы документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

документлар җыелмасының тулылығын, электрон сурәтләренең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга кереп, электрон имзаның гамәлдә булу шартларының үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган документларның электрон сурәтләре тапшырылган очракта).

. Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Өгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәве ачыкланса, кире кагу турындагы карар проекты аны кабул итү өчен нигез булып торган б3-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта,

документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документларның (мәгълүматның) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган), Регламентка 7 нче кушымта нигезендә формада рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберелә.

Карар проектны килештерү Регламентның 3.5.3 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. .

2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта. Регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номерын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

3.3.3.2. 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.3.1. пункттында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство күрсәткечләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында пространстволы мәгълүматларның милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рәхсәт ителә.

3.3.3.3. 3.3.3.3 пункты белән билгеләнгән процедуралар. Регламентның 3.3.3.1 пункттында билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы гариза яисә карар проекты.

#### 3.4. Ведомствоара мөрәҗәгатьләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү.

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи затның (хезмәткәрнең) документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлегенә булып тора (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазифаи зат).

Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны һәм белешмәләрне Регламентның 2.6 пункттында каралган белешмәләрне бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) электрон рәвештә формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга жиберелгән мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документларны булмау турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып өч көн эчендә документны һәм мәгълүматны бирүче органга яисә оешмага, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса;

10 эш көне эчендә мәдени мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органына индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи җирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясә чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән архитектура карарларына карата таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәр юллаганда.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи затка юлланган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) яки кире кагу турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яки, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, кире кагу турында хәбәрнамә ала;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1. Регламентның 2.7.1. пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документларның (мәгълүматның) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тугырылган), Регламентка 7 нче кушымта нигезендә формада рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. .

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты (белешмәләр).

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән һәм пространство күрсәткечләреннән файдалануга бәйлә аерым процедураларны үтәү кысаларында пространстволы мәгълүматларның милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын кулланып рәхсәт ителә.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы түбәндәгеләрне тәшкил итә:

индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектн төзү турында хәбәр итү буенча өч эш көне;

Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзү турында хәбәр итү буенча 10 эш көне.

### 3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлап жиберүгә ведомствоара гарызнамәләр, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты юнәлешә өчен җаваплы вазыйфаи заттан керү нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктур үсеш бүлеге белгече тора (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат: индивидуаль торак төзелешә объектының яисә бакча йортының планлаштырыла торган параметрлары турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән капитал төзелеш объектларының җирләрдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән рөхсәт ителгән иң чик параметрларына һәм капитал төзелеш объектлары параметрларына карата мәҗбүри таләпләргә туры килүен, шулай ук җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану һәм Россия Федерациясенә җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр нигезендә индивидуаль торак төзелешә объектн яисә Садовая йортын урнаштыруның рөхсәт ителүен тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачкыланганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта. муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү кирәкле документларны карау йомгалары буенча Регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын (алга таба – карар проекты)әзерли. Регламент (алга таба - карар проекты);

Әзерләнгән проектны билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жиберә.

Административ процедуралар бер эш көне дэвамында башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен (алга таба - проектлар) алудан баш тарту турындагы карар проектын килештерү һәм имзалау муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеш бүлеге башлыгы, башкарма комитет җитәкчесенәң инфраструктура буенча урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган әзер проектлар муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндөгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, ИЖС объекты яисә Садовая йорты параметрларының туры килмәве турында хәбәр ителә.

Административ процедуралар бер эш көне дэвамында башкарыла.

3.5.4. 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны башкару кысаларында. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренәң милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы ике эш көнен тәшкил итә.

### 3.6. Гариза бирүгә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү (жиберү)

3.6.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе - административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документ алу.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктур үсеш бүлеге белгече тора (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасын теркәүне һәм кертүне тәмин итә.

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон аралашу юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Бердәм, Республика порталы аша хәбәр итә

Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рәхсәт ителә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләр урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Гариза бирүче, муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап, күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә гариза бирүчегә бирә. Гариза бирүче таләбе буенча электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсе бирелергә мөмкин.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытта, чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүчегә бердәм, Республика порталы аша муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап мөрәҗәгать иткәндә, мөрәҗәгать итүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфаи затының (башкарма комитет) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон образы жибәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бердәм, Республика порталыннан файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ юллаган (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә Бердәм, Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауа юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мәрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мәрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат юллап, документның техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлегә турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тоту, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затлар тарафыннан телдән һәм язмача бирелгән мәгълүмат, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүмат кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларны башкару вақытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән

гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура буенча башкарма комитет җитәкчесенең урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыручы башкарма комитетның архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгатә карап тикшерелергә мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Җирле үзидарә органы җитәкчесә гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкче урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесенең, күпфункцияле

үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук алардагы хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән мөрәжәгатьне теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру каралмаган документлар яки мәгълүмат тапшыру яисә башкару каралмаган гамәлләр кылу таләп ителгәндә;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) кире кагу өчен нигезләр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу. Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазифаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, әлеге хезмәт күрсәтүне туктатып торы. Карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк,

күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин.

10) 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пункты белән каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү. Карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дөүләт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр өлгә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр өлгә оешма житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук алардагы хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, өлгә оешмаларның рәсми сайтлары, Бердәм портал яки Республика порталы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яки) хезмәткәрләренә исеме (фамилиясе, исеме, атасының исеме);

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемент өчен телефон номеры

(номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, алардагы хезмәткәрләрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, алардагы хезмәткәрләрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезли торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять килеп ирешкән көннән соң килә торган эш көннән соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яки югары органга (булган очракта) кергән шикаять – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны тәзәтүдән баш тартуы шикаять ителгән очракта яки мондый тәзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять бирелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны тәзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турындагы җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче тарафыннан алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре хакындагы җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерүгә вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамә**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

**1. Төзүче турында белешмәләр**

1.1	Төзүче физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныкый торган документ реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Атамасы	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

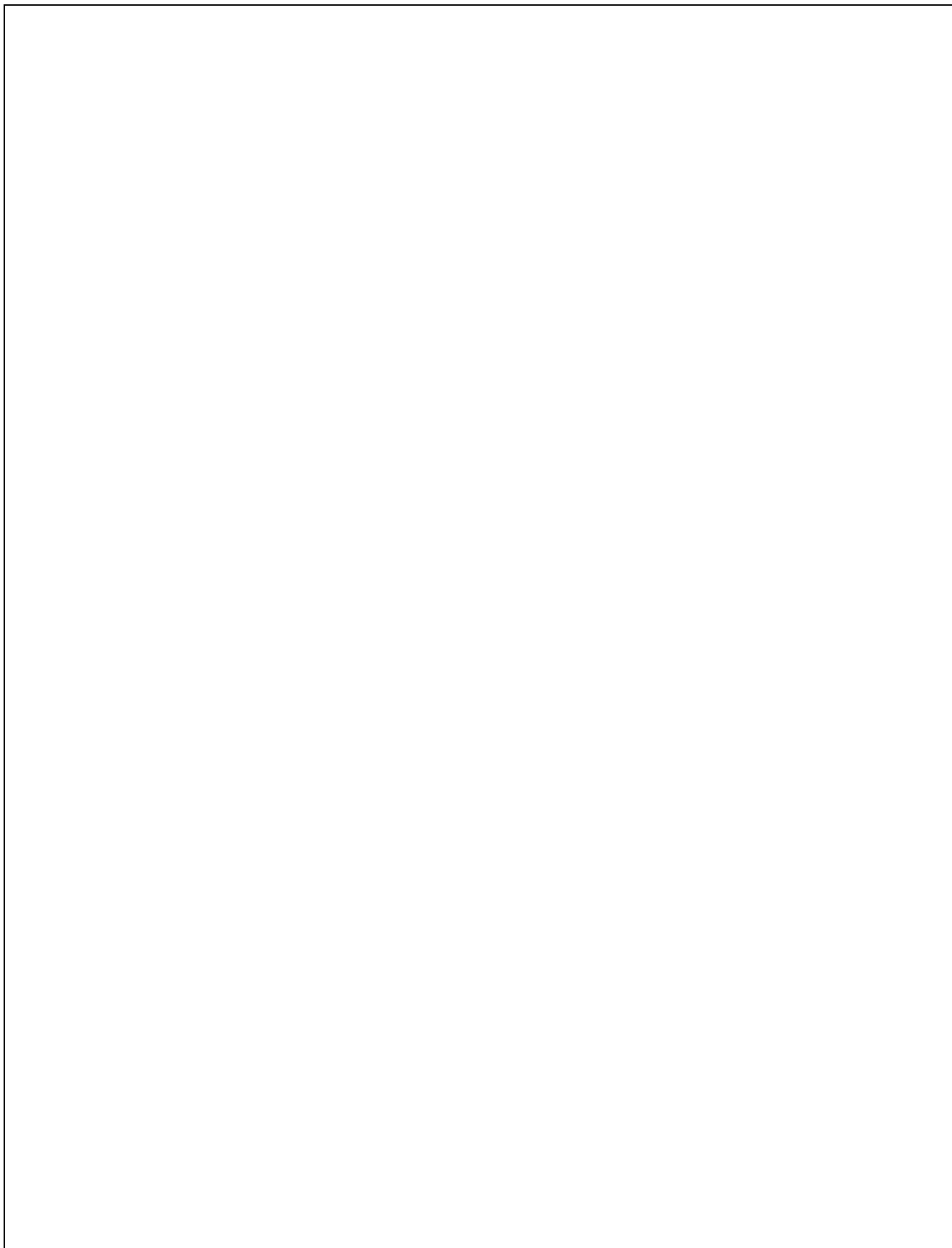
## 2. Жир кишәрлеге турында белешмәләр

2.1	Жир кишәрлегенәң кадрлар номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урынының адресы яисә тасвирламасы	
2.3	Төзүченәң жир кишәрлегенә (хокук билгели торган документларга) хокукы турында белешмәләр	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары барлыгы турындагы белешмәләр (булган очракта)	
2.5	Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр	

## 3. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр

3.1	Капиталь төзелеш объектыннан рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр (индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)	
3.2	Хәбәрнамә тапшыруның максаты (төзү яисә реконструкцияләү)	
3.3	Планлаштырылган параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш майданы	
3.3.5.	Рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турындагы карар хакында белешмәләр (булган очракта)	
3.4	Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә мондый объектны төзегән яисә реконструкцияләгән очракта, капитал төзелеш объектының типовой архитектур карары турында белешмәләр	

**4. Жир кишәрлегендә капиталъ төзелеш объектын төзүгә яисә реконструкцияләүгә  
планлаштырылучы схема сурәте**



**5. 5. Эскроу счетынан фйдаланып тззелеш подряды шартнамесе турында белешмелер ("эскроу счетларынан фйдаланып тззелеш подряды шартнамелере буенча торак йортлар тззу турында"2024 елның 22 июлендге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендэ индивидуаль торак тззелеше объектын тззегэн очракта)**

5.1	Номер	
5.2	Килешу датасы	
5.3	Нэтижэ ясау урыны	
5.4	Тззелеш подряды шартнамесе турында белешмелерне торак тззелешенең бердэм мэгълүмат системасына керту датасы	

**6. Эскроу счетынан фйдаланып тззелеш подряды шартнамесе нигезендэ индивидуаль торак тззелеше объектын тззу эшлерен башкаручы подрядчы турында белешмелер ("эскроу счетларынан фйдаланып тззелеш подряды шартнамелере буенча торак йортлар тззу турында" 2024 елның 22 июлендге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендэ индивидуаль торак тззелеше объектын тззегэн очракта)**

6.1	Эгер подрядчы юридик зат булса, юридик зат турында белешмелер:	
6.1.1	Исеме	
6.1.2	Урнашу урыны	
6.1.3	Юридик затларның бердэм дүүлэт реестрында юридик затны дүүлэт теркэве турында язманың дүүлэт теркэве номеры	
6.1.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.1.5	Торак тззелешенең бердэм мэгълүмат системасында бирелгэн идентификациянең (идентификаторның) уникаль коды	
6.2	Шэхси эшкуар турында белешмелер, подрядчы шэхси эшмэкэр булса:	
6.2.1	Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендэ яшәу урыны буенча теркәу турында белешмелер	
6.2.3	Индивидуаль эшкуарларның бердэм дүүлэт реестрында индивидуаль	

	эшқуарны теркәу турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәғлүмат системасында бирелгән идентификациянең (идентификаторның) уникаль коды	

Почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

---

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын төзүнең яисә реконструкцияләүнең билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рәхсәт ителгән параметрларына йә планлаштырыла торган индивидуаль торак объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йорты объектын урнаштыруга юл куймавына карата күрсәтелгән хәбәрнамәнең түбәндәге ысул белән баруы турында хәбәр итүен сорыйм:

---

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органын, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органын яисә жирле үзидарә органын төзү өчен рәхсәт бирүгә вәкаләтле вәкилгә, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша жибереп)

**Әлеге хәбәрнамә белән раслыйм,** \_\_\_\_\_

(индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын)  
**мөстәкыйль күчәмсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгән.**

**Әлеге хәбәрнамә белән** \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))  
**шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).**

\_\_\_\_\_  
(вазыйфасы, төзүче  
юридик зат булган  
очракта)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаны  
расшифровкалау)

М.П.(булган  
очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

---

(индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат тарафыннан әлеге хәбәрнамә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә, 16 өлешендә, 16 өлешендә каралган документлар (әлеге хәбәрнамә төзүче исемненән Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы сөтүн кулланып, Строительная подряд шартнамәсе нигезендә бирелгән очракта).

**ФОРМА**

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил  
исеме

Кемгә:

---

---

---

Почта адресы:

---

---

Электрон почта адресы (булган очракта):

---

**Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

**Шәхси** торак төзелеше объектын яисә Садовая йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә Садовая йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү хакында хәбәрнамәне (алга таба - хәбәрнамә) карау нәтижәләре буенча,

юнәлгән

(хәбәрнамәнең юнәлеше датасы)

---

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

---

индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруга рөхсәт бирелүе **турында** хәбәр итәбез.

---

---

(жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), адресы яисә жир кишәрлегенең урнашу урынын тасвирлау)

---

(федераль башкарма хакимият органы,  
Россия Федерациясе субъекты  
башкарма хакимияте органы, жирле  
үзидарә органы төзелешенә рөхсәт  
бирүгә вәкаләтле вәкил вазыйфасы)

---

(имза)

---

(имзаны  
расшифровкалау)

Мөһер урыны

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил  
исеме

Көмгә:

---

---

---

Почта адресы:

---

---

Электрон почта адресы (булган  
очракта):

---

**Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының параметрларының индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) мөмкинлегенә туры килмәве турында хәбәрнамә**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

**Шәхси** торак төзелеше объектын яисә Садовая йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә Садовая йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү хақында хәбәрнамәне (алга таба - хәбәрнамә) карау нәтижәләре буенча,

юнәлгән

(хәбәрнамәнең юнәлеше датасы)

---

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

---

**хәбәр итәбез:**

1) хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларына туры килмәве, капитал төзелеш объектын түбәндәге нигезләрдә реконструкцияләү турында:

---

(жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре, территорияне планлаштыру документлары белән билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең иң чик параметрлары яисә Россия Федерациясе Шәһәр кодексында билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына карата мәжбүри таләпләр турында (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2005, № 1, 16; 2018, № 32, 5135 ст., башка федераль законнар, хәбәр килү датасына гамәлдә булган һәм индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объекты параметрларына туры килми торган, хәбәрнамәдә күрсәтелгән башка федераль законнар турында белешмәләр)

2) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын түбәндәге нигезләрдә урнаштыруга юл куймау турында:

---

(жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хәбәрнамә кәргән датага гамәлдә булган чикләүләр турында белешмәләр)

3) жир кишәрлегенә хокуklar булмауга бәйле рәвештә төзүче булмаган зат тарафыннан хәбәрнамә бирелгән яисә жибәрелгән булу турында түбәндәге нигезләрдә:

---

(планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә биргән яисә жибәргән затның жир кишәрлегенә хокукы булмауга бәйле рәвештә йорт салучы булмавы турындагы белешмәләр)

4) индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның тарихи жирлекне саклау предметынның тышкы кыяфәте тасвирламасы һәм капитал төзелеш объектларының федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территория зонасына карата шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән архитектура карарларына карата куелган таләпләргә туры килмәве турында:

---

(мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органына хәбәрнамә реквизиитлары)

---

(федераль башкарма хакимият органы,  
Россия Федерациясе субъекты  
башкарма хакимияте  
органы, жирле үзидарә органы  
төзелешенә рөхсәт бирүгә вәкаләтле  
вәкил вазыйфасы)

Мөһер урыны

---

(имза)

---

(имзаны  
расшифровкалау)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

---

**Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын планлаштырып төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

**1. Төзүче турында белешмәләр:**

1.1	Төзүче физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныкый торган документ реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

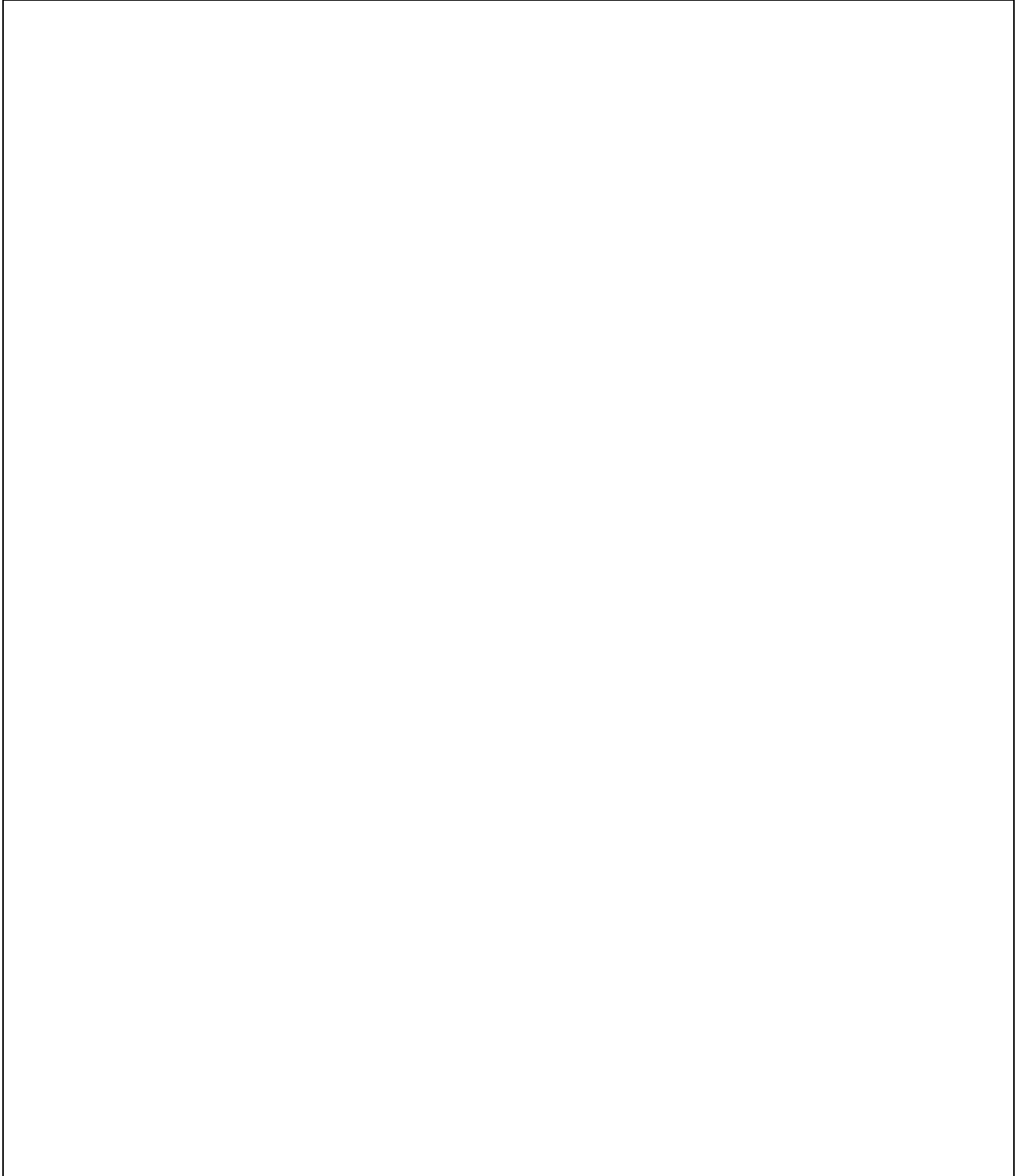
## 2. Жир кишәрлеге турында белешмеләр

2.1	Жир кишәрлегенең кадрлар номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урынының адресы яисә тасвирламасы	

## 3. Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында белешмеләр

т/б №	Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрлары исеме	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү параметрларының индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән күрсәткечләре  <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> (хәбәрнамәнең жибәру датасы)	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү параметрларының үзгәртелгән күрсәткечләре
3.1	Жир өсте катлары саны		
3.2	Биеклек		
3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмеләр		
3.4	Төзелеш мәйданы		

**4. Жир кишәрлегендә төзелергә яки реконструкцияләнергә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның схематик сурәтләнеше (индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырыла торган төзү яки реконструкцияләү параметрларының 3.3 пунктында каралган күрсәткечләре үзгәргән очракта, индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырыла торган төзү яки реконструкцияләү параметрларының үзгәрүе турында әлеге хәбәрнамә формасының 3.3 пунктында каралган)**



**5. Эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр ("эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында" 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзегән очракта)**

5.1	Номер	
5.2	Килешү датасы	
5.3	Нәтижә ясау урыны	
5.4	Төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләргә торак төзелешенә бердәм мәгълүмат системасына кергән датасы	

**6. Эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы подрядчы турында белешмәләр ("эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында" 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзегән очракта)**

6.1	Әгәр подрядчы юридик зат булса, юридик зат турында белешмәләр:	
6.1.1	Исеме	
6.1.2	Урнашу урыны	
6.1.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.1.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.1.5	Торак төзелешенә бердәм мәгълүмат системасында бирелгән идентификациянең (идентификаторның) уникаль коды	
6.2	Шәхси эшкүар турында белешмәләр, подрядчы шәхси эшмәкәр булса:	
6.2.1	Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр	

6.2.3	Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында индивидуаль эшкуарны теркәү турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән идентификациянең (идентификаторның) уникаль коды	

Почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

---

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын төзүнең яисә реконструкцияләүнең билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рәхсәт ителгән параметрларына йә планлаштырыла торган индивидуаль торак объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йорты объектын урнаштыруга юл куймавына карата күрсәтелгән хәбәрнамәнең түбәндәге ысул белән баруы турында хәбәр итүен сорыйм:

---

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органын, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органын яисә жирле үзидарә органын төзү өчен рәхсәт бирүгә вәкаләтле вәкилгә, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша жибереп)

**Әлеге хәбәрнамә белән** \_\_\_\_\_

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

**шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).**

\_\_\_\_\_  
(вазыйфасы, төзүче  
юридик зат булган  
очракта)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаны  
расшифровкалау)

М.П.(булган  
очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

---

(индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат исемнән әлеге хәбәрнамәне төзүче исемнән подряд подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш кодексының \_\_\_\_\_ эскроу счетын кулланып) \_\_\_\_\_ биргән зат исемнән тапшырган документлар)

(Килештерүне гамәлгә  
ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

\_\_\_\_\_ мөрәжәгатенә бәйлә  
рәвештә \_\_\_\_\_  
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,  
гариза бирүче юридик зат атамасы)

\_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_ гариза, \_\_\_\_\_  
турында

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ нигезендә,

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә  
документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) \_\_\_\_\_

(килештерүне гамәлгә ашыручы  
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Татарстан Республикасы Азнакай  
муниципаль районы Башкарма  
комитеты житөкчесенө

Кемнөн: \_\_\_\_\_

**Техник хаталарны төзөтү турында  
гариза**

**Муниципаль хезмөт** күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында **хөбөр итөм**

\_\_\_\_\_ (хезмөт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мөгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгөзне һәм муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгөрешләр кертүгөзне сорыйм.

Түбөндөгө документларны теркөп бирөм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгөн очракта, мондый карарны:

электрон документны \_\_\_\_\_ e-mail адресына;

- расланган күчөрмө рөвешендө көгазь чыганакта почта аша  
\_\_\_\_\_ адресына

жибөрүгөзне сорыйм.

Өлеге гариза белән аңа кертелгөн, шөхөсемө һәм мин вөкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертелгөн мөгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркөлгөн документлар (документларның күчөрмөлөрө) Россия Федерациясе законнарында билгеленгөн талөплөргө жавап бирө, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамөлдө һәм төгөл мөгълүматларны үз эченө ала.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(фамилиясе, исемер, атасының исемер)

(Килештерүне гамәлгә  
ашыручы орган бланкы)

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамәнең туры килүе турында хәбәрнамәнең/карарның кабат нөсхәсенә (дубликатының) туры килүе турында хәбәрнамәдәге техник (- аларның) хатасын (- ок) төзәтү һәм бирү өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы**

---

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

---

---

---

Почта адресы:

---

---

Электрон почта адресы (булган очракта):

---

**Документлар кабул итүдән баш тарту/хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

<<P.006.03.09>><<P.006. 03. 08>> теркәлгән гарызнамә нигезендә түбәндәге нигездә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде: <<P. 006.03.11>>, << P. 006.03.12>>, << P. 006.03.13>>, << P. 006.03.14>>, << P. 006.03.15>>, << P. 006.03.16>>, << P. 006.03.17>>, << P. 006.03.18>>, << P. 006.03.19>>, << P. 006.03.20>>, << P. 006.03.21>>, << P. 006.03.22>>, << P. 006.03.23>>, << P. 006. 03.23>>.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

---

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, Сез хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.  
Кире кагу турындагы карар вәкаләтле органга судка кадәр тәртиптә шикаять бирү юлы белән, шулай ук суд тәртибәндә шикаять ителергә мөмкин.

---

(вәкаләтле хезмәткәр вазифасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

**Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын билгеләнгән параметрларга һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә җир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның мөмкин булган параметрларына туры килмәве турында хәбәрнамәнең, күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын билгеләнгән параметрларга һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыруга юл куймау турында хәбәрнамәнең (алга таба - хәбәрнамә) бирү хакында гариза**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

### **1. Төзүче турында белешмәләр**

1.1	Төзүче физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (төзүче индивидуаль эшкуар булган очракта күрсәтелми)	
1.1.3	Шәхси эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры (төзүче индивидуаль эшкуар булган очракта)	
1.2	Юридик зат турындагы белешмәләр (төзүче юридик зат булса):	
1.2.1	Тулы исеме:	
1.2.2	Төп дәүләт теркәве номеры	
1.2.3	Салым түләүченең идентификация номеры - юридик зат (төзүче чит ил юридик заты булган очракта күрсәтелми)	

## 2. Бирелгән хәбәрнамә турында белешмәләр

№	Хәбәрнамә биргән орган	Документ номеры	Документ датасы

Хәбәрнамәнең дубликатын бирүегезне сорыйм

Кушымта: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_ һәм \_\_\_\_\_ электрон \_\_\_\_\_ почта

адресы: \_\_\_\_\_

Өлеге гаризаны карау нәтижәсе түбәндәгеләрне сорыйм:

Электрон документ рәвешендә " <u>Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы</u> " федераль дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинетка жиберергә.	
вәкаләтле дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә адрес буенча урнашкан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә кәгазь чыганакта түбәндәгеләрне бирергә: _____	
кәгазь чыганакта почта адресына жиберергә: _____	
Санап үтелгән ысулларның берсе күрсәтелә	

\_\_\_\_\_  
(имзасы)

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)  
(булган очракта)

- Ассызыклап куярга кирәк.

\_\_\_\_\_